



دانشگاه اصفهان  
دیرخانیهیات امان

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۵- مربوط به دستور پنجم ششمین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان

مورخ ۹۹/۱۱/۱۳

اساسنامه مرکز توسعه و مشاوره مدیریت دانشگاه اصفهان

مقدمه

یکی از مهم‌ترین ارکان رشد و پیشرفت جوامع، پیشرفت سازمان‌های آن‌ها می‌باشد. با توجه به نقش چشمگیری که مدیریت در سازمان ایفا می‌نماید، ارتقاء شایستگی‌های مدیریتی و به‌کارگیری آموزه‌های حرفه‌ای در مدیریت، تاثیر چشمگیری در بهبود عملکرد سازمان دارد. به-علاوه، مدیریت حرفه‌ای، نقش بی‌بدیلی در رضایت ذینفعان مختلف اعم از سهام‌داران، کارکنان، مشتریان، شرکاء و جامعه خواهد داشت. در واقع، پیشرفت سازمان‌ها تا حد زیادی با مدیریت آن‌ها گره خورده است. این مساله ضرورت مشاوره به مدیران در نحوه به‌کارگیری آموزه‌های مدیریتی و توسعه مهارت‌های حرفه‌ای در کسب و کار را بیش از پیش مشخص می‌سازد.

بر این اساس و با توجه به مسئولیت‌های اجتماعی دانشگاه مبنی بر تقویت ارتباط با صنعت و جامعه، وجود یک مرکز تخصصی در دانشگاه اصفهان با هدف ارتقاء شایستگی‌ها و مهارت‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان دانشگاه و سایر سازمان‌های تولیدی و خدماتی در بخش‌های دولتی و خصوصی از طریق ارائه مشاوره و آموزش‌های تخصصی مدیریت در راستای بهبود توانمندی‌ها و توسعه و بهبود کسب و کار آن‌ها از طریق به‌کارگیری نیروهای متخصص درون دانشگاهی و برون دانشگاهی ضروری به‌نظر می‌رسد.

بدین منظور، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اصفهان با همکاری گروه مدیریت دانشکده علوم اداری و اقتصاد در نظر دارد تا با بهره‌گیری از دانش متخصصین این حوزه و ظرفیت‌های مادی و معنوی موجود در دانشگاه اصفهان و دیگر نهادهای علمی و اجرایی کشور، مرکزی را با عنوان «مرکز توسعه و مشاوره مدیریت» در دانشکده علوم اداری و اقتصاد طراحی و راه‌اندازی نماید.

#### ماده ۱: تعاریف

۱-۱- مرکز توسعه و مشاوره مدیریت (MDCC)<sup>۱</sup> که از این پس به اختصار مرکز نامیده می‌شود، یک مرکز علمی- اجرایی است که در چارچوب قوانین و مقررات دانشگاه اصفهان در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تأسیس می‌گردد. محل استقرار این مرکز، در ساختمان دانشکده علوم اداری و اقتصاد خواهد بود. این مرکز برای پیشبرد اهداف تعیین شده، رابطه تنگاتنگی با سایر واحدهای دانشگاه از جمله مرکز رشد و کارآفرینی، دفتر ارتباط با صنعت و جامعه، مرکز آموزش‌های آزاد و الکترونیکی و دیگر مراجع ذیربط داخل و خارج از دانشگاه نظیر «اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی»، «شهرک علمی و تحقیقاتی» و ... خواهد داشت.

۱-۲- منظور از دانشکده در طرح پیشنهادی حاضر، دانشکده علوم اداری و اقتصاد دانشگاه اصفهان می‌باشد.

۱-۳- منظور از دانشگاه در طرح پیشنهادی حاضر، دانشگاه اصفهان می‌باشد.

#### ماده ۲: اهداف

هدف اصلی این مرکز، ارتقاء شایستگی‌ها و مهارت‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان دانشگاه و سایر سازمان‌های تولیدی و خدماتی در بخش‌های دولتی و خصوصی از طریق ارائه مشاوره و آموزش‌های تخصصی مدیریت در راستای بهبود توانمندی‌ها و توسعه و بهبود کسب و کار آن‌ها از طریق به‌کارگیری نیروهای متخصص درون دانشگاهی و برون دانشگاهی می‌باشد.

<sup>۱</sup> - Management Development and Consulting Center

<p>مدير مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه مرکز دیان-ای امانا و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه</p>
--	---



هدف مذکور را می‌توان در قالب اهداف عملیاتی ذیل تشریح نمود:

- ۱-۲- ارائه خدمات مشاوره تخصصی مدیریت به مدیران دانشگاه و مدیران سایر سازمان‌های تولیدی و خدماتی در بخش‌های دولتی و خصوصی در حوزه‌های مختلف کسب و کار با هدف ارتقای توانمندی‌ها و توسعه و بهبود کسب و کار
- ۲-۲- ارائه آموزش‌های تخصصی مدیریت به مدیران دانشگاه و مدیران سایر سازمان‌های تولیدی و خدماتی در بخش‌های دولتی و خصوصی در حوزه‌های مختلف کسب و کار با هدف ارتقاء شایستگی‌ها و مهارت‌های حرفه‌ای مدیران و کارکنان آن‌ها
- ۳-۲- انجام پروژه‌های تحقیقاتی در حوزه‌های مختلف کسب و کار و متناسب با نیاز سازمان‌ها

### ماده ۳: ارکان مرکز

۱-۳- **رئیس مرکز:** رئیس مرکز از بین اعضای هیأت علمی گروه مدیریت دانشگاه اصفهان، به پیشنهاد ریاست دانشکده و تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با حکم ریاست دانشکده منصوب می‌شود.

**تبصره:** طول دوره مدیریت رئیس مرکز، دو سال می‌باشد که در صورت تایید عملکرد ادواری از سوی شورای راهبردی قابل تمدید خواهد بود.

۲-۳- **شورای راهبردی مرکز:** این شورا ضمن برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری و نظارت بر حسن انجام کار مرکز، عملاً نقش اتاق فکر مرکز را ایفا خواهد کرد. اعضای حقوقی و ثابت این شورا عبارت از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به‌عنوان رئیس شورا، رئیس مرکز به‌عنوان دبیر شورا، مدیر گروه مدیریت، رئیس دانشکده علوم اداری و اقتصاد، مدیر دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه و مدیر مرکز آموزش‌های آزاد و الکترونیک دانشگاه می‌باشند. علاوه بر اعضای حقوقی و ثابت شورا؛ چهار نفر از اعضای هیئت علمی گروه مدیریت یا سایر گروه‌های مرتبط به پیشنهاد رئیس مرکز و تایید شورای راهبردی به‌عنوان اعضای حقیقی شورا انتخاب خواهند شد.

**تبصره ۱:** جلسات شورای راهبردی با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت داشته و مصوبات آن لازم‌الاجرا می‌باشد.

**تبصره ۲:** احکام اعضای حقوقی و حقیقی شورای راهبردی مرکز از سوی رئیس دانشگاه و برای مدت دو سال صادر خواهد شد.

**تبصره ۳:** هر یک از اعضای حقیقی، علاوه بر نظارت بر حسن انجام کار مرکز، وظیفه انجام امور محوله از سوی رئیس مرکز و نیز پیگیری موارد مصوب شورای راهبردی مرکز را بر عهده دارند.

۳-۳- **کارگروه‌های تخصصی:** کارگروه‌های تخصصی برای اجرای برنامه‌های مصوب شورای راهبردی مرکز تشکیل می‌شوند. این کارگروه‌ها متناسب با حوزه‌های مختلف کسب و کار شامل موارد زیر می‌باشند:

### ۱-۳-۳- کارگروه منابع انسانی و رفتار سازمانی

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:

۱-۳-۳-۱- تحلیل ساختار و مشاغل مرکز (طراحی چارت سازمانی، شرح وظایف و شرایط احراز کارکنان)

۱-۳-۳-۲- تدوین استراتژی منابع انسانی مرکز

۱-۳-۳-۳- ساخت و توسعه برند کارفرمایی مرکز

۱-۳-۳-۴- عرضه یابی بلوغ فرایندهای منابع انسانی مرکز و تدوین برنامه‌های عملیاتی بهبود

۱-۳-۳-۵- طراحی و استقرار نظام مدیریت عملکرد کارکنان مرکز

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



۳-۳-۲- کارگروه ارزیابی و توسعه سازمانی

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:

- ۳-۳-۳-۱- طراحی و تدوین تمرین‌های شبیه‌سازی و ابزارهای ارزیابی
- ۳-۳-۳-۲- تدوین ساز و کارهای علمی در فرآیند کانون ارزیابی و توسعه مرکز
- ۳-۳-۳-۳- انتخاب و آموزش ارزیابان

۳-۳-۳- کارگروه بازاریابی و فروش

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:

- ۳-۳-۳-۱- تدوین برنامه بازاریابی و استراتژی بازاریابی
- ۳-۳-۳-۲- ارتقاء جایگاه برند در بازار
- ۳-۳-۳-۳- تحقیقات بازاریابی
- ۳-۳-۳-۴- طراحی کمپین‌های بازاریابی و اجرای آن‌ها
- ۳-۳-۳-۵- ارزیابی و اندازه‌گیری میزان اثربخشی اقدامات بازاریابی
- ۳-۳-۳-۶- دیجیتال مارکتینگ

۳-۳-۴- کارگروه مدیریت استراتژیک

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:

- ۳-۳-۴-۱- تحلیل موقعیت رقابتی سازمان‌ها
- ۳-۳-۴-۲- تدوین استراتژی‌های رقابتی سازمان‌ها
- ۳-۳-۴-۳- پیاده‌سازی و اجرای استراتژی
- ۳-۳-۴-۴- کنترل و ارزیابی استراتژی‌ها

۳-۳-۵- کارگروه مالی و سرمایه‌گذاری

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:

- ۳-۳-۵-۱- مدیریت سرمایه در گردش
- ۳-۳-۵-۲- تحلیل بنیادی، تکنیکی و بهینه‌سازی سبدهای سرمایه‌گذاری
- ۳-۳-۵-۳- مدیریت سرمایه‌گذاری در دارایی‌های ثابت و نامشهود
- ۳-۳-۵-۴- بودجه‌بندی سرمایه‌ای و خرید اوراق بهادار و نوآوری در ارائه ابزارهای مالی
- ۳-۳-۵-۵- تهیه و ارسال اظهارنامه‌های مالیاتی عملکرد و مالیات بر ارزش افزوده

۳-۳-۶- کارگروه مدیریت کیفیت، سیستم و روش‌ها

مهم‌ترین زمینه‌های فعالیت این کارگروه عبارت است از:



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دانشگاه آزاد  
ویسکانسایتهای انما

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

۳-۳-۱- پیاده سازی و اجرای سیستم های مدیریتی

۳-۳-۲- طراحی گردش فرایندها و ساختارهای سازمانی

**تبصره ۱:** مدیران کارگروه ها به پیشنهاد رئیس مرکز و تأیید شورای راهبردی انتخاب می شوند.

**تبصره ۲:** به منظور بهبود حلقه ارتباطی برنامه های مرکز و اجرای آن ها، حداقل ۲ نفر از مدیران کارگروه ها باید از میان اعضای حقیقی شورای راهبردی مرکز انتخاب شوند.

**تبصره ۳:** احکام مدیران کارگروه ها توسط رئیس مرکز و به مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

**تبصره ۴:** انجام وظایف محوله به اعضای هیات علمی که به تناسب تخصص به کارگروه ها دعوت می شوند، در راستای وظایف دانشگاهی آنان است و عملکرد آن ها توسط شورای راهبردی و رئیس مرکز بررسی و به مدیران ذیربط گزارش می شود.

۳-۴- **کارشناس:** کارشناس، مسئول انجام هماهنگی ها، تنظیم جلسات و سایر امور محوله از سوی رئیس مرکز است. کارشناس مرکز، در بدو تاسیس مرکز و به مدت یک سال از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با تأیید رئیس مرکز تأمین می گردد. ارزیابی عملکرد و تصمیم در مورد ادامه فعالیت ایشان در مرکز بر عهده رئیس مرکز می باشد. از سال دوم فعالیت مرکز و در راستای تکامل ماهیت خودگردان آن؛ تأمین کارشناس و سایر نیروهای مورد نیاز، بر عهده خود مرکز و از محل درآمدهای آن خواهد بود.

#### ماده ۴: شرح فعالیت ها

در راستای تحقق رسالت تدوین شده برای مرکز، برخی از مهم ترین فعالیت های مرکز عبارتند از:

۱-۴- ارائه خدمات مشاوره تخصصی مدیریتی به مدیران دانشگاه و مدیران سایر سازمان های تولیدی و خدماتی در بخش های دولتی و خصوصی در حوزه های مختلف کسب و کار، با هدف ارتقای توانمندی ها و توسعه و بهبود کسب و کار

۲-۴- ارائه آموزش های تخصصی مدیریت به مدیران دانشگاه و مدیران سایر سازمان های تولیدی و خدماتی در بخش های دولتی و خصوصی در حوزه های مختلف کسب و کار با هدف ارتقاء شایستگی ها و مهارت های حرفه ای مدیران و کارکنان آن ها

۳-۴- انجام فرایند آسیب شناسی سازمانی و ارائه راهکارهای عملیاتی با هدف اصلاح و بهبود ساختار، فرایندها و سیستم های کاری

۴-۴- تدوین ساز و کارهای علمی در فرایند کانون ارزیابی و توسعه سازمان

۵-۴- بازرراحی ساختار، فرایندها و سیستم های کاری با هدف افزایش چابکی و رقابت پذیری آن ها

۶-۴- انجام پروژه های تحقیقاتی در حوزه های مختلف کسب و کار و متناسب با نیاز سازمان های متقاضی

۷-۴- برگزاری دوره های تخصصی مدیریت (MBA و DBA) برای سازمان ها و متقاضیان آزاد و صدور گواهی صلاحیت حرفه ای

مدیریت برای آن ها

۸-۴- کمک به مأموریت گرایی فعالیت های علمی اعضای هیئت علمی و جهت دهی به پایان نامه های دانشجویی در راستای موضوعات مبتلابه صنعت و جامعه

۹-۴- برگزاری نشست ها و سمینارهایی با موضوعات متنوع در حوزه سازمان، مدیریت و کسب و کار

#### ماده ۵: امور اداری و مالی

۱-۵- در راستای عملکرد بهتر مرکز و با توجه به اصل چابک سازی و ضرورت آن، ساختار این مرکز به صورت خودگردان تعریف می گردد.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز دیابلی انما و هیات ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیات امناء

بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۵-۲- علاوه بر این که کلیه مناسبات مالی مرکز، به صورت ساختار خودگردان (همراه با ارائه گزارش) و در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشد، کلیه مناسبات اداری (از جمله استخدام نیروی انسانی مورد نیاز، عقد قراردادهای همکاری و یا ارائه خدمات و ...) نیز بر عهده خود مرکز، با هماهنگی حوزه معاونت اداری و مالی و در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه می باشد. بدیهی است این مساله به معنای عدم همکاری و عدم استفاده از خدمات مشترک در مواقع نیاز نخواهد بود.

تبصره: در بدو تاسیس و سال اول فعالیت مرکز، حمایت های اولیه و لازم (در اموری از جمله اختصاص مکان مورد نیاز، تامین کارشناس و سایر موارد درخواستی از سوی رئیس مرکز)، از طرف دانشگاه، انجام خواهد شد.

۵-۳- برای افزایش انگیزه خدمت رسانی در ارکان مختلف مرکز، هر ساله درصدی از سود خالص مرکز به عنوان حق الزحمه رئیس و اعضای مرکز در نظر گرفته می شود. این درصد پس از تهیه و ارائه گزارش عملکرد سالیانه و پس از تصویب در شورای راهبری مرکز تعیین و با تایید رئیس دانشگاه، قابل تخصیص خواهد بود.

۵-۴- با توجه به حمایت های مادی و معنوی دانشگاه از مرکز، لازم است هر ساله و پس از تهیه و ارائه گزارش عملکرد و تصویب آن در شورای راهبری مرکز و سپس هیات رئیسه دانشگاه، پس از کسر کلیه هزینه ها و حق الزحمه مدیریت و پرسنل مرکز، سود باقیمانده، در قالب بالاسری، به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه (با شناسه سود حاصل از مرکز توسعه و مشاوره مدیریت)، واریز شود. میزان بالاسری پیشنهادی در نسخه فعلی اساسنامه، حداقل ۲۰ درصد می باشد.

۵-۵- این اساسنامه، در پایان هر سال فعالیت و پس از تهیه و ارائه گزارش عملکرد، قابل تغییر و به روز رسانی توسط شورای راهبری می باشد و اصلاحات انجام شده پس از تصویب در هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

این اساسنامه در ۵ ماده، ۵۵ بند و ۹ تبصره در دویست و هشتاد و هشتمین جلسه مورخ ۹۹/۱۰/۸ هیات رئیسه دانشگاه اصفهان به تصویب رسید و در ششمین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان در تاریخ ۹۹/۱۱/۱۳ به تایید نهایی رسید.

**تصویب شد**

مرکز همکاران هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

۱۹