



ضمن تبریک قبولی در دانشگاه اصفهان و آرزوی موفقیت برای شما در این مقطع تحصیلی، به اطلاع می‌رساند مراحل ثبت نام به شرح ذیل می‌باشد. لطفاً موارد مندرج در این دستورالعمل را با دقت مطالعه و اقدام نمایید.
یادآوری می‌گردد جهت ثبت نام و شرکت در کلاس نیاز به مراجعه حضوری پذیرفته شده به دانشگاه اصفهان نیست.

الف) ثبت نام غیر حضوری

۱- زمان ثبت نام

پذیرفته شدگان لازم است صرفاً از تاریخ **۱۴۰۰/۰۹/۰۲ لغایت ۱۴۰۰/۰۹/۰۳** به آدرس <https://golestan.ui.ac.ir/home> مراجعه نموده و ثبت نام غیر حضوری خود را انجام دهند.

نام کاربری: **کدملی u001** گذرواژه: **کدملی**

با توجه به شروع کلاس‌ها در سامانه یادگیری الکترونیکی، دانشجویان بعد از اطلاع از شماره دانشجویی می‌توانند با مراجعه به سامانه گلستان یا سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه به آدرس <http://lms.ui.ac.ir> در کلاس‌های درسی شرکت نمایند. دانشجویان برای مشاهده برنامه هفتگی کلاس‌ها و امتحانات پایان‌ترم خود پس از تکمیل مراحل ثبت نام، به سامانه گلستان مراجعه و از گزارش ۷۸ و یا از مسیر "منوی اصلی" آموزش < گزارش‌های آموزش < دانشجو < اطلاعات ثبت نام و امتحان < برنامه هفتگی دانشجو" استفاده نمایند.
لازم به ذکر است دانشجویان ورودی جدید نیاز به انتخاب واحد نداشته و برنامه درسی آن‌ها به صورت ثابت از قبل ارائه شده است.

۲- مدارک مورد نیاز

دانشجویان ملزم هستند تمامی مدارک را با فرمت jpg و حجم کمتر از ۲۵۰ کیلو بایت به صورت رنگی، اسکن و بارگذاری نمایند.

۱-۲) اسکن مدرک نظام وظیفه (ویژه آقایان)

توضیح: دانشجو در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم آن را اسکن و بارگذاری نماید. در غیراین صورت با مراجعه به سامانه <https://services.epolice.ir> برای دریافت برگه درخواست معافیت تحصیلی با استفاده از **راهنمای سامانه** اقدام نماید یا در صورت وجود هر گونه مشکل در سامانه فوق، برگه درخواست معافیت تحصیلی را از سامانه گلستان (طبق راهنمای ثبت نام) پرینت، به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ شهر محل سکونت خود به همراه داشتن کپی کارت ملی و کپی آخرین مدرک تحصیلی یا نامه ابطال معافیت تحصیلی مقطع قبلی مراجعه و پس از دریافت مدرک موقت معافیت تحصیلی از دفتر پلیس +۱۰، آن را به عنوان مدرک نظام وظیفه بارگذاری نماید.
به عبارت دیگر دانشجو باید مدرک اخذ شده از دفتر پلیس +۱۰ (و نه درخواست معافیت تحصیلی اخذ شده از سامانه گلستان) را بارگذاری نماید.

۲-۲) اسکن اصل یا گواهی موقت مدرک کاردانی برای دارندگان مدرک کارشناسی ناپیوسته

۳-۲) اسکن اصل یا گواهی موقت مدرک دوره کارشناسی

• پذیرفته شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی نمی‌باشند، نسبت به تکمیل "فرم شماره ۲" و "فرم شماره ۳" (که از قسمت "فرم‌های مورد نیاز" در صفحه اطلاعیه ثبت نام قابل دستیابی است) اقدام و پس از تکمیل آن‌ها، نسبت به بارگذاری اقدام نمایند.

• دانشجویان دارای تعهد خدمت به آموزش و پرورش در صورت عدم ارائه اصل مدرک موظف به تکمیل فرم تعهد فرهنگیان می‌باشند. همچنین بجای اصل مدرک، کپی مدرک که به تأیید کارگزینی اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود رسیده باشد، اسکن نمایند.

۴-۲) تعهدنامه آموزش رایگان ویژه دانشجویان نوبت اول (روزانه) فرم شماره ۴

۵-۲) حکم مرخصی سالانه، مأموریت تحصیلی و موافقت رسمی بدون قید شرط (برای کارمندان دولت)



۲-۶) فرم تعهد عدم اشتغال

از قسمت "فرم‌های موردنیاز" در صفحه اطلاعیه ثبت نام قابل دریافت است.

۲-۷) فرم افتتاح حساب بانک تجارت

(لازم است امضا دانشجو اصل بوده و کپی گرفته نشود. نیازی به مراجعه به بانک تجارت نبوده و تکمیل فرم کافی است.)

۲-۸) تصویر کارنامه سلامت جسم و روان

پس از مراجعه به دو آدرس زیر، ثبت نام و تکمیل پرسشنامه، کارنامه را دریافت نموده و بارگذاری نمایند. (هر دو کارنامه بایستی بارگذاری شود.)

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth> (سلامت روان) <https://portal.saorg.ir/physicalhealth> (سلامت جسم)

۳- میزان و نحوه پرداخت هزینه کارت دانشجویی و هزینه خدمات جانبی آموزشی

هزینه کارت دانشجویی مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال (دویست هزار ریال) می‌باشد که در حین ثبت نام غیر حضوری از طریق درگاه‌های اینترنتی قابل پرداخت است.

در سال جاری کارت دانشجویی صرفاً از طریق پست قابل تحویل به دانشجو است. برای ارسال کارت دانشجویی با پست پیشتاز به آدرس دانشجو لازم است دانشجو پس از ارسال مدارک فیزیکی از طریق پیشخوان درخواست ارسال کارت در سامانه گلستان (ضمن پرداخت هزینه پستی تعیین شده توسط اداره پست)، درخواست خود را ثبت نماید.

همچنین دانشجو ملزم است در زمان ثبت نام غیر حضوری مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال (ششصد هزار ریال) بابت ثبت نام و خدمات جانبی پرداخت نماید.

لازم به ذکر است در صورت عدم پرداخت هر یک از مبالغ فوق، ثبت نام غیر حضوری تکمیل نمی‌گردد.

۴- پرینت فرم مشخصات کامل پس از اتمام ثبت نام غیر حضوری برای ارسال به دانشگاه اصفهان همراه سایر

مدارک

(ب) ارسال اصل مدارک:

۱- مهلت و نحوه تشکیل پرونده فیزیکی

با توجه به شرایط خاص بیماری کرونا دانشجویان بایستی بعد از اتمام ثبت نام غیر حضوری مدارک اعلام شده زیر را برای تشکیل پرونده حداکثر تا ۱۴۰۰/۰۹/۱۲ به آدرس ذیل به صورت پیشتاز یا ویژه ارسال نمایند:

اصفهان - میدان آزادی خیابان هزار جریب حوزه معاونت آموزشی اداره پذیرش آموزش

کدپستی ۷۳۴۴۱-۸۱۷۴۶

در صورت عدم وصول مدارک تا تاریخ اعلامی ثبت نام دانشجو لغو و ارسال کارت دانشجویی مقدور نخواهد بود.

۲- مدارک مورد نیاز جهت ارسال و تشکیل پرونده فیزیکی:

۱-۲) فرم مشخصات که از سامانه گلستان پرینت گرفته شده است.

۲-۲) اصل یا گواهی موقت مدرک کاردانی برای پذیرفته‌شدگان دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته

۳-۲) اصل یا گواهی موقت مدرک کارشناسی

دانشجویان دارای تعهد خدمت به آموزش و پرورش در صورت عدم ارائه اصل مدرک موظف به تکمیل فرم تعهد فرهنگیان می‌باشند. همچنین بجای اصل مدرک، کپی مدرک که به تأیید کارگزینی اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود رسیده باشد، ارائه نمایند.



دستورالعمل ثبت نام غیر حضوری دانشجویان بدون آزمون (استعداد درخشان) دانشگاه اصفهان (مقطع کارشناسی ارشد ۱۴۰۰)

۲-۴) فرم افتتاح حساب بانک تجارت (لازم است امضا دانشجو اصل باشد و کپی گرفته نشود).

ج) تذکرات مهم:

- عودت اصل مدارک تحصیلی که به دانشگاه ارسال می‌گردد تا پایان تحصیلات امکان پذیر نیست. توصیه می‌شود پذیرفته‌شدگان گرامی "کپی" و "کپی برابر اصل" آن را تهیه و نزد خود نگهدارند.
- تنها پس از دریافت مدارک ارسالی به دانشگاه توسط پذیرفته‌شدگان، ثبت نام تکمیل گردیده و به عنوان دانشجوی دانشگاه اصفهان شناخته می‌شوند.
- اسکن مدارک تحصیلی برابر با اصل شده قابل قبول نبوده و لازم است اصل کلیه مدارک تحصیلی تحویل داده شود.
- کارت دانشجویی پس از ارسال مدارک به اداره پذیرش و در صورت درخواست از طریق پیشخوان مربوطه در سامانه گلستان قابل ارسال است.
- اطلاعیه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مربوط به آغاز نیم‌سال اول تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ را از [اینجا](#) دریافت و مطالعه نمایید.
- تور مجازی دانشگاه در آدرس <https://ui.ac.ir/virtual-tour/index.html> در دسترس است.
- دانشجویان برای ورود به سامانه یادگیری الکترونیکی به آدرس <http://lms.ui.ac.ir> مراجعه نموده و با نام کاربری **شماره دانشجویی** و رمز عبور **کدملی** وارد سامانه شوند. (شماره دانشجویی در مراحل پذیرش غیر حضوری قابل مشاهده است.) برای مشاهده راهنمای استفاده از سامانه یادگیری به بخش **راهنمای سامانه** مراجعه نمایید. برنامه درسی کلاس‌های آنلاین دانشجو در آدرس مذکور و پس از ورود به صفحه شخصی قابل مشاهده خواهد بود.
- فایل‌های راهنمای برخی فرآیندهای آموزشی را از آدرس زیر دریافت نمایید.
<https://academics.ui.ac.ir/page-edu1/fa/16/form/CI4097/link>

د) شماره تلفن‌های ضروری:

شماره تلفن جهت پاسخگویی به سؤالات ثبت نام غیر حضوری در [۰۳۱-۳۷۹۳۲۱۶۳](tel:03137932163) و [۰۳۱-۳۷۹۳۲۴۰۸](tel:03137932408) و [۰۹۹۲۵۷۶۱۱۶۳](tel:09925761163) و **نظام وظیفه ۰۳۱-۳۷۹۳۴۲۷۴**

سایر شماره تلفن‌های مورد نیاز (در موارد ضروری):

- کارنامه سلامت جسم [۰۳۱-۳۷۹۳۲۲۲۴](tel:03137932224)
- کارنامه سلامت روان [۰۳۱-۳۷۹۳۴۲۷۱](tel:03137934271)
- امور خوابگاه خواهران [۰۳۱-۳۷۹۳۲۹۴۲](tel:03137932942)
- امور خوابگاه برادران [۰۳۱-۳۷۹۳۲۹۱۷](tel:03137932917)
- وام تحصیلی [۰۳۱-۳۷۹۳۲۲۴۱](tel:03137932241)
- امور تغذیه [۰۳۱-۳۷۹۳۲۲۲۰](tel:03137932220)
- امور مربوط به شهریه [۰۳۱-۳۷۹۳۲۲۵۸](tel:03137932258) و [۰۳۱-۳۷۹۳۲۲۹۴](tel:03137932294)