



شیوه نامه تطبیق واحد و معادل سازی دروس در دانشگاه اصفهان

و فرآیند اجرایی آن

مقدمه:

به استناد تبصره ۸ اجرایی ماده ۱۲ آیین نامه و شیوه نامه اجرایی آموزشی دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه اصفهان مصوب مورخ ۹۷/۰۶/۲۰، این شیوه نامه جهت ایجاد وحدت رویه در معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجویان با رعایت قوانین و مقررات آموزشی در سایر دانشگاه ها، گروه ها و رشته ها گذرانده، تهیه و تنظیم گردیده است.

بخش ۱: تعاریف

۱-۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۲- دانشگاه: کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی

۱-۳- دانشجوی میهمان: دانشجویی است که با نظر دانشگاه مبدا و مقصد برای تعداد نیمسال های تحصیلی مشخصی به صورت موقت با تغییر محل تحصیل او موافقت شده است.

۱-۴- دانشجوی میهمان دائم: دانشجویی است که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را به صورت میهمان در دانشگاه مقصد می گذرانند و در پایان هر نیمسال تحصیلی، ریز نمرات وی به دانشگاه مبدأ ارسال و در صورت تأیید پایان تحصیلات توسط دانشگاه مقصد، مدرک وی توسط دانشگاه مبدأ صادر می گردد.

۱-۵- دانشجوی انتقالی: دانشجویی است که محل تحصیل وی از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد در همان رشته و همان مقطع تحصیلی به طور دائم تغییر می یابد و مدرک توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

۱-۶- دانشجوی انتقال توأم با تغییر رشته: دانشجویی است که محل تحصیل و رشته وی از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد در همان مقطع تحصیلی به طور دائم، تغییر می یابد.

۱-۷- دانشجوی تغییر رشته: دانشجویی که رشته خود را بر اساس قوانین مندرج در آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی و در همان مقطع تحصیلی تغییر داده است.

۱-۸- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی می باشد که هدف مشخصی را دنبال می کند و توسط شورای عالی برنامه ریزی وزارت عتف و یا شورای دانشگاه اصفهان به تصویب رسیده است.

۱-۹- درس قابل تطبیق: درسی است که مطابق با سرفصل دوره می باشد و دانشجو در آن نمره قبولی و یا ردی کسب نموده است. این درس در تعداد واحد گذرانده و معدل دانشجو تاثیر دارد.

۱-۱۰- درس زائد: درسی است که مطابق با سرفصل دوره نمی باشد و یا دانشجو در آن درس، نمره قبولی که مورد تایید گروه باشد، کسب نکرده است. این درس در تعداد واحد گذرانده و معدل دانشجو اثر ندارد.

۱-۱۱- درس معادل: درسی که دانشجو مجاز است به عنوان جایگزین درس خود اخذ نماید.

۱-۱۲- درس تکراری: درسی است که بیش از یک بار با نمره قبولی پذیرفته شده، در کارنامه دانشجو ثبت شده باشد.

۱-۱۳ درس مازاد: درسی است که دانشجو بیش از واحد های درسی مورد نیاز برای فارغ التحصیلی، گذرانده است.

تذکر: این تعریف مشمول دروسی که با مجوز اداره آموزش برای جبران معدل به دانشجو ارائه شده است نمی شود.

بخش ۲: شرایط، ضوابط و مقررات کلی تطبیق واحد در دانشگاه اصفهان

ماده ۱: سرفصل دروس تطبیقی باید مطابق با برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت و یا شورای دانشگاه و حداقل ۸۰ درصد با دروس مشابه در برنامه درسی (به تشخیص گروه آموزشی) مطابقت داشته باشد.

ماده ۲: تعداد واحد درس تطبیقی باید برابر یا بیشتر از تعداد واحد درس در برنامه درسی باشد.

ماده ۳: حداکثر تعداد واحد قابل تطبیق در مقطع کارشناسی ۷۰ واحد، کارشناسی ارشد ۱۲ واحد و دکتری ۹ واحد می باشد.

تبصره ۱: واحدهای مازاد بر این تعداد واحد زائد محسوب می گردد.

تبصره ۲: اولویت برای تطبیق با دروس ترم های ابتدایی است.

ماده ۴: از پایان نیمسال اخذ دروس تطبیقی، نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد.

ماده ۵: از دانشگاه های غیر دولتی، آزاد، پیام نور و جامع علمی - کاربردی تنها دروس عمومی با نمره بالاتر از ۱۴ قابل پذیرش است.

ماده ۶: پذیرش یا عدم پذیرش نمرات دروس تطبیقی دانشجویان بر عهده گروه آموزشی و تایید دفتر برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۷: در مواردی که دروس درخواستی برای تطبیق، مربوط به دانشجوی دانش آموخته دانشگاه دولتی (به جز کاردانی پیوسته) باشد، فقط دروس عمومی قابل تطبیق است.

تبصره ۱: دروس مقطع کاردانی پیوسته قابل تطبیق نیست.

ماده ۸: دروس دوره‌های حضوری قابل تطبیق به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری و یا غیر حضوری است. تطبیق دروس دوره‌های نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری و تطبیق دروس دوره‌های غیر حضوری صرفاً به غیر حضوری امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت موافقت گروه آموزشی، ۱۰ درصد از واحدهای دروس، ترجیحاً پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی، که دانشجوی دوره حضوری به صورت مجازی گذرانده است، قابل تطبیق می‌باشد.

ماده ۹: نمرات دروس تطبیقی در کارنامه دانشجویان صرفاً به صورت پذیرفته شده و یا زائد ثبت می‌گردد.

ماده ۱۰: به جز نمرات پردیس دانشگاه اصفهان، نمرات سایر پردیس‌های خودگردان دانشگاه‌ها قابل تطبیق نمی‌باشند.

ماده ۱۱: در مقطع کارشناسی نمرات ۱۲ و بالاتر، در کارشناسی ارشد ۱۴ و بالاتر و در دکتری نمرات ۱۶ و بالاتر به عنوان دروس پذیرفته شده تطبیق می‌گردند. پذیرش یا عدم پذیرش نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ مقطع کارشناسی، ۱۲ تا ۱۴ کارشناسی ارشد و ۱۴ تا ۱۶ دکتری بر عهده گروه آموزشی می‌باشد.

تبصره ۱: نمرات تمام دروسی که دانشجویان به صورت مهمان در سایر دانشگاه‌ها اخذ کرده است (اعم از قبولی، مردودی و یا غیبت) به صورت پذیرفته شده در کارنامه ثبت می‌گردد.

ماده ۱۲: دروس عمومی با سایر دروس (اصلی، اختیاری و غیره) و بالعکس قابل تطبیق نیست.

ماده ۱۳: دروس دانشگاه‌های معتبر خارجی (با تایید وزارت عتف) قابل تطبیق هست.

ماده ۱۴: تطبیق دروس در مقاطع تحصیلی یکسان انجام می‌شود.

ماده ۱۵: تطبیق واحد هر دانشجوی حداکثر تا ۲ ماه پس از ارسال توسط گروه، قابل اصلاح می‌باشد.

ماده ۱۶: نحوه معادل‌سازی نمراتی که در معیار ۰ تا ۲۰ قرار ندارند به شرح زیر می‌باشد

۱- نمره‌هایی که در معیار صفر تا چهار باشد: (۰ = مردود ۱ = ضعیف ۲ = متوسط ۳ = خوب ۴ = عالی)

در مقطع کارشناسی: نمره مردود معادل ۸، نمره ضعیف معادل ۱۰، نمره متوسط معادل ۱۲، نمره خوب معادل

۱۴ و نمره عالی معادل ۱۷ تعیین می‌شود.

در مقطع کارشناسی ارشد: نمره مردود معادل ۱۰، نمره ضعیف معادل ۱۲، نمره متوسط معادل ۱۴، نمره خوب معادل ۱۶ و نمره عالی معادل ۱۸ تعیین می‌شود.

در مقطع دکتری: نمره مردود معادل ۱۲، نمره ضعیف معادل ۱۴، نمره متوسط معادل ۱۶، نمره خوب معادل ۱۸ و نمره عالی معادل ۱۹ تعیین می‌شود.

۲: نمره‌هایی که به صورت حروف در کارنامه درج گردیده‌است، برای کلیه مقاطع مطابق جدول زیر، به صورت عددی معادل‌سازی می‌شود. لازم به ذکر است حرف D معادل‌سازی نمی‌گردد.

C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A	A+
۱۲	۱۳	۱۳,۹	۱۴	۱۵,۵	۱۶,۹	۱۷	۱۸,۵	۲۰

ماده ۱۷: در خصوص دروس مازاد اخذ شده توسط دانشجو، پس از تایید شورای گروه و دفتر برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی، ضمن دریافت شهریه درس، آخرین درس، حذف و زائد ثبت می‌شود.

ماده ۱۸: در خصوص دروس تکراری با عناوین، تعداد واحد و محتوای یکسان اخذ شده توسط دانشجو، پس از تایید شورای گروه و دفتر برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی، درس با نمره بیشتر حذف و زائد ثبت می‌شود.

بخش ۳: تطبیق واحد دانشجویان تغییر رشته، انتقال و انتقال توام با تغییر رشته

ماده ۱۹: تطبیق واحد به صورت ترم به ترم و مطابق با کارنامه دانشجو انجام می‌شود و هیچ ترمی از دانشجو حتی اگر درسی در آن ترم قابل تطبیق نباشد، حذف نمی‌شود.

ماده ۲۰: دروس دانشجو که در سرفصل رشته جدید وجود ندارد، قابل تطبیق نمی‌باشد.

بخش ۴: تطبیق واحد دروس دانشجوی محروم از تحصیل، انصرافی و یا فارغ التحصیل دوره

قبل

ماده ۲۱: دروس تطبیقی، به صورت تجمعی و بر اساس حداکثر واحد مجاز در هر ترم ثبت می‌گردد.

تبصره ۱: فقط دروس قبولی پذیرفته شده دانشجو تطبیق می‌گردند و دروس زائد یا مردودی دانشجو تطبیق نمی‌شود.

ماده ۲۲: به ازای واحدهای تطبیقی از دوره‌های گذرانده قبلی یا انصرافی دانشجو، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیل دانشجو به شرح زیر کاسته می‌شود.

۱. در مقطع کارشناسی تا ۲۰ واحد درسی

۲. در مقطع کارشناسی ارشد، تا ۱۲ واحد درسی

۳. در مقطع دکتری، تا ۸ واحد درسی

ماده ۲۳: تطبیق دروس دوره های قبلی دانشجوی مشمول آموزش رایگان محروم از تحصیل و یا منصرف از تحصیل، منوط به تسویه حساب سنوات رایگان دانشجو با دانشگاه قبلی می باشد.

بخش ۵: تطبیق واحد دروسی که دانشجویان به صورت مهمان در سایر دانشگاه های گذرانده است.

ماده ۲۴: دروسی که دانشجو به صورت مهمان اخذ نموده است (قبولی، مردودی و یا غیبت) عیناً و به صورت ترم به ترم در کارنامه دانشجو ثبت و پذیرفته می گردد.

بخش ۶: تطبیق واحد برای دانشجویان دانشگاه اصفهان که به دلیل تغییر سرفصل ایجاد شده است.

ماده ۲۵: چنانچه در طول تحصیل دانشجو، به دلیل تغییر سرفصل (بازنگری وزارت و یا ستاد سیاستگزاری برنامه های درسی دانشگاه اصفهان) با حذف، افزایش و یا کاهش تعداد واحد برخی از دروس، برای فارغ التحصیلی دانشجو مشکلی بوجود آید و امکان اخذ درس به صورت معرفی به استاد وجود نداشته باشد، کمبود واحد لازم برای فارغ التحصیلی باید با اخذ دروس اختیاری و یا تخصصی موجود در سرفصل دانشجو و با نظر گروه آموزشی جبران گردد.

بخش ۷: تطبیق واحد دروس دانشجویانی که در دو رشته مشغول تحصیل هستند.

ماده ۲۶: تطبیق واحد دروس به صورت ترم به ترم و مطابق با کارنامه و بر اساس آیین نامه مربوط به این دسته از دانشجویان و تایید دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی انجام می شود.

بخش ۸: تطبیق واحد دروس دانشجویان میهمان دائم

ماده ۲۷: دروس دانشجوی میهمان دائم در دانشگاه اصفهان نیاز به تطبیق ندارد و گروه آموزشی بر اساس کارنامه دانشجو در دو دانشگاه نسبت به اعلام فارغ التحصیلی دانشجو به دانشگاه مبدا اقدام می نماید.

ماده ۲۸: دروس دانشجوی دانشگاه اصفهان که به صورت مهمان دائم در دانشگاه دیگر گذرانده است، عیناً در سامانه آموزشی ثبت و دانشجو با سرفصل خاص فارغ التحصیل می گردد.

ماده ۲۹: این شیوه نامه در ۲۹ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۸/۴/۱۸ به تصویب شورای تخصصی آموزشی دانشگاه اصفهان رسید و همراه فرآیند اجرایی پیوست از تاریخ ابلاغ برای دانشجویان کلیه ورودی ها لازم الاجراء است. فرآیند اجرایی جزء لاینفک این شیوه نامه است.

فرآیند اجرایی شیوه نامه تطبیق واحد

الف: مراحل انجام تطبیق واحد

۱. مراجعه دانشجو به کارشناس خدمات آموزشی دانشکده و تقاضا برای تطبیق واحد
۲. شروع فرآیند مکاتبه با دانشگاه مبدا برای دریافت نمرات دانشجو توسط کارشناس خدمات آموزشی دانشکده (برای دانشجویان محروم یا منصرف از تحصیل و نیز دانش آموختگان)
۳. ارسال کارنامه دریافتی از دانشگاه مبدا به کارشناس گروه آموزشی با نامه اتوماسیون اداری
۴. تشکیل جلسه در گروه آموزشی و تصمیم گیری برای تطبیق واحد دروس دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی تطبیق واحد و معادل سازی دروس در دانشگاه اصفهان
۵. تکمیل فرم تطبیق واحد توسط کارشناس گروه و پیوست کردن صورتجلسه شورای گروه و کارنامه دانشجو پس از تایید مدیرگروه و معاون آموزشی دانشکده و ارسال به دفتر مدیریت برنامه ریزی و نظارت آموزشی دانشگاه
 - کارشناس گروه موظف است پس از دریافت نامه از کارشناس دانشکده حداکثر تا پایان همان نیمسال فرم تطبیق واحد را ارسال نماید.
۶. کارشناس دفتر برنامه ریزی درسی و نظارت آموزشی، پس از بررسی و کنترل فرم های ارسالی از نظر عناوین دروس، تعداد و نوع واحد دروس، نمرات و شماره دروس بر اساس کارنامه ارسالی و برنامه درسی دوره و در صورت تایید، نامه را برای ثبت در سامانه گلستان به اداره خدمات رایانه ای ارسال می کند و در صورت عدم تایید، با ذکر دلیل در هاشم فرم، به کارشناس آموزشی گروه ارجاع می دهد.

ب: تهیه جدول دروس معادل

- ۱: گروه آموزشی، در چارچوب آیین نامه ها و شیوه نامه های مصوب شورای آموزشی نسبت به تهیه جدول دروس معادل از سایر رشته ها و گروه ها پیش از شروع فرایند ثبت نام دانشجویان اقدام نموده و آن را برای تایید نهایی به مدیریت برنامه ریزی و نظارت آموزشی ارسال می نماید.
- ۲: فهرست دروس معادل هر رشته، پس از تایید مدیریت برنامه ریزی و نظارت آموزشی توسط اداره خدمات رایانه ای در سامانه دانشجویی گلستان معادل سازی می شود.

۳: مدیریت برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی، پیش از شروع فرایند ثبت نام دانشجویان، رشته‌های تحصیلی فاقد برنامه درسی را شناسایی نموده و پیگیری‌های لازم جهت ثبت برنامه‌ها را انجام می‌دهد به گونه‌ای که در شروع ثبت نام هیچ رشته تحصیلی دارای دانشجو، بدون سرفصل (گزارش ۲۷۲ در سامانه آموزشی) نباشد.

۴: مسئولیت ثبت سرفصل‌های درسی و شماره دروس در سامانه آموزشی برعهده مدیریت برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی می‌باشد.

ج: وظایف دانشجو برای تطبیق واحد

۱- دانشجو موظف است حداکثر یک نیمسال تحصیلی پس از پذیرش، میهمانی در سایر دانشگاه‌ها، تبدیل وضعیت به انتقال دائم و انتقال همراه با تغییر رشته در دانشگاه اصفهان، پیگیری‌های لازم برای ارسال ریز نمرات تایید شده خود، به کارشناس خدمات آموزشی دانشکده را انجام دهد.

۲- دانشجوی تغییر رشته و یا مهمان دائم موظف است در همان نیمسال تحصیلی، پیگیری‌های لازم برای ارسال ریز نمرات، به کارشناس گروه را انجام دهد.

د: عدم همخوانی واحدها

تعداد واحد درس تطبیقی نباید کمتر از تعداد واحد درس موجود در سرفصل دانشجو باشد، در صورتی که تعداد واحد یک درس کمتر از تعداد واحد درس در سرفصل مصوب باشد می‌توان بصورت تلفیقی دو یا سه درس مرتبط با یک درس را پس از تایید شورای گروه و دفتر برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی، تطبیق و معادل‌سازی نمود. نمره درس تطبیقی میانگین نمرات دروس تلفیقی می‌باشد.

ه: چند نکته نهایی در خصوص تطبیق واحد

۱: مسئولیت اطلاع رسانی به دانشجویان در خصوص وظایف آنان برای تطبیق واحد بر عهده کارشناس گروه و اداره پذیرش می‌باشد. در این خصوص باید اطلاعیه‌های لازم را در مکان‌های مناسب قرار گیرد و یا هنگام ثبت نام موارد لازم بصورت کتبی به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

۲: کارشناس خدمات آموزشی دانشکده موظف است از ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویانی که ریز نمرات آنها در موعد مقرر به دانشگاه اصفهان ارسال نشده است، جلوگیری نماید (منع ثبت نام در سامانه آموزشی).

۳: مکاتبه با دانشگاه مبدا در خصوص دانشجویان انتقال دائم، انتقال همراه با تغییر رشته و میهمان دائم ضمن هماهنگی با کارشناس خدمات آموزشی دانشکده بر عهده اداره پذیرش، ثبت نام و خدمات آموزشی می‌باشد.