



راهنمای انتخاب واحد (ثبت نام اصلی) با تاخیر

● نحوه انتخاب واحد (ثبت نام اصلی) با تاخیر

۱- دانشجویانی که در بازه زمانی انتخاب واحد موفق به اخذ هیچ یک از واحدهای درسی خود نشده‌اند، می‌توانند در تاریخ معین شده برای انتخاب واحد با تاخیر در ترم مورد نظر، ثبت نام با تاخیر انجام دهند.

جهت مشاهده وضعیت ثبت نام ترم جاری، از طریق منوی کاربر وارد صفحه اطلاعات جامع دانشجوی شوید. در صورتی که آخرین وضعیت در حالت ثبت نام نکرده و اجازه ثبت نام در حالت ندارد و دلیل منع ثبت نام صرفاً ثبت نام با تاخیر در ترم ۱۲۰۴ باشد، می‌توانید ثبت نام با تاخیر انجام دهید.

اطلاعات جامع دانشجوی

شماره دانشجو: تحصیلات شخص: دانشگاه:

نام خانوادگی و نام: گروه آموزشی:

نام پدر: رشته:

معدل کل: مقطع و دوره:

واحد گذرانده: واحد / مرکز / دانشگاه:

مشروطی کل: متوالی: خاص:

استاد راهنما:

وضعیت واکسیناسیون

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم	ردیف	ترم	دلیل	توضیحات
۱	۴۰۱۲	ثبت نام با تاخیر	۱	۴۰۱۲	ثبت نام نکرده	اجازه ثبت نام: ندارد

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم	متوالی	ترم	متوالی	شده	شده	تمام	نشده	متوالی	کل	ترم	متوالی	ترم	شوریه
۱	۴۰۰۱	مشغول به تحصیل - عادی	۱۹	۱۳۰۲۱	۱۳۰۲۱	۰	۰	۰	۰	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	۱۹	مشاهده
۲	۴۰۰۲	مشغول به تحصیل - عادی	۳۰	۱۲۰۰۹	۱۲۰۰۹	۲	۰	۰	۰	۲۸	۹	۹	۳۰	۱۱	مشاهده
۳	۴۰۱۱	مشغول به تحصیل - عادی	۳۸	۱۳	۱۳	۰	۰	۰	۰	۳۶	۸	۸	۳۸	۸	مشاهده
۴	۴۰۱۲	ثبت نام نکرده - عادی	۳۸	۱۲۰۸۴	۱۲۰۸۴	۰	۰	۰	۰	۳۶	۰	۰	۳۸	۰	مشاهده

۲- برای انجام ثبت نام اصلی، ابتدا لازم است منع ثبت نام با تاخیر برداشته شود. برای این منظور، سربرگ پیشخوان خدمت را انتخاب و از لیست منوها گزینه درخواست بررسی مشکلات آموزشی را کلیک نمایید. سپس لینک درخواست جدید را کلیک کنید تا صفحه درخواست باز شود.

پیشخوان خدمت

کاربر:

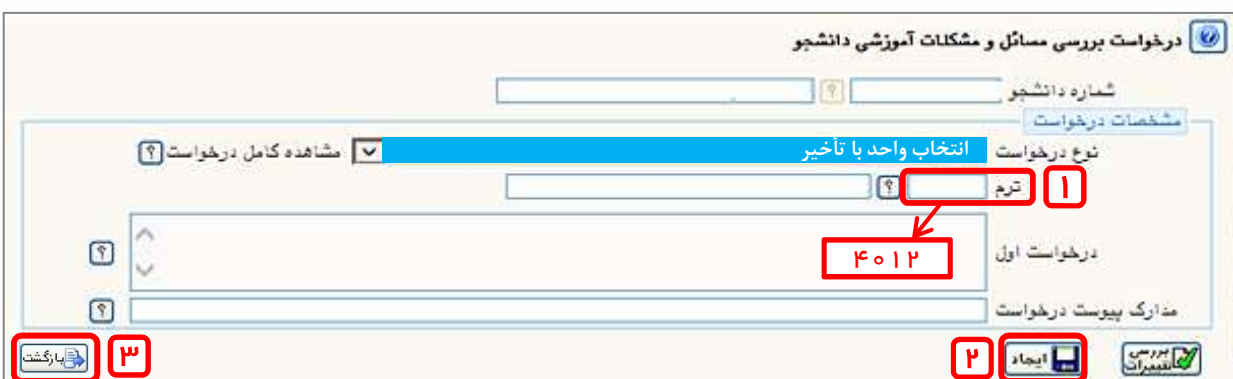
درخواست جدید

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

۳- نوع درخواست را کلیک و از لیست درخواست‌ها، انتخاب واحد با تاخیر را انتخاب کنید.



۴- در فیلد ترم، نیمسال را ۴۰۱۲ (نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲ - ۱۴۰۱) انتخاب کرده و متن درخواست خود را تایپ کنید و در آخر کلید ایجاد را کلیک نمایید. (برای بازگشت به صفحه پیشخوان خدمت، از دکمه بازگشت استفاده کنید).




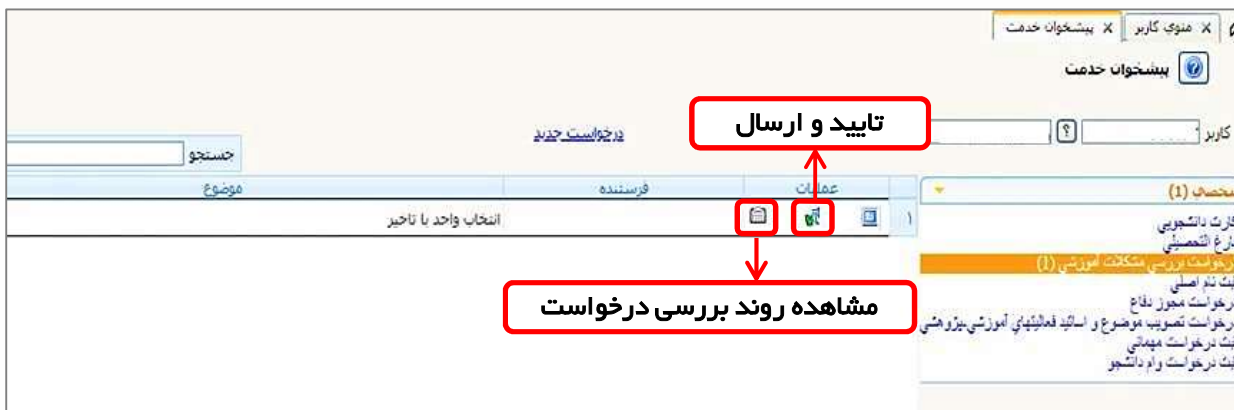
۵- پس از بازگشت به صفحه پیشخوان خدمت، آیکن پرداخت را انتخاب کنید تا صفحه پرداخت نمایش داده شود.



۵- در صفحه پرداخت، **آیکن درگاه بانک** را کلیک نمایید تا به درگاه پرداخت منتقل شوید.

۶- اطلاعات مورد نیاز را در فیلدها وارد نموده و گزینه **پرداخت** را کلیک نمایید و سپس تکمیل خرید را کلیک کنید تا پرداخت شما انجام شود. جهت بازگشت به سامانه **بازگشت** را کلیک نمایید.

۷- پس از بازگشت به صفحه اصلی بر روی  کلیک نمایید تا منع ثبت نام حذف گردد و گردش کار درخواست، پایان یابد. پس از ارسال درخواست، عنوان آن از صفحه پیشخوان حذف شده و اجازه ثبت نام ایجاد می‌گردد. (برای مشاهده روند بررسی درخواست خود می‌توانید بر روی آیکن مشخص شده در تصویر ذیل کلیک نمایید.)



۷- در آخر برای انجام انتخاب واحد از طریق سربرگ **ثبت نام**، ثبت نام اصلی را انتخاب نمایید و انتخاب واحد خود را انجام دهید. (برای آشنایی با نحوه انتخاب واحد می‌توانید به راهنمای ثبت نام اصلی مراجعه نمایید)

