  **کاربرگ ( الف )
دانشکده فني و مهندسي**

**گزارش هفتگي کارآموز به سرپرست کارآموزي**

نام و نام خانوادگي کارآموز : شماره دانشجويي :

رشته تحصيلي: گروه آموزشي :

تاريخ شروع کارآموزي: نام واحد صنعتي محل کارآموزي :

شماره گزارش :

|  |  |
| --- | --- |
| **هفته** | **از تاريخ تا تاريخ** |
| **ايام هفته** | **عناوين کارهاي انجام شده در طول روز** |
| **شنيه** |  |
| **يکشنيه** |  |
| **دوشنيه** |  |
| **سه شنيه** |  |
| **چهارشنيه** |  |
| **پنجشنيه** |  |
| **جمعه** |  |

**محل امضا کار آموز نام و امضاء سرپرست کارآموز**

**نظر سرپرست کارآموزي براي بهبود فرآيند آموزش کارآموز:**



 **کاربرگ (ب )
 دانشکده فني و مهندسي**

**گزارش ميان دوره به سرپرست و استاد کارآموزي**

نام و نام خانوادگي کارآموز : شماره دانشجويي :

رشته تحصيلي: گروه آموزشي :

تاريخ شروع کارآموزي: نام واحد صنعتي محل کارآموزي :

**خلاصه فعاليتهاي انجام شده تاکنون :**

**1-**

**2-**

**3-**

**4-**

**5-**

**عنوان پروژه مطالعاتي يا ماموريت علمي (با شرح مختصر) :**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**امضاء کارآموز:**

**نام و امضاء استاد کارآموزي : مراتب فوق مورد تاييد مي باشد / نمي باشد**

**نام و امضاء سرپرست کارآموزي : مراتب فوق مورد تاييد مي باشد / نمي باشد**

**نظر استاد کارآموزي براي بهبود فرآيند آموزش کارآموز:**

**نظر سرپرست کارآموزي براي بهبود فرآيند آموزش کارآموز:**



 **کاربرگ (ج )
 دانشکده فني و مهندسي**

**ارزيابي سرپرست کارآموزي از عملکرد کارآموز در کل دوره**

نام و نام خانوادگي کارآموز : گروه آموزشي در دانشگاه: رشته تحصيلي:

نام استاد کارآموز: نام سرپرست کارآموز **:** نام محل کارآموزي:

تاريخ شروع کارآموزي : تاريخ پايان کارآموزي :

تاريخ تنظيم گزارش :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **اظهارنظر سرپرست کارآموز** | **عالي** | **خوب** | **متوسط** | **ضعيف** |
| 1 | رعايت نظم و ترتيب و انضباط در کار  |  |  |  |  |
| 2 | رفتار و طرز برخورد، رعايت شئونات دانشجوئي  |  |  |  |  |
| 3 | ميزان علاقه همکاري با ديگران |  |  |  |  |
| 4 | علاقه و استعداد فراگيري |  |  |  |  |
| 5 | پيگيري وظايف و ميزان پشتکار |  |  |  |  |
| 6 | ارزش پيشنهادهاي کارآموز جهت بهبود کار |  |  |  |  |
| 7 | کيفيت گزارشهاي کارآموز به واحد صنعتي |  |  |  |  |
| 8 | کيفيت انجام کار مطالعاتي و پروژه تحقيقاتي |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ارزيابي کلي ( نمره از 8 ) |
| نمره به حروف | نمره به عدد |
|  |  |

**بارم امتيازات: عالي (1) خوب (8/0) متوسط (5/0) ضعيف (0)**

نمره سرپرست به کارآموز با توجه به جدول ارزيابي:

 موجه

تعداد روزهاي غيبت

 غيرموجه

جمع ساعات کارآموزي در طول دوره : ............ ساعت

**پيشنهاد سرپرست کارآموزي جهت بهبود برنامه کارآموزي :**

**امضاء سرپرست کاراموز و مهر واحد کارآموزي**



 **کاربرگ (د)
 دانشکده فني و مهندسي**

**کاربرگ نظارت و واحد معادل استاد کارآموزي**

( لطفا براي هر محل کارآموزي و هر استاد کارآموزي يک کاربرگ جداگانه تکميل شود )

نام و نام خانوادگي استاد کارآموزي:

نام و نام خانوادگي دانشجويان کارآموز : 1- 2- 3- 4- 5-

محل کارآموزي: فاصلهمحل کارآموزي تا شهر اصفهان :

نشاني محل کارآموزي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **دوره نظارت** | **تاريخ نظارت** | **شيوه نظارت\*** | **گزارش مختصر از نظارت** |
| **مرحله اول** |  |  |  |
| **مرحله دوم** |  |  |  |
| **مرحله سوم** |  |  |  |

\*لطفا شماره شيوه نظارت در هر مرحله مطابق يکي از حالات زير ذکر گردد:

1. عدم مراجعه حضوري و پيگيري از طريق تلفن و ايميل 3- مراجعه حضوري در داخل شهر
2. مراجعه حضوري تا شعاع 100 کيلومتري 4- مراجعه حضوري از شعاع 100 کيلومتري به بالا

توجه: حداقل سه مرحله نظارت در طي دوره، توسط استاد محترم کارآموزي لازم است. واحد معادل کل بر اساس شيوه عمل شده که بالاترين واحد معادل را دارد لحاظ خواهد شد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره درس کارآموزي** | **تعداد دانشجو** | **ضريب واحد به ازاء هر دانشجو** | **واحد معادل** |
| **گروه آموزشي** | **دانشکده** | **دفتر نظارت و ارزيابي** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **استاد کاراموزي** | **کارشناس گروه** | **مسئول دوره کارآموزي گروه** | **مدير گروه آموزشي** | **معاون آموزشي دانشکده** | **دفتر نظارت و ارزيابي** |
| نام و نام خانوادگي | نام و نام خانوادگي | نام و نام خانوادگي | نام و نام خانوادگي | نام و نام خانوادگي | نام و نام خانوادگي |
|  |  |  |  |  |  |

**امضاء و مهر :**

 **کاربرگ ( ه )
 دانشکده فني و مهندسي**

**نظرات دانشجو در مورد دوره کارآموزي**

(دانشجوي محترم، توجه داشته باشيد اطلاعات موجود در اين کاربرگ کاملاً محرمانه خواهد ماند. خواهشمند است نظرات سازنده و منصفانه خود را وارد و آن را مستقيماً به دفتر معاونت آموزشي دانشکده تحويل نماييد)

نام و نام خانوادگي : شماره دانشجويي : رشته تحصيلي:

محل کارآموزي : استاد کارآموزي: سرپرست کارآموزي **:**

تاريخ شروع کارآموزي : تاريخ پايان کارآموزي :

**اظهار نظر در مورد محل کارآموزي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شرح** | **خوب** | **متوسط** | **ضعيف** |
| تناسب محل کارآموزي با رشته تحصيلي |  |  |  |
| کيفيت تجارب و دانش مهندسي کسب شده |  |  |  |
| کيفيت خدمات جانبي و رفاهي در محل کارآموزي ( اياب و ذهاب و تغذيه و... ) |  |  |  |
|  |  |  |  |

**اظهار نظر در مورد سرپرست کارآموزي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شرح** | **خوب** | **متوسط** | **ضعيف** |
| بنيه علمي سرپرست کارآموزي |  |  |  |
| ميزان تجربه کاري |  |  |  |
| فن بيان و توانايي انتقال دانش و تجربه |  |  |  |
| نحوه برخورد و تعامل |  |  |  |

**اظهار نظر در مورد شيوه نظارت استاد کارآموزي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شرح** | **خوب** | **متوسط** | **ضعيف** |
| کميت و کيفيت نظارت بر کارآموز از طريق غير حضوري (تماس تلفني، ايميل و ..) |  |  |  |
| کميت و کيفيت نظارت بر کارآموز از طريق مراجعه حضوري |  |  |  |
| ميزان و کيفيت راهنمايي استاد بر عملکرد بهتر در دوره کارآموزي |  |  |  |
| اثر بخشي نظرات در کيفيت دوره |  |  |  |

**ساير نظرات و پيشنهادهاي کارآموز براي بهبود برنامه کارآموزي:**

 **دانشکده فني و مهندسي**

**شيوه نامه تهيه گزارش کارآموزي:**

آيين نگارش و الگوي تهيه گزارش کارآموزي، مطابق با دستورالعمل مصوب گروه آموزشي براي پروژه کارشناسي مي باشد.

به طور خاص لازم است گزارش کارآموزي شامل بخشهاي زير باشد:

1. صفحه عنوان: که در آن علاوه بر لوگوي دانشگاه، اطلاعات زير درج شده باشد:

نام و نام خانوادگي : شماره دانشجويي : رشته تحصيلي:

محل کارآموزي : استاد کارآموزي: سرپرست کارآموزي **:**

تاريخ شروع کارآموزي : تاريخ پايان کارآموزي :

1. صفحه تاييد دوره کارآموزي: که در آن امضاي افراد زير درج شده باشد:

استادکارآموزي

سرپرست کارآموزي

مسئول دوره کارآموزي در گروه

1. فهرست مطالب، شکلها و جدولها
2. **بخش اول: شامل معرفي محل کارآموزي، تاريخچه، نمودار سازماني و تشکيلاتي، نوع محصول توليدي يا خدمات قابل ارائه، معرفي مباني و مفاهيم علمي مربوط به کار، شرح فرايند توليد يا ارائه خدمات**
3. **بخش دوم: تشريح پروژ‌ه مطالعاتي يا ماموريت علمي که مرتبط با مشکلات موجود و نوع فعاليت در محل کارآموزي باشد و يا در راستاي بهبود و توسعه فرايند باشد.**
4. بخش سوم: ساير آموخته هاي کارآموز (تجارب و آموخته هاي علمي متفرقه، تطبيق آموخته هاي علمي در دانشگاه با تجارب ومشاهدات در صنعت)
5. پيشنهادهاي ارائه شده در محل کارآموزي
6. منابع
7. پيوستها: شامل گزارشهاي هفتگي و ميان دوره (کاربرگ­هاي الف و ب کارآموزي)