

فرم تسویه حساب دانشجویان میهمان دانشگاه اصفهان

نام خانوادگی..... نام..... فرزند..... شماره دانشجویی.....
رشته..... دانشکده..... مقطع.....
نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو..... تاریخ.....

۱) اداره سمعی و بصری (مربوط به دانشجویان دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی)
الف - وسایل سمعی و بصری دانشکده..... را تحویل داده و بدهی ندارد. (مراجعه به دانشکده)
مهر و امضاء سرپرست اداره سمعی و بصری دانشکده

۲) صندوق قرض الحسنه امام صادق (ع) دانشگاه (مراجعه به ساختمان نهاد مقام معظم رهبری)
دانشجو با صندوق قرض الحسنه تسویه حساب نموده و بدهی ندارد.
* برای کلیه دانشجویان مهر و امضاء مسئول صندوق قرض الحسنه امام صادق (ع) دانشگاه

۳) حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه
الف - با امور خوابگاهها تسویه حساب نموده است. (مراجعه به کوی خوابگاه)
ب - وضعیت دانشجو نسبت به صندوقهای رفاه به شرح نامه شماره..... و به مبلغ..... می باشد.
ج - با اداره تغذیه تسویه حساب نموده است. (بند ب و ج مراجعه به معاونت دانشجویی و فرهنگی)
* برای کلیه دانشجویان مهر و امضاء اداره رفاه دانشجویان دانشگاه

۴) دفتر امور ایثارگران (مراجعه به ستاد شاهد و امور ایثارگران جنب سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه)
دانشجو با دفتر امور ایثارگران تسویه حساب نموده و بدهی ندارد.
* برای دانشجویان سهمیه شاهد و ایثارگر مهر و امضاء مسئول امور ایثارگران

۵) دوره نوبت دوم (مراجعه به حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی)
از نظر شهریه بدهی ندارد. (مخصوص دانشجویان دوره شبانه)
توضیح: این مرحله پس از اعلام فراغت از تحصیل و حذف نام از سامانه دانشجویی انجام خواهد شد.
* برای دانشجویان دوره نوبت دوم و دکتری مهر و امضاء حسابداری معاونت آموزشی

۶) کتابخانه مرکزی (مراجعه به ساختمان کتابخانه مرکزی)
(پس از تسویه حساب با سایر کتابخانههای دانشگاه هیچ گونه بدهی ندارد).
* برای کلیه دانشجویان مهر و امضاء سرپرست کتابخانه مرکزی دانشگاه

بند ۷ فقط خاص دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد می باشد.

۷) کتابخانه طرح غدیر (مراجعه به ساختمان کتابخانه مرکزی)
دانشجو هیچگونه بدهی به کتابخانههای طرح غدیر ندارد. (به بخش سفارشات کتابخانه مرکزی مراجعه شود).
* برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی مهر و امضاء مسئول طرح غدیر دانشگاه

۸) اداره پذیرش دانشگاه (امور مربوط به دانشجویان میهمان و انتقالی)
ضمناً کلیه بندهای فوق، امضاء و ممهور به مهر مربوطه شده است. * برای کلیه دانشجویان
مهر و امضاء کارشناس اداره پذیرش