



# راهنمای درخواست کارت دانشجویی

## دانشجویان جدیدالورود

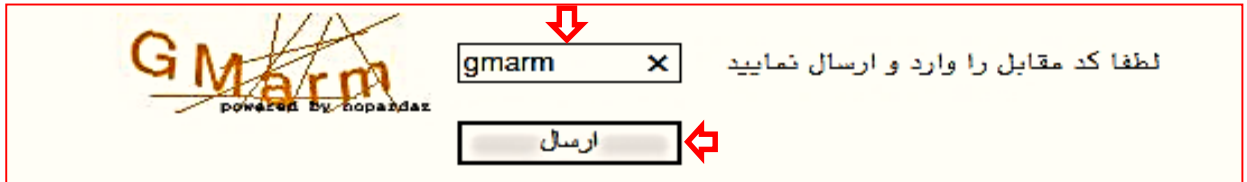
● ورود به سامانه گلستان

● دلایل عدم امکان ورود به سامانه گلستان

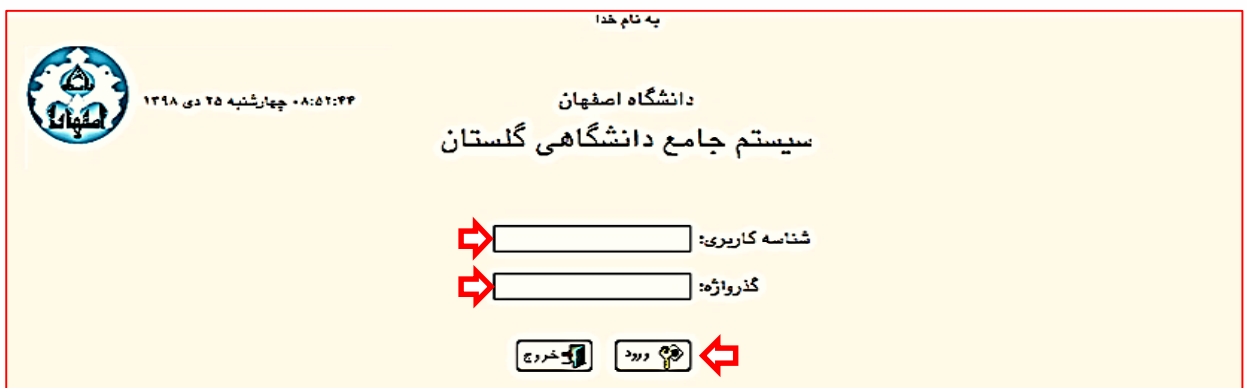
● نحوه درخواست پیشخوان درخواست کارت

## ● ورود به سامانه گلستان

۱- جهت ورود به سامانه گلستان پس از باز کردن مرورگر اینترنت، از طریق آدرس [golestan.ui.ac.ir](http://golestan.ui.ac.ir) وارد سامانه گلستان شوید. سپس کد امنیتی نمایش داده شده را به درستی وارد و کلید ارسال را کلیک نمایید.



۲- شناسه کاربری و گذرواژه خود را وارد کنید و کلید ورود را کلیک نمایید.



## ● دلایل عدم امکان ورود به سامانه گلستان

ابتدا از اتصال اینترنت رایانه یا تلفن همراه خود اطمینان حاصل کنید.

مشکل	راه حل
شناسه کاربری یا گذرواژه نادرست است.	درگاه ورود سامانه گلستان نسبت به کوچک یا بزرگ بودن حروف حساس است، پس حالت Caps lock صفحه کلید خود را بررسی کنید.
شناسه کاربری یا گذرواژه خود را فراموش کرده اید.	به کارشناس گروه ذیربط مراجعه کنید.
در کامپیوتر دیگری حساب کاربری شما باز می باشد.	سمت راست صفحه روی «تنظیمات» کلیک کنید و سپس گزینه «غیر فعال کردن صفحات دیگر» را علامت بزنید.

## ● نحوه درخواست پیشخوان کارت دانشجویی

۱- از منوی پیشخوان خدمت وارد بخش درخواست های پیشخوان شوید و ارسال مدارک تحصیلی را انتخاب نمایید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

کاربر:

پیشخوان خدمت

کاربر

شخصی

ثبت نام اصلی

ارسال مدارک تحصیلی

درخواست اخذ درس معرفی استاد توسط دانشجو

۲- بر روی گزینه درخواست جدید کلیک و نوع درخواست (حضور یا پستی) را انتخاب نمایید.

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجو

نوع دریافت

دریافت پستی

دریافت حضوری

- در صورتیکه گزینه دریافت حضوری را انتخاب نمایید پس از بررسی مدارک پرونده فیزیکی در صورت تکمیل بودن مدارک، درخواست به کارشناس صدور کارت ارسال خواهد شد و دانشجو می تواند با در دست داشتن اصل کارت ملی روزهای دوشنبه از ساعت ۸ الی ۱۲ به کارشناس مربوطه در حوزه معاونت آموزشی مراجعه و کارت خود را دریافت نماید.


- در صورتیکه گزینه دریافت پستی انتخاب گردد پس از بررسی مدارک پرونده فیزیکی در صورت تکمیل بودن مدارک، درخواست به دانشجو ارسال خواهد شد تا دانشجو نسبت به پرداخت هزینه ارسال پستی اقدام نماید. پس از پرداخت هزینه و کلیک روی گزینه تایید، درخواست برای کارشناس صدور کارت ارسال و کارت به آدرس اعلام شده پست خواهد شد.

۲-۱ در صورت انتخاب گزینه **دریافت حضوری** تنها کافی است نوع مدرک، کارت دانشجویی را انتخاب و آدرس ایمیل معتبر خود را وارد نمایید و سپس دکمه ایجاد را کلیک کنید. دقت نمایید پس از ایجاد درخواست، حتماً دکمه تایید را کلیک نمایید تا درخواست برای کارشناس مربوطه ارسال گردد.



۲-۲ در صورت انتخاب گزینه **دریافت پستی** لازم است اطلاعات کامل پستی که قرار است کارت دانشجویی به آن مقصد ارسال گردد به صورت دقیق و کامل وارد شود.



۳- پس از ثبت درخواست و اطمینان از درستی ثبت اطلاعات، لازم است گزینه تایید و ارسال  کلیک شود تا درخواست برای کارشناس مربوطه ارسال گردد.

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

موضوع	فرستنده	عملیات
کارت دانشجویی دانشجوی نورود - درخواست کارت	ابراهیمی	    1

نمایش 1 - 1 از 1 صفحه 1 از 1


شخصی


ثبت نام اصلی

ارسال مدارک تحصیلی


درخواست بررسی مسائل خوابگاهی

۴- کارشناس اداره خدمات آموزشی پس از بررسی مدارک و پرونده فیزیکی در صورت تکمیل بودن آنها، درخواست را برای دانشجو (در صورت نیاز به پرداخت هزینه پستی) یا کارشناس صدور و تحویل کارت (در صورت انتخاب گزینه حضوری) ارسال خواهد کرد. در صورت نقض مدرک، درخواست به دانشجو **بازگشت** خواهد شد.


۵- در مرحله **پرداخت هزینه پستی** برای دانشجویانی که دریافت پستی را انتخاب کرده باشند لازم است دانشجو با کلیک بر روی آیکن  وارد مرحله پرداخت الکترونیکی سامانه گلستان طبق شکل زیر شود.

پرداختهای الکترونیکی دانشجو 

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.




شماره دانشجو ۱۳۰۰۴

وضعیت ۱۵۰,۰۰۰  مشاهده وضعیت شهریه 

مبلغ پرداختی ۱۵۰,۰۰۰

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده

۶- پس از پرداخت مبلغ مشخص شده، با کلیک بر روی آیکن  درخواست را تایید نمائید تا برای کارشناس صدور و تحویل کارت ارسال شود.

۷- در مرحله آخر در صورتیکه دانشجو گزینه **دریافت پستی** را انتخاب کرده باشد کارت دانشجویی به آدرس اعلام شده پست خواهد شد و در صورتیکه گزینه دریافت **حضوری** انتخاب شده باشد شخص دانشجو با **در دست داشتن کارت ملی** می تواند روزهای دوشنبه به اداره آموزش مراجعه و کارت دانشجویی خود را تحویل بگیرد.