

به نام خدا



شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب چهل و نهمین جلسه شورای تخصصی آموزشی دانشگاه اصفهان مورخ ۹۶/۰۴/۱۳ برای ورودیهای ۹۴ به بعد

مقدمه

به استناد ماده ۱۲ و ۲۹ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب هشتصد و شصت و ششمین جلسه مورخ ۹۴/۰۷/۰۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی که طی نامه شماره ۲/۱۶۵۲۴۲ مورخ ۹۴/۰۸/۱۲ ابلاغ گردیده است، این شیوه نامه برای اجرای هر چه بهتر آن آیین نامه تهیه و تنظیم گردیده است.

این شیوه نامه علاوه بر اینکه در برگرفته کلیه مفاد آیین نامه وزارتی می باشد، شیوه اجرایی آنها در دانشگاه اصفهان نیز زیر هر ماده داخل کادر تبیین و تفسیر شده است.

ماده ۱ هدف

تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیرنظامهای آموزش عالی.

ماده ۲ تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) است.
۲. مؤسسه: هر یک از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند.
۳. آموزش رایگان: تسهیلات قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
۴. دانشجو: فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.



۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۸. حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
۹. غیر حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
۱۰. نیمه حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.

۱۰-۱ الکترونیکی (مجازی): شیوه‌ای از آموزش است که طراحی، تدوین، ارائه و ارزشیابی آموزش با استفاده از قابلیت‌ها و امکانات الکترونیکی در بستر اینترنت انجام می‌شود.

۱۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدا) انتخاب می‌شود.

۱۲. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می‌شود.

۱۳. مدرس: فردی که به آموزش و مهارت‌آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه‌وقت و یا پاره‌وقت اشتغال دارد.

۱۴. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند.

۱۵. واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی با زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۵-۱ سمینار: درسی است که دانشجو تحت راهنمایی استاد مربوطه به تحقیق و تتبع نظری پیرامون یک موضوع خاص (ترجیحاً مرتبط با پایان‌نامه) می‌پردازد و نتایج گردآوری شده را به صورت سخنرانی ارائه می‌نماید.

۱۶. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

۱۷. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.

۱۸. رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.

۱۹. دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۰. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحد درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.



۲۱. شیوه آموزشی: شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش آموخته می‌شود.

۲۲. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۳. پایان‌نامه: بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.

۲۴. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب مؤسسه انتخاب می‌شوند.

ماده ۳ شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت

ماده ۴ آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

۴-۱ دانشجویان غیرایرانی و دانشجویان دوره‌های مشترک بین‌المللی (به جز رشته زبان و ادبیات فارسی) با تایید گروه آموزشی و معاونت پژوهشی می‌توانند پایان‌نامه خود را به زبان انگلیسی تدوین و ارائه نمایند.

ماده ۵ مؤسسه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶ مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره: در صورتی که دانشجو مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۷ تعداد واحد درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است، که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحد آموزشی می‌باشد.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.



۷-۱ تعداد واحد برای هر رشته-گرایش پس از تایید ستاد برنامه ریزی درسی و تصویب شورای دانشگاه، عددی ثابت است. دانشجوی جز در شرایط خاص (مفاد تبصره ماده ۲۴) مجاز به اخذ واحد مازاد بر سقف واحدهای مصوب گروه آموزشی مربوط نمی‌باشد.

ماده ۸ چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

ماده ۹ تعداد واحد های دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.
تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه از دانشجوی دریافت می‌شود.
تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

۹-۱ فهرست دروس جبرانی می‌بایست در برنامه درسی مصوب گروه آموزشی تایید و ثبت شده باشد.
۹-۲ دروس جبرانی می‌بایست در دو نیمسال اول تحصیل و در مقطع کارشناسی ارائه گردد، به طوریکه در پایان نیمسال دوم درس جبرانی برای دانشجوی باقی نمانده باشد.
۹-۳ به ازای هر ۸ تا ۱۲ واحد جبرانی یک نیمسال به سنوات رایگان دانشجوی اضافه می‌گردد. بدیهی است در صورتیکه مجموع واحدهای جبرانی دو نیمسال به ۸ واحد نرسد، این تسهیلات شامل حال دانشجوی نخواهد شد.
۹-۴ هرگونه تصمیم گیری خارج از ضوابط و مقررات ذکر شده برای دروس جبرانی، بر عهده کمیسیون نظارتی است.

ماده ۱۰ در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجوی، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان‌پذیر است.

تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس می‌باشد.

ماده ۱۱ تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲ برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می‌شود.



۱-۱۲ ورود نمرات: طبق مصوبه چهل و ششمین جلسه شورای تخصصی آموزشی دانشگاه مورخ ۹۶/۰۲/۱۹، نمرات می‌بایست حداکثر تا یک ماه پس از تاریخ آخرین روز امتحانات (طبق تقویم آموزشی دانشگاه) نهایی شود.

۲-۱۲ درس معرفی به استاد: دانشجو با احراز تمام شرایط زیر می‌تواند فقط یک درس نظری را در طول نیمسال یا تابستان، در صورت تایید استاد و گروه مربوطه، به صورت معرفی به استاد اخذ نماید:

• درس را قبلاً" اخذ کرده و نمره مردودی گرفته باشد.

• تنها درس باقیمانده از واحدهای آموزشی دانشجو باشد.

• درس مذکور در آن نیمسال ارائه نشده باشد.

ظرفیت هر استاد حداکثر ۲ دانشجوی معرفی به استاد است. بدیهی است در صورتیکه تعداد دانشجویان به حد نصاب برسند، تشکیل کلاس الزامی است.

۳-۱۲ درس معرفی به استاد دانشجویان آموزشهای الکترونیکی (مجازی): طبق آیین نامه‌های مربوط، دانشجویان آموزشهای الکترونیکی (مجازی) ضمن رعایت شرایط بند ۱۲-۲ تا دو درس را می‌توانند معرفی به استاد انتخاب نمایند.

۴-۱۲ حذف و اضافه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی حذف و اضافه ندارند ولی گروههای آموزشی در شرایط خاص می‌توانند در روزی که اداره آموزش تعیین می‌کند، با رعایت کف و سقف واحدهای دانشجو و همچنین رعایت حد نصاب تعداد دانشجویان کلاس، تنها یک درس را حذف یا اضافه نمایند.

ماده ۱۳ ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۴ حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضور و غیرحضور طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه انجام می‌شود.



۱۴-۱ اگر دانشجو سه شانزدهم کل ساعات درس را غیبت کند، استاد گزارش غیبت را به اداره آموزش اعلام تا آن اداره نسبت به درج غیبت اقدام نماید. غیبت غیر موجه دانشجو (سه شانزدهم کل ساعات یا در امتحان پایان نیمسال) معادل نمره صفر در آن درس است. در صورت ارائه دلائل موجه، تاثیر صفر غیبت در میانگین دانشجو بلااثر می شود.

۱۴-۲ کارشناسان آموزشی گروهها پس از حضور و غیاب در امتحان پایان نیمسال هر درس، می بایست نسبت به درج غیبت در سامانه گلستان اقدام نمایند. در صورتیکه کارشناس گروه به هر دلیل موفق به انجام این کار نشود، استاد درس می بایست نسبت به درج غیبت اقدام نموده و از درج نمره میان ترم، نمره دیگر و یا بلا تکلیف گذاشتن آن پرهیز نماید.

۱۴-۳ دانشجویانی که درس سمینار دارند، موظفاند در موعد مقرر و قبل از ورود نمرات برای ارائه آن به استاد درس مراجعه نمایند، در غیر این صورت استاد طبق مقررات برای دانشجو غیبت درج می نماید. همچنین در صورت عدم ارائه به موقع تحقیق یا پروژه درس، نمره بخش نظری (نمره بدون تحقیق) توسط استاد درج و نهایی می شود.

۱۴-۴ با توجه به تبصره ماده ۷، گروههای آموزشی موظفاند طوری برنامه ریزی کنند که دانشجو در هر نیمسال حداقل ۸ واحد درسی را اخذ نماید و پس از تاریخ حذف و اضافه (که برای کارشناسان در نظر گرفته شده است)، می بایست فهرست دانشجویانی که تعداد واحدها بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی رسیده را به اداره آموزش اعلام نمایند. بدیهی است دانشجویانی که نامشان در فهرست نباشد حذف نیمسال خواهند شد.

ماده ۱۵ در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

۱۵-۱ حذف اضطراری: حذف یک درس نظری (به جز سمینار) با رعایت کلیه شرایط زیر امکان پذیر است:

- با حذف درس، حداقل تعداد واحد نیمسال (۸ واحد) رعایت شود.
 - هزینه درس طبق تبصره ماده ۱۰ در هنگام اخذ مجدد پرداخت گردد.
 - درس مورد نظر جزء دروس جبرانی و سمینار نباشد.
 - در مهلت حذف اضطراری برابر تقویم آموزشی دانشگاه انجام شود.
 - برای درس مورد تقاضا غیبت سه شانزدهم موضوع بند ۱۴-۱ درج نشده باشد.
- ۱۵-۲ دانشجویانی که حذف اضطراری می کنند اجازه اخذ درس حذف شده را به صورت معرفی به استاد (موضوع بند ۱۲-۲) ندارند.

۱۵-۳ حذف نیمسال: دانشجو حداقل یک هفته قبل از شروع امتحانات می تواند تقاضای حذف نیمسال خود را از طریق سامانه گلستان (پیشخوان) ارائه نماید. اگر دلائل موجه باشد (به تشخیص کمیته منتخب اداره آموزش) وضعیت آن نیمسال "حذف نیمسال بدون احتساب" و در غیر این صورت "حذف نیمسال با احتساب" منظور می گردد. بدیهی است طبق تبصره ماده ۱۰ در صورت حذف نیمسال با احتساب، پرداخت شهریه برای اخذ مجدد دروس حذف شده الزامی است.



ماده ۱۶ حداقل نمره قبولی در هر درس حداقل ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.
تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجوی در نیمسال قبل را خنثی نمی کند.
تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شوند.

۱-۱۶ تسهیلات تبصره ۱ شامل نمرات صفر غیبت غیر مجاز، موضوع تبصره ۱ ماده ۱۴ و همچنین نمره ۰/۲۵ ناشی از تقلب نمی شود ولی شامل نمرات مردودی که دانشجوی به صورت معرفی به استاد اخذ و نمره قبولی کسب کرده است، می شود.

ماده ۱۷ چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۸ دانشجویی می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
تبصره: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد مؤسسه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.

۱-۱۸ دانشجویی می تواند حداکثر دو نیمسال بدون احتساب در سنوات از مرخصی زایمان استفاده کند، به شرطی که دانشجوی در موعد مقرر درخواست خود را از طریق پیشخوان به اداره آموزش ارسال کرده باشد.
۲-۱۸ حذف نیمسال با احتساب (موضوع بند ۱۵-۳) جزو تعداد مرخصی های مجاز دانشجوی محسوب می شود. بنابراین، دانشجوی در صورت استفاده از حذف نیمسال با احتساب نمی تواند مجدداً از مفاد ماده ۱۸ استفاده نماید.
۳-۱۸ در صورتی که دانشجوی در مهلت مقرر (طبق تقویم آموزشی) ثبت نام یا انتخاب واحد ننماید و تا پایان آن نیمسال تقاضای مرخصی نکند، از ادامه تحصیل محروم میگردد.

ماده ۱۹ دانشجویی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.
تبصره: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجویی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است.



۱۹-۱ بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل موضوع تبصره ماده ۱۹، تا قبل از سپری شدن مدت یک نیمسال از تاریخ درخواست دانشجو با رعایت ضوابط وظیفه عمومی (دانشجویان ذکور) و با داشتن سنوات مجاز و نیز به شرطی که قبلاً از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نکرده باشد، با ارائه دلائل موجه به اداره آموزش دانشگاه، قابل بررسی است.

۱۹-۲ دانشجویی که به هر دلیلی در وضعیت اخراجی به سر می برد، مجاز به ارائه درخواست انصراف نیست.

۱۹-۳ دانشجوی منصرف از تحصیل باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل به دانشگاه سپرده، عمل نماید.

ماده ۲۰ تغییر رشته، انتقالی و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است.

تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۲۱ دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد، طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می شود.

تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان پذیر است.

۲۱-۱ دانشجویان برای اطلاع بیشتر از جزئیات فرآیند مربوط به انتخاب استاد راهنما، مشاور، نحوه ارائه پیشنهادیه و چگونگی دفاع و در کل امور پژوهشی مربوط به پایان نامه، به شیوه نامه اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد مصوب ۹۶/۰۲/۲۷ شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه مراجعه نمایند.

۲۱-۲ انتخاب واحد دانشجو در نیمسال چهارم منوط به تصویب موضوع پیشنهادیه پایان نامه در دانشکده و ثبت آن در سامانه گلستان می باشد. در صورتیکه دانشجو کلیه واحدهای آموزشی خود را تا قبل از نیمسال سوم با میانگین حداقل ۱۴ به اتمام برساند، می تواند نسبت به انتخاب پایان نامه در نیمسال سوم اقدام نماید به شرطی که موضوع پیشنهادیه پایان نامه خود را تصویب و در سامانه گلستان ثبت کرده باشد.

۲۱-۳ دانشجو پس از انتخاب پایان نامه موظف است در موعد ثبت نام هر نیمسال نسبت به ثبت مجدد آن اقدام نماید.



ماده ۲۲ دانشجوی پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۳ نمره پایان نامه در میانگین کل حساب نمی شود و ارزیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹-۲۰)

۱-۲۳ در صورت عدم موفقیت در دفاع (نمره کمتر از ۱۴- مردود)، فقط یک نیمسال در سقف سنوات مجاز به دانشجوی اجازه داده می شود تا با پرداخت شهریه (طبق تبصره ماده ۱۰) از پایان نامه خود دفاع کند. در هر حال، نمره مردودی دانشجوی جهت ثبت در نیمسال مربوط به اداره آموزش اعلام می شود. در صورتیکه برای بار دوم موفق به کسب نمره قبولی نشود، دانشجوی محروم از تحصیل و به ایشان صرفاً "گواهی ریز نمرات آموزشی اعطا خواهد شد.

۲-۲۳ مجوز دفاع از پایان نامه منوط به گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دانشجوی با میانگین حداقل ۱۴، تسویه حساب مالی و رعایت کلیه ضوابط آموزشی-پژوهشی مربوط می باشد. اخذ کار برگ مجوز دفاع حداقل یک هفته قبل از دفاع الزامی است.

ماده ۲۴ ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

۱-۲۴ ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع قابل قبول (حداقل نمره ۱۴) از پایان نامه است.

۲-۲۴ پرداخت شهریه دروسی که دانشجوی برای جبران معدل اخذ می کند الزامی است.

ماده ۲۵ چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذارند، تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.



تبصره: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحد های درسی به وی اعطا می شود.

۱-۲۵ اگر دانشجو پس از اخذ پایان نامه به آموزش محور تغییر شیوه دهد، وضعیت پایان نامه در کارنامه وی به صورت ناتمام باقی خواهد ماند و در صورت شهریه پرداز بودن دانشجو در آن نیمسال، می بایست شهریه پایان نامه به طور کامل پرداخت گردد. شهریه پایان نامه قابل انتقال به دروس جایگزین نخواهد شد.

ماده ۲۶ چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.
تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷ تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی- پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره قبولی درس در شیوه آموزشی است.

۱-۲۷ تاریخ دانش آموختگی دانشجو، به هیچ عنوان قابل تغییر نیست.

ماده ۲۸ مؤسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

۱-۲۸ دانشجویان شاهد و ایثارگر ضمن رعایت اصول و مقررات حاکم بر این شیوه نامه، تابع قوانین و مقررات آموزشی مصوب آن ستاد می باشند.

۲-۲۸ دانشجویان آموزشهای الکترونیکی (مجازی)، ضمن رعایت اصول و مقررات حاکم بر این شیوه نامه، تابع آیین نامه مربوط به آن دوره می باشند.

ماده ۲۹ مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخ گویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۰ این شیوه نامه با یک مقدمه، ۳۰ ماده، ۲۱ تبصره و ۳۷ بند اجرایی مختص دانشگاه اصفهان در چهل و نهمین جلسه شورای تخصصی آموزشی دانشگاه مورخ ۹۶/۰۴/۱۳ تصویب شد و از تاریخ تصویب برای کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۴ به بعد لازم الاجراست.

