

## فرآیند راه اندازی رشته ها

- ۱- بررسی و تصویب راه اندازی رشته در شورای تخصصی گروه آموزشی؛
- ۲- بررسی و تصویب راه اندازی رشته در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده؛
- ۳- ارسال درخواست ایجاد رشته از سوی روسای دانشکده ها به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛
- ۴- بررسی و رفع نواقص مدارک رشته شامل گزارش توجیهی، جداول و فرمهای مربوط به اعضاء و متخصصان رشته توسط کارشناس برنامه ریزی آموزشی دانشگاه؛
- ۵- بررسی و تصمیم گیری پیرامون راه اندازی رشته های درخواستی در ستاد سیاستگذاری برنامه های آموزشی با حضور اعضاء و متخصصان داخل و خارج از دانشگاه؛
- ۶- بررسی و تصویب نهایی راه اندازی رشته های درخواستی در شورای دانشگاه؛
- ۷- ارسال درخواست رشته برای اخذ مجوز به دفتر شورای گسترش آموزش عالی وزارت عتف (سامانه hes).



### ارسال مدارک لازم برای راه اندازی رشته ها از گروه و دانشکده به دو صورت نسخه فیزیکی و الکترونیکی

- ۱- درج عنوان رشته درخواستی در برنامه پنجساله گروه و دانشکده (۱۴۰۰-۱۳۹۶)؛
- ۲- تکمیل دستورالعمل گزارش توجیهی (تکمیل فرم و جداول مربوط)؛
- ۳- شناسنامه اعضاء هیأت علمی برای راه اندازی دوره های تحصیلات تکمیلی؛
- ۴- برنامه درسی مصوب رشته مورد درخواست (مصوب وزارت علوم یا بازنگری دانشگاه)؛
- ۵- ارسال نامه مدیر گروه منضم به صورتجلسه شورای تخصصی گروه آموزشی و سایر مدارک فوق، به دانشکده؛
- ۶- نامه رئیس دانشکده منضم به صورتجلسه شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و سایر مدارک فوق، به معاونت آموزشی دانشگاه؛