

## فرم گزارش کار دستیاران آموزشی

مشخصات دستیار آموزشی:	نام و نام خانوادگی دستیار آموزشی:	گروه آموزشی:	دانشکده:	رشته و گرایش دستیار:
عنوان درس:	نام و نام خانوادگی استاد درس:	مقطع درس:	نیمسال:	

### تذکر: گزارش هفتگی دستیار آموزشی شرح موارد زیر می باشد:

- ۱- برگزاری کلاسهای حل تمرین، آزمایشگاه، کارگاه دروس ..... از ساعت..... تا ساعت.....
- ۲-انجام خدمات مرتبط با درس شامل: همکاری در تصحیح تکالیف درسی، تمرین ها، آزمونک ها، کمک به استاد در تهیه و سازماندهی مطالب درسی برای ارائه در محیط فیزیکی و الکترونیکی، همراهی با دانشجویان درس در بازدیدهای علمی، فعالیت های میدانی، کارگاهی و آزمایشگاهی، انجام امور محوله توسط مدیر گروه آموزشی

### گزارش عملکرد دستیار آموزشی در ماه اول: توسط دستیار آموزشی

### گزارش عملکرد دستیار آموزشی در ماه دوم: توسط دستیار آموزشی

### گزارش عملکرد دستیار آموزشی در ماه سوم: توسط دستیار آموزشی

### گزارش پایانی دستیار آموزشی: توسط دستیار آموزشی

**تذکر: گزارش پایان ترم استاد درس، شرح موارد زیر می باشد:** رعایت نظم و انضباط در حضور به موقع و انجام وظایف محوله، میزان علاقه و پشتکار، توانایی علمی و تعاملی جهت انجام وظایف، رعایت شئون و اخلاق حرفه ای  
نظر استاد درس: از عملکرد دستیار: