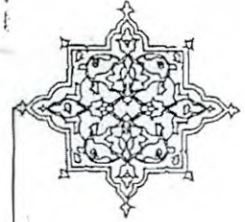


بِسْمِ اللَّهِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه

استخدامی اعضای هیات علمی

دانشگاهها و مؤسسات

آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

به انضمام کلیه اصلاحات هیات امناء

دانشگاه اصفهان

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

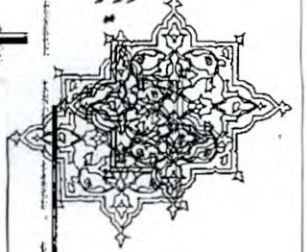
بسمه تعالی
بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

وزیر



فهرست مطالب

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
پیوست شماره شش:	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

کامران دانشجو

نشانی:

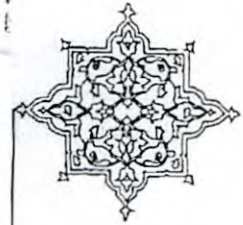
نشانی: تهران - شهرک قدس
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
میدان صنعت، خیابان مرزبان
خوردین، خیابان هرمزان
نیشن خیابان پروانه، جنوب
کد پستی: ۱۳۶۶۵-۱۵۹
شماره تلفن: ۸۲۲۲۳
صندوق پستی: ۱۳۶۶۵-۱۵۹
تهران Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت/وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوست های آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۲-۱- مرکز: منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوست های آن، مرکز هیئتهای امنای و هیاتهای ممیزه وزارت می باشد.

۳-۱- دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آیین نامه و پیوست های آن، دانشگاه اصفهان و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۴-۱- هیئت امنای: هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه می باشد.

۵-۱- کمیسیون دائمی هیئت امنای: کمیسویی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادهای قابل طرح در هیئت امنای و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امنای را بر عهده دارد.

۶-۱- هیئت رئیسه: هیئت رئیسه دومین رکن اجرایی دانشگاه پس از رئیس دانشگاه می باشد.

۷-۱- شورای دانشگاه: شورای دانشگاه دومین رکن سیاست گذار بعد از هیئت امنای می باشد که به تنظیم سیاست ها و برنامه های جاری دانشگاه بر اساس سیاست های کلان مصوب در هیئت امنای و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۸-۱- هیئت ممیزه: هیاتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود ملی می باشد. همچنین حسب درخواست هیئت اجرایی جذب دانشگاه در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید

۹-۱- کمیسیون تخصصی: کمیسویی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهارنظر نسبت به پرونده اعضای هیئت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیئت ممیزه را بر عهده دارد.

۱۰-۱- کمیته ترفیعات: کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس دانشگاه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیئت علمی را در چارچوب مقررات مربوط بر عهده دارد.

کامران دانشجو

نشانی:

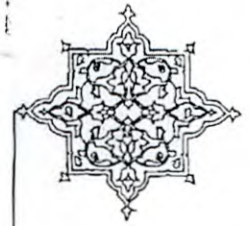
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۱۱-۱- هیئت مرکزی جذب: هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

۱۲-۱- هیئت اجرایی جذب: هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی به صورت مشترک یا مستقل در دانشگاه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی دانشگاه باشد.

۱۳-۱- دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانهها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیئت امنای دانشگاه تعیین شده باشد.

۱۴-۱- جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه، متناسب با پست های سازمانی بلا تصدی به هر یک از آنها از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱۵-۱- استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه در یکی از پست های سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیت های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱۶-۱- عضو: منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هرگونه قیدی)، عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیئت ممیزه و یا هیئت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱۷-۱- عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱۸-۱- عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی دانشگاه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱۹-۱- عضو وابسته: به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در دانشگاه بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکار گرفته می شود. به کارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

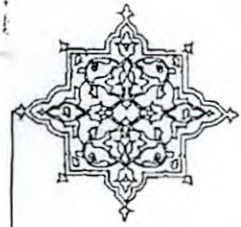
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۱-۲۰- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار دانشگاه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۱- قرارداد: عبارت است از توافق نامه کتبی که با اعضای مقام صلاحیت دار دانشگاه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.

۱-۲۲- پست سازمانی: جایگاهی در تشکیلات سازمانی دانشگاه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱-۲۳- شغل: عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی دانشگاه به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱-۲۴- خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

۱-۲۵- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی دانشگاه می باشد.

۱-۲۶- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۷- پایه: عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۸- ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۹- ارتقا مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۳۰- حقوق: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

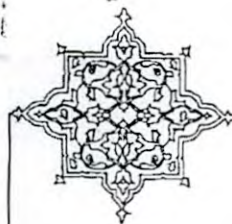
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



۱-۳۱- **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از جوهی که در در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیر مستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۱-۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **دانشگاه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۳۳- **مأموریت:** عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱-۳۴ **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه، استحقاقی را نداشته باشد.

۱-۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱-۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **دانشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوقهای بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱-۳۷- **بازخرید خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۳۸- **از کار افتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده نمی نماید.

۱-۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **دانشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

کامران دانشجو

نشانی:

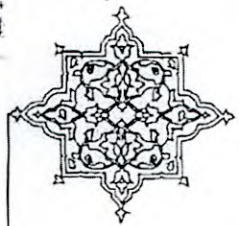
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

الف- انحلال دانشگاه.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارجوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **دانشگاه** بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیئت امنا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۴۰-۱ - **انفصال**: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۴۱-۱ - **اخراج**: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

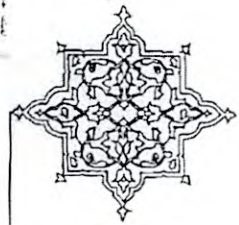
بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲: وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیئت علمی در دانشگاه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳: استخدام در دانشگاه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مربی، پس از تصویب هیئت امناء و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه و یا هر دو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده ۴: متقاضیان ورود به خدمت در دانشگاه می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلاص ایران.

ه- عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

و- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر.

ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح- عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی- برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک- برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ل- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

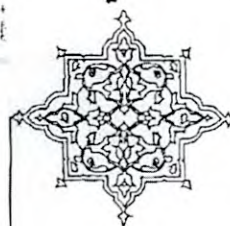
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

م - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۵» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۵» سال تمام می‌باشد.

اصلاحیه - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی ۴۰ سال تمام می‌باشد (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

تبصره ۱ - خیرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب شرایط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲ - چنانچه **دانشگاه** به خدمات متقاضیان دارای سن بالای «۴۵» سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از «مرکز» افراد مذکور از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشند.

اصلاحیه تبصره ۲ - در صورت نیاز دانشگاه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای ۴۰ سال که به تشخیص هیئت ممیزه ذیربط دارای برجستگی خاص می‌باشند، این متقاضیان با تصویب هیئت امنای از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشند (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

ماده ۵ - متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیئت علمی **دانشگاه** می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۱-۵- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده.

۲-۵- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



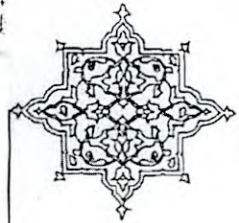
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



تبصره ۱ - به منظور حفظ حرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیئت علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

تبصره ۲ - **دانشگاه** می تواند در راستای حفظ حرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیئت علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیئت امنای **دانشگاه** مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب شرایط و مقررات مربوط از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیئت اجرایی جذب **دانشگاه** و هیئت مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷ - استخدام در **دانشگاه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف - استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب - استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ج - استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

تبصره - تمدید قرارداد بورسیه هایی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می باشد.

ماده ۸ - به کارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی **دانشگاه** حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۱-۸ - جانبازان، ایثارگران. خانواده آنان،

۲-۸ - نخبگان،

۳-۹ - اتباع خارجی.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

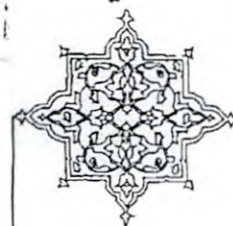
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت علمی دانشگاه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در دانشگاه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

کامران دانشجو

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در دانشگاه، قبل از استخدام در دانشگاه، در هیئت علمی یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که دانشگاه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلا مانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیئت علمی دانشگاه که با عنوان کارشناس رسمی در دانشگاه اشتغال به کار دارند به عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیئت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت بند «م» ماده «۳» این آیین نامه، پس از موافقت ریس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی بلا مانع می باشد.

اصلاحیه تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط دانشگاه به عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی منحصرأ با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و با رعایت حداکثر «۵۰» سال سن منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی بتواند حداقل «۱۰» سال در وضعیت هیئت علمی خدمت کند پس از اعلام نیاز گروه آموزشی / پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی و موافقت رئیس / هیئت رئیسه دانشگاه در چارچوب مفاد این آیین نامه و مشروط به احراز شرایط تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی عضو و با تصویب هیئت امنای ذریعاً بلا مانع است (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

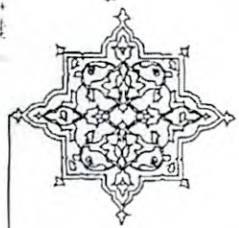
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۳ - انتصاب و تبدیل وضعیت اینارگران (مشمول بند «ز» ماده «۴۴» قانون چنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می‌باشد.

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت ریس **دانشگاه**، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیئت اجرایی جذب **دانشگاه** در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می‌باشد.

اصلاحیه ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیئت اجرایی جذب و موافقت ریس **دانشگاه**، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیئت اجرایی جذب **دانشگاه** در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می‌باشد (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

ماده ۱۲ - **دانشگاه** می‌تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح، به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیئت اجرایی جذب **دانشگاه** برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیئت مرکزی جذب.

تبصره - پس از تحویل مدارک توسط عضو، دانشگاه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست تبدیل وضعیت وی از پیمانی به رسمی آزمایشی، ظرف مدت ۶ ماه در مورد تبدیل وضعیت و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. چنانچه دانشگاه از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده، در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید تا اعلام نتیجه بررسی پرونده؛ ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی بلامانع خواهد بود (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

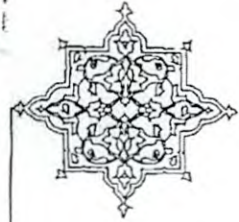
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایش را کسب نماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت یا مجوز هیئت امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب - خاتمه خدمت عضو.

تبصره ۱ - مدت خدمت آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیئت علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده، با تأیید هیئت امنای ذربط تا دو نوبت یکساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهند شد.

اصلاحیه تبصره ۱ - اختیار رسیدگی به درخواست تمدید قرارداد سال ششم خدمت پیمانی اعضای هیئت علمی منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی و تقاضای عضو به هیئت رئیسه دانشگاه تفویض گردید (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲).

اختیار رسیدگی به درخواست تمدید قرارداد سال هفتم خدمت پیمانی اعضای هیئت علمی منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی و تقاضای عضو به کمیسیون دائمی هیئت امناء تفویض می گردد (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲).

الحاقیه تبصره ۲ - اعضای هیئت علمی که پس از ۵ سال و با مجوزهای مربوطه، مازاد بر ۵ سال؛ ادامه خدمت آنان به عنوان عضو هیئت علمی پیمانی تمدید می گردد از پایه های استحقاقی مربوطه نیز برخوردار می گردند (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند و نیز مشمولان تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. دانشگاه در طول دوره رسمی آزما بشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر صلاحیت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت و رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی عضو).

ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیئت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیئت مرکزی جذب.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

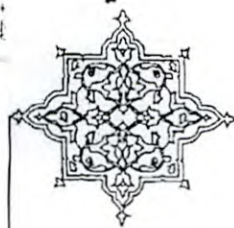
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیلی وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت با ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **دانشگاه** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم‌ها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده «۱۵» این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲ - پس از تحویل مدارک توسط عضو، **دانشگاه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال، تجاوز کند و چنانچه **دانشگاه** از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایات ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلا مانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیئت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می‌شود و در غیر این صورت **دانشگاه** می‌تواند با تصویب هیئت‌امنا، به ترتیب اولویت به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار نماید.

الف - اعطای مهلت با مجوز هیئت‌امنا، مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی و تأیید هیئت اجرایی جذب **دانشگاه**.

ج - تبدیل وضعیت، کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیئت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته‌اند).

تبصره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیئت‌امنا و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

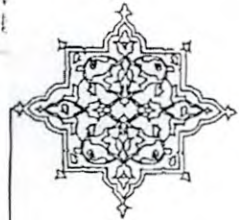
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

تبصره ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ این آیین‌نامه دارای سابقه خدمت هیئت علمی رسمی آزمایشی بیش از ۸ سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده «۱۴» این آیین‌نامه با تأیید هیئت امنای ذیربط ت انوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاده تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

اصلاحیه تبصره ۳ - اختیار رسیدگی به درخواست تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی برای سال ششم اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی قبل از پایان سال پنجم و تقاضای عضو جهت تمدید و با رعایت ماده ۱۵ به هیئت رئیسه دانشگاه تفویض گردید (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲).

اختیار رسیدگی به درخواست تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی برای سال هفتم اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی عضو منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی عضو قبل از پایان سال ششم و تقاضای عضو جهت تمدید به کمیسیون دائمی هیئت امناء تفویض می‌گردد (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲)

کامران دانشجو

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیئت اجرایی جذب **دانشگاه** و هیئت مرکزی جذب وزارت و هیئت ممیزه ذیربط می‌باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه و ت در طول خدمت استفاده کنند.

تبصره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاد از شیوه خدمت پاره وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸ - **دانشگاه** می‌تواند اعضای آموزش رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را بر اساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر شرایط و مقررات این آیین‌نامه با شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹ - **دانشگاه** می‌تواند در صورت نیاز به منظور تأمین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیئت علمی پیمانی خواهند بود.

نشانی:

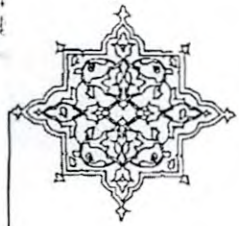
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

اصلاحیه ماده ۱۹- دانشگاه می تواند در صورت نیاز به تأمین بخشی از کادر آموزشی و پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به به کارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد تابع مقررات استخدامی اعضای هیئت علمی پیمانی هستند (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد فرد به استخدام **دانشگاه** در آید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲- **دانشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳- **دانشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جابجایی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

کامران دانشجو

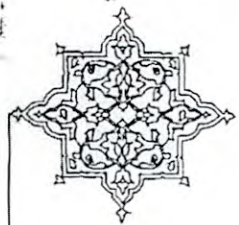
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱۱ - ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱ - اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. دانشگاه می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و ... و وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای دانشگاه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۳ - اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا با شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

کامران دانشجو

الحاق تبصره ۴ - عضو نمی تواند با سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیر دولتی - غیر انتفاعی و دستگاههای اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری داشته باشد. همکاری غیر مستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه با اطلاع دانشگاه بلامانع است (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

ماده ۲۲ - تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری

۴-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی

۵-۲۲- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی

۶-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط

نشانی:

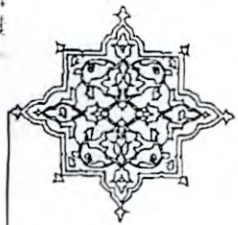
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۴۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در **دانشگاه**، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوری

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سؤالات دانشجویان

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی

۲۳-۶- حضور در شوراها کمیته ها و هیتهای امتحانه ذربط

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی

۲۳-۸- شناسایی مسائلی چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کارگاهی

۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند ۱۱ این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده ۲۱ این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی کد طرحهای پژوهشی ارزنده در ست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** می توان قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند، مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارد، عبارت است از:

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

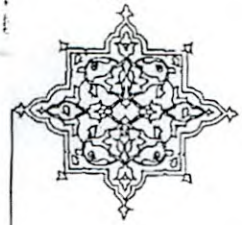
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



۱-۲۴ پژوهش در **دانشگاه**، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲-۲۴ ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به **دانشگاه** و خارج از **دانشگاه** بر اساس مصوبات هیئت رئیسه **دانشگاه**.

۳-۲۴ انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات.

۴-۲۴ شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی.

۵-۲۴ شرکت در شوراهای داخل و خارج از **دانشگاه** به تشخیص مقام مافوق.

۶-۲۴ مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۷-۲۴ شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۸-۲۴ انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشگاه و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می شود.

تبصره ۱ - عضو پژوهشی می تواند در دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲ - تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در **دانشگاه** به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تألیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورا پژوهشی تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳ - تعیین میزان ساعات موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴ - اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی درس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید ریس **دانشگاه** و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** می تواند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵ - واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهش که دارای سمتهای اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار **دانشگاه** می باشند بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

کامران داتشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

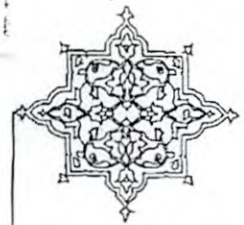
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



اصلاحیه ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۱۷۹ این آیین نامه صفر و واحد موظف و تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان یک است (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست /سمت‌های مدیریتی، مشروط به آنکه از دو واحد تدریس یا پنج ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹):

ردیف	سمت اجرایی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۲	روسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۸ تا ۶	۲۰ الی ۱۵
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۴	روسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۵	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۶	روسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌های تابعه دانشگاهها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۳	۱۵ تا ۷/۵
۷	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌های تابعه دانشگاهها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۵ تا ۳	۱۲/۵ تا ۷/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تائید وزیر، معاونان و مدیران معاونان وزیر با تائید معاون مربوطه وزیر	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تائید مدیر بلافصل مربوطه وزیر، معاونان مدیران معاون وزیر با تائید معاون مربوطه وزیر	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۱۰	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونت‌های دانشگاه	۶ تا ۳	۱۵ تا ۷/۵
۱۱	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های بلافصل رئیس و معاونت‌های دانشگاه	۴ تا ۲	۱۰ تا ۵
۱۲	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۴ تا ۱	۱۰ تا ۲/۵
۱۳	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۵ تا ۱	۱۲/۵ تا ۲/۵

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۲- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست‌های مدیریتی با توجه به جدول فوق توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

تبصره ۳- روسا، معاونان و مدیران دانشگاه موظف به تدریس حداقل یک درس در هر نیمسال می‌باشند و در صورت تدریس بیش از واحد موظف باید حق التدریس واحدهای اضافی ایشان پرداخت گردد (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره دار مصوب دانشگاه مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیقی رئیس و معاونان دانشگاه حسب مورد توسط هیئت امنای تعیین می‌شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی‌بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای اجرای مافوق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

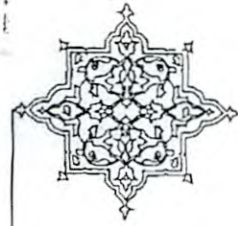
ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر واحد موظف تدریس اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۱۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی دانشگاه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می‌شوند:

الف- اعضای دانشگاه که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می‌باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت.

ب- بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

ج- بانوان عضو که وظیفه شیردهی بر عهده دارند با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ ساعت.



کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

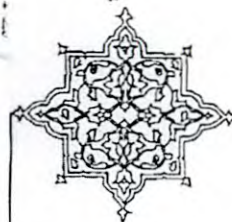
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

د- آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

ه- اعضای که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۹۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند حداکثر تا سقف ۳ ساعت.

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد.

ماده ۲۹ - **دانشگاه** مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰ - **دانشگاه** مکلف است به عضو واد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب شرایط مقرر در موارد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید: ۱-۳۰- فوق العاده شغل (مخصوص)

۲-۳۰- فوق العاده ویژه

۳-۳۰- فوق العاده جذب

۴-۳۰- فوق العاده مدیریت

ماده ۳۱ - **دانشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

۱-۳۱- فوق العاده بدی آب و هوا

۲-۳۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار

۳-۳۱- فوق العاده محرومیت از مطب

۴-۳۱- فوق العاده اشعه.

تبصره ۱ - دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

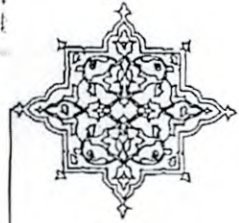
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



ماده ۳۲ - **دانشگاه** می تواند از خدمات اعضای هیات علمی خود و یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی **دانشگاه** محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نباید از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳ - **دانشگاه** می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی، به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس **دانشگاه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریسی بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱ - **دانشگاه** می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نمایند. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه با مئارک علمی و تجربه مدری توسط هیئت رئیسه **دانشگاه** تعیین می گردد.

تبصره ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **دانشگاه** حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری می باشند صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴ - به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **دانشگاه** اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیشتر از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۷» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱ - عضوی که با تأیید هیئت ریس **دانشگاه** با صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

کامران دانشجو

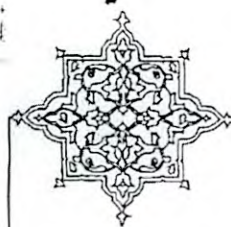
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه، پرداخت می گردد.

ماده ۳۶ - به عضو مرد شاغل و بازنشسته متأهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۹۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و با بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را، به عهده دارند، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

تبصره ۲ - حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳ - فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **دانشگاه** بدون ارائه، مجوز خروج (، مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیئت بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی فرد که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **دانشگاه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

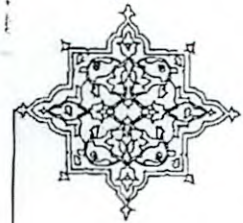
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ - عضو **دانشگاه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی **دانشگاه** / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلف از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو **دانشگاه** در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و **دانشگاه** مکلف است بر اساس «دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با **دانشگاه** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **دانشگاه** می باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای **دانشگاه** که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲ - عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی و یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴ - چنانچه تا پایان دوره آماده به خدمت وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - مأموریت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

کامران دانشجو

نشانی:

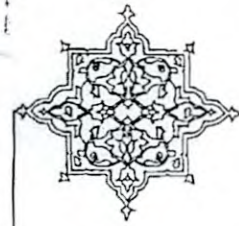
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تایید هیئت رئیسه **دانشگاه** تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین نامه)، ارسال می گردد.

فصل پنجم: توانمند سازی

ماده ۴۶ - **دانشگاه** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بیشتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸ - **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات **دانشگاه** ارسال نماید.

ماده ۴۹ - **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت های عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نکرده و نتایج این ارزیابی را به مرجع ذی صلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی، و همچنین آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۱-۵۱ - پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

۲-۵۱ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا (س) - کسب عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

کامران دانشجو

نشانی:

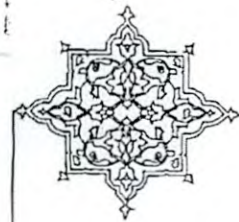
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

اصلاحیه ۵۱-۲- پایه تشویقی (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالانه اعطا می گردد:

۱-۵۲- اعضای شاغل به کار:

انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای تمام وقت «یک سال» و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» در مهلت مقرر.

۲-۵۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل:

در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید محل تحصیل و **دانشگاه** برسد، در مقطع کارشناس ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

تبصره ۱- در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

اصلاحیه تبصره ۱- به اعضای هیئت علمی پیمانی و رسمی در ازای کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه یک پایه تعلق می گیرد (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «الف» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می گیرد.

اصلاحیه تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۱-۵۲» به ازای هر سال خدمت یک پایه تا سقف دو پایه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد تعلق می گیرد (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

تبصره ۳- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انقصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۳۸۹۱-۱۳۶۶۶

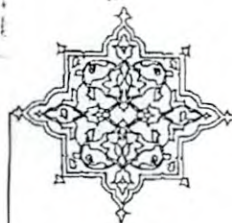
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

در مرتبه ردیفهای یک و در مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.

* الحاقیه - باستناد بندی ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و همچنین بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی و با توجه به ماده ۵۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب مجلس شورای اسلامی و نامه شماره ۹۴/۳/۳۰ معاون اداری و مالی و مدیریت منابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به دانشگاه اصفهان و دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار اجازه داده می شود از محل اعتبارات جاری موسسه به اعضای هیئت علمی جانباز ۲۵٪ و بالاتر و آزادگان شاغل و همچنین فرزندان شهدا (مشمولین بند الف ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی فرهنگی و اجتماعی) به استثنای جانبازان و آزادگان از کار افتاده کلی (موضوع تبصره ۲ ماده ۲ صدرالاشاره) با توجه به پرداخت های دیگری به این ایثارگران؛ فوق العاده ایثارگری معادل ۲۵٪ حداقل حقوق کارکنان دولت را که هر سال توسط هیئت دولت تعیین می شود و مزایایی که بر اساس آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پرداخت می شود را به صورت ماهانه مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیص سالیانه پرداخت نماید (مصوبه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه مورخ ۹۴/۹/۲)

کامران دانشجو

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای هیئت علمی ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری		
	مدت اسارت (آزادگی)	درصد جانبازی	مدت خدمت در جبهه
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ ماه تا یک سال
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر

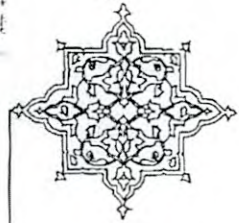
تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۶ - عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیئت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸ - اعضای که، به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

الحاقیه ۵۲-۳ - بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی در ازای تحصیل در مقطع دکتری از ۳ پایه ترفیع بورس برخوردار می شوند. تاریخ اعطای پایه های یاد شده در زمان صدور اولین حکم رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی (بر اساس مصوبه هیئت امنای ذیربط) حسب مورد تعیین می شود (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

اصلاحیه ماده ۵۳ - به اعضاء بر اساس شیوه نامه اعطای پایه تشویقی که به تصویب هیئت امنای رسیده است پایه تشویقی اعطا می گردد (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

ماده ۵۳ - به عضو رسی در صورتی که یکی از ضوابط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:

۵۳-۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات **دانشگاه** (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳-۲ - عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

۵۳-۳ - احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳-۴ - احراز عنوان استاد ممتاز در **دانشگاه** (حداکثر دو پایه).

۵۳-۵ - دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

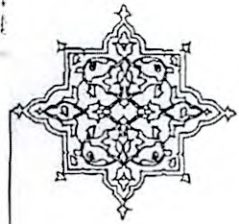
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



۵۳-۶- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۰ این آیین نامه) در موسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳-۷- اعضای که در دانشگاه در پست های مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳-۸- اعضای دانشگاه که دارای پست های مدیریتی مقامات موضوع ماده ۷۹، این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۵۳-۹- اعضای دانشگاه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی دانشگاه به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.

تبصره ۳ - به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده اعطا می گردد.

ماده ۵۴ - با اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت جزء «ب» بند «۱» ماده «۵۲» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

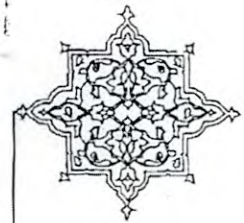
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵ - حقوق و مرتبه = آیه حضور بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(۵ \times \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] \times \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق و مرتبه پایه}$$

تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲ - عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران نباشد، توسط هیئت امنا تعیین می گردد.

اصلاحیه تبصره ۳ - اختیار اعمال ضریب سالیانه حقوق اعضای هیئت علمی بر اساس ضرایب تعیین شده از سوی هیئت محترم وزیران به هیئت رئیسه دانشگاه تفویض می گردد (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲)

تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه، یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.

تبصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶ - به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) \times \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره - ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنا خواهد بود.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرك قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: _____

شماره: _____

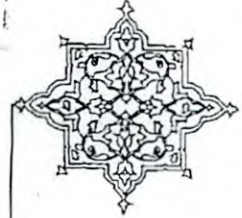
پیوست: _____



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت **دانشگاه**، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) × مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق العاده ویژه

کامران دانشجو

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فوق العاده ویژه ثابت	ضریب فوق العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر
۱	۳/۶	تا ۲/۹	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	تا ۲/۵	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	تا ۳/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	تا ۳/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۴/۸	تا ۲/۹	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

نشانی:

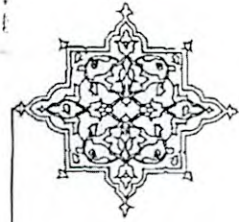
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

اصلاحیه جدول ضرایب فوق العاده ویژه اعضای هیئت علمی (صور تجلسه اولین جلسه فوق العاده از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۳/۳/۱)

مرتبہ	ضریب فوق العاده ویژه ثابت	ضریب فوق العاده ویژه متغیر	جمع
مری آموزشیار	۳/۶	۲/۹	۶/۵
مری	۴	۲/۵	۶/۵
استادیار	۵/۶	۳/۴	۹
دانشیار	۵/۲	۳/۳	۸/۵
استاد	۴/۸	۲/۹	۷/۷

تبصره ۲ - میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

تبصره ۳ - دانشگاه می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر سال یک بار، با تأیید «مرکز» و تصویب هیئت امنای مورد بازنگری قرار دهد.

ماد ۵۸ - به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه \times ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۲ - ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده ۹۹ این آیین نامه به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده «شهر تهران»
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

کامران دانشجو

نشانی:

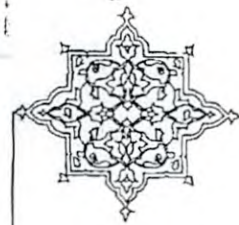
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۲ - هرگونه تغییر در ضرایب فوق العاده جذب مندرج در جدول موضوع تبصره یک این ماده بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنای پذیر می باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت دانشگاه که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده های تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می گردد. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد.

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب \times مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس موسسه = فوق العاده مدیریت

تبصره ۱ - مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیئت امنای تعیین می گردد.

اصلاحیه تبصره ۱ - فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه اصفهان از ابتدای سال ۹۳ با استفاده از رابطه زیر محاسبه می شود (مصوبه اولین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۹۳/۴/۲۲):

$\alpha * \text{فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران} = \text{فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه}$

α - ضریب تعداد دانشجویان روزانه شاغل به تحصیل در دانشگاه است که از حاصل ضرب ضرایب مقاطع تحصیلی مندرج در جدول شماره ۱ در تعداد دانشجویان در مقاطع و رشته های مربوطه محاسبه شده و با ردیف های مندرج در جدول شماره ۲ تطبیق داده می شود.

الف - فوق العاده مدیریت روسای دانشگاههای: جامع علمی - کاربردی، فنی و حرفه ای و پیام نور، معادل فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران می باشند.

ب - فوق العاده مدیریت روسای دانشگاههای جدید التاسیس (بر اساس تأیید شورای گسترش آموزش عالی) ۵۰٪ فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران می باشند. **جدول شماره ۱**

گروه های آموزشی						ضرایب
پزشکی	هنر	کشاورزی	فنی و مهندسی	علوم پایه	علوم انسانی	
(۲/۲)	(۲/۱)	(۲/۶۶)	(۱/۸۶)	(۱/۶۷)	(۱)	
۲/۲	۲/۱	۲/۶۶	۱/۸۶	۱/۶۷	۱	
۶/۶	۶/۳	۷/۹۸	۵/۵۸	۵/۰۱	۳	
۱۱	۱۰/۵	۱۳/۳	۹/۳	۸/۳۵	۵	
۸/۸	۸/۴	۱۰/۶۴	۷/۴۴	۶/۶۸	۴	

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

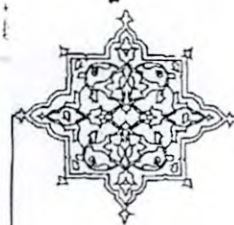
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

جدول شماره ۲

ضریب A	دانشگاه جامع	دانشگاه تخصصی
۰/۶	برای دانشگاه‌های دارای کمتر از ۱۰ هزار دانشجو	برای دانشگاه‌های دارای کمتر از ۶ هزار دانشجو
۰/۷	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آن‌ها از ۱۰ هزار تا ۲۰ هزار نفر است.	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آن‌ها از ۶ هزار تا ۱۲ هزار نفر است.
۰/۸	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آن‌ها از ۲۰ هزار تا ۳۰ هزار نفر است.	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آن‌ها از ۱۲ هزار تا ۱۸ هزار نفر است.
۰/۹	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آن‌ها بیش از ۳۰ هزار نفر است.	برای دانشگاه‌هایی که تعداد دانشجویان آن‌ها بیش از ۱۸ هزار نفر است.

کامران دانشجو

تبصره ۲ - میزان فوق‌العاده مدیریت اعضای دانشگاه که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹) این آیین‌نامه) وزارت منصوب می‌گردند، توسط شورای معاونان وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳ - ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی منصوب با توجه به حجم کار و سختی، بازدهی، کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس دانشگاه تعیین می‌گردد:

نشانی:

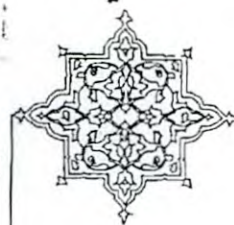
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست های مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان <u>دانشگاه</u>	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس <u>دانشگاه</u>	۵۰ تا ۶۰ درصد
۳	روسای دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به <u>دانشگاه</u>	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای <u>دانشگاه</u>	۳۰ تا ۴۰ درصد
۵	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس <u>دانشگاه</u>	۴۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای <u>دانشگاه</u>	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پست های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می گردد

کامران دانشجو

نشانی:

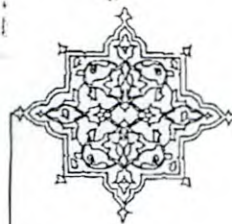
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

اصلاحیه جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست‌های مدیریتی (مصوبه اولین جلسه از دوره ششم هیئت‌امناء دانشگاه مورخ ۹۳/۴/۲۲)

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان دانشگاه	۶۰ تا ۸۰ درصد رئیس دانشگاه
۲	مدیران دفتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس و معاونت‌های دانشگاه	۲۰ تا ۶۰ درصد رئیس دانشگاه
۳	روسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به دانشگاه	۲۰ تا ۵۵ درصد رئیس دانشگاه
۴	معاونان مدیران دفتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس و معاونت‌های دانشگاه	۲۰ تا ۴۰ درصد رئیس دانشگاه
۵	معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۱۰ تا ۳۰ درصد رئیس دانشگاه
۶	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۱۰ تا ۳۰ درصد رئیس دانشگاه
۷	سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می‌گردد

کامران دانشجو

تبصره ۴- میزان فوق‌العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیئت‌امنا تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق‌العاده مدیریت هر عضو نمی‌بایست از فوق‌العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصره ۵- میزان فوق‌العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه در زمان تصدی سمتهای مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل مأموریت پرداخت می‌گردد.

نشانی:

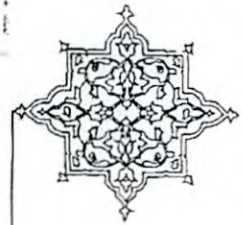
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	روسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران

ماده ۶۰ - بانوان عضو مشمول ماده ۱۷ این آیین نامه، صرفاً از ۹۰ درصد. حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماد ۶۱ - حقوق و مزایای ماهانه اعضای که بر اساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثابت و منغیر) می باشد.

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده «۳۲» این آیین نامه) بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

تبصره - چنانچه محل دانشگاه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس یا حق تحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۲» این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره ۱ - چنانچه محل سکونت مدرس مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

کامران دانشجو

نشانی:

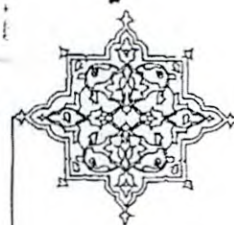
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

تبصره ۲ - حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیئت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی یا سنوات اشتغال در **دانشگاه** به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

تبصره ۳ - حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به ماخذ یک بیستم (1/10) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه به بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیئت رئیسه **دانشگاه** پرداخت خواهد شد.

اصلاحیه ماده ۶۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده ۳۴ این آیین نامه به ماخذ یک پانزدهم (1/15) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه پرداخت خواهد شد (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

تبصره ۱ - حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد به ماخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.

ماده ۶۵ - عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

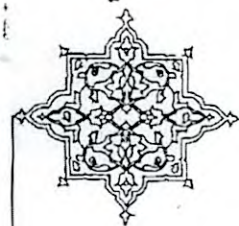
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه با تصویب هیئت رئیسه تعیین خواهد گردید.

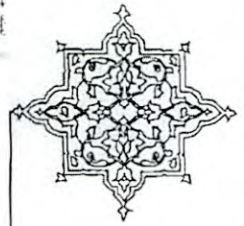
ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتب به میزان ۵۷ و ۱۵ برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیئت امنای که از میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

ماده ۶۸ - **دانشگاه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران عیدی پرداخت نماید.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹ - دانشگاه مکلف است در راستای تولید دانش ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه ای و بین المللی در روبرو بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و دانشگاه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین نامه، فراهم نماید.

۱-۶۹- فرصت مطالعاتی

۲-۶۹- مأموریت پژوهشی

۳-۶۹- مأموریت آموزشی

ماده ۷۰ - دانشگاه می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه، تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می رسد، برای استفاده از فرصتهای مطالعاتی اعزام نماید.

اصلاحیه ماده ۷۰ - اختیار اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی در چارچوب آیین نامه فرصت مطالعاتی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به هیئت رئیسه دانشگاه تفویض می گردد (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲).

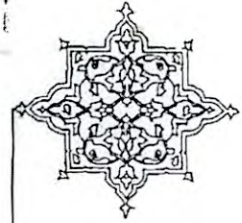
تبصره - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۱ - دانشگاه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیئت رئیسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها،

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

کنگروه‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف دانشگاه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به مأموریت پژوهشی اعزام نماید.

تبصره ۱ - اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲ - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲ - دانشگاه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۱-۷۳- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۲-۷۳- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز دانشگاه باشد.

۳-۷۳- محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۴-۷۳- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیئت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۵-۷۳- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۶-۷۳- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

کامران دانشجو

نشانی:

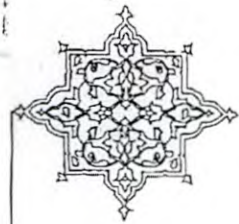
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۱ - چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند ضمن بازپرداخت ۲ برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **دانشگاه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **دانشگاه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می‌باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضایی که در پایان ۴ سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت‌امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد.

اصلاحیه تبصره ۲- اختیار رسیدگی به درخواست تمدید شش ماه اول مأموریت آموزشی مازاد بر چهارسال اعضای هیئت‌علمی بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاههای محل تحصیل و محل خدمت عضو به هیئت‌رئیس دانشگاه تفویض گردید (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت‌امنا دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲)

کامران دانشجو

اختیار رسیدگی به درخواست تمدید شش ماه دوم مأموریت آموزشی مازاد بر چهارسال اعضای هیئت‌علمی بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل تحصیل و محل خدمت عضو به کمیسیون دائمی هیئت‌امناء تفویض می‌گردد (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت‌امنا دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲)

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر ۵ سال مأموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیئت‌امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می‌باشد.

اصلاحیه تبصره ۳- اختیار رسیدگی به درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیئت‌علمی برای مدت مازاد بر مأموریت آموزشی اعضای هیئت‌علمی (بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاههای محل تحصیل و محل خدمت عضو) حداکثر برای دو نوبت یک ساله مشروط بر اینکه مجموع سنوات تحصیلی عضو بیش از «۶» سال نشود به کمیسیون دائمی هیئت‌امناء تفویض می‌گردد (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت‌امنا دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲).

نشانی:

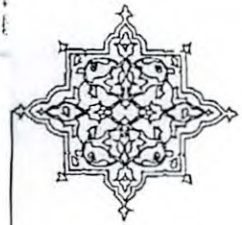
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۳۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۴۰ - پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از ۵۰ سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیئت ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵ - در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیئت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴ - **دانشگاه** می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت **دانشگاه** متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمانها و یا دستگاههای متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ - **دانشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذریع از محل اعتبارات **دانشگاه** مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **دانشگاه** محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **دانشگاه** امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا **دانشگاه** محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

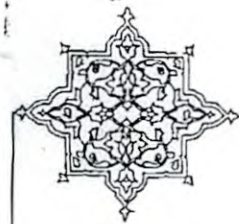
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۷۶ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در مؤسسات دولتی غیر آموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی **دانشگاه** با آن دستگاه اجرایی گردد با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیر دولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد:

۱-۷۷- مأموریت افراد موضوع این ماد صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس **دانشگاه** محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت **دانشگاه** محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده **دانشگاه** محل مأموریت خواهد بود.

۲-۷۷- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت، ۲ سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **دانشگاه** مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۳-۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بوجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات **دانشگاه** مقصد و پرداخت از طریق **دانشگاه** مبدأ امکانپذیر می باشد.

ماده ۷۸ - اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به **دانشگاه** دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از محل، مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط، بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل **دانشگاه** محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط **دانشگاه** مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

کامران دانشجو

نشانی:

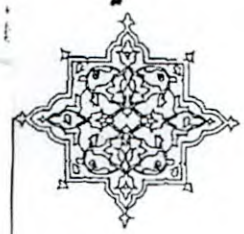
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از قبیل. روسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکانپذیر می‌باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محلی اعتبارات **دانشگاه** محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت غوق العده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیئت علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی از، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیئت علمی در همان پایه برخوردار می‌گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی پست‌های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز **دانشگاه**، اعضای هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدأ و مقصد می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به دانشگاه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی **دانشگاه** نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **دانشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **دانشگاه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده **دانشگاه** مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به **دانشگاه** پس از موافقت هیئت اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس **دانشگاه** مقصد امکانپذیر می‌باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان بیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

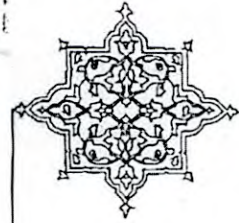


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۲ - انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به دانشگاه و بالعکس پس از موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.



کامران دانشجو

نشانی:

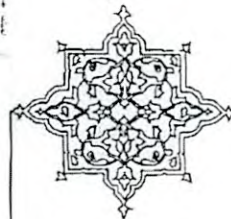
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی با ترتیب از یک و دو ماه با ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذیربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری. با درخواست عضو و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد به تناسب ماه های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲ - مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۸۲ - در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا باز خرید نخواهد بود.

تبصره ۱ - در مواردی که **دانشگاه** با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاد نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، باز خرید می گردد.

تبصره ۲ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد شد.

الحاقیه - تبصره ۳ - در موارد استثناء و در صورتی که عضو هیئت علمی در خلال خدمت خود تقاضای دریافت حقوق و مزایای مرخصی های استحقاقی ذخیره شده خود را نماید؛ پرداخت آن با موافقت رئیس دانشگاه و مشروط به وجود اعتبار بلامانع خواهد بود (پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹).

کامران دانشجو

نشانی:

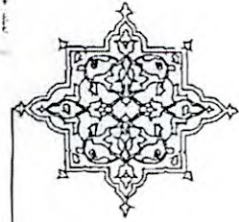
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۴۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاد نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد.

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به علتی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده ۸۶- عضو **دانشگاه** در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **دانشگاه** از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید **دانشگاه** و مطابق با مفاد ماده ۸۸ این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساسی گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می گردد.

ماده ۸۷- بانوان عضو می توانند از مرخص زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

کامران دانشجو

نشانی:

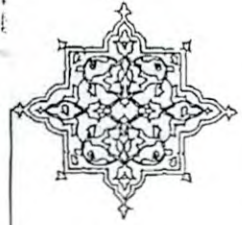
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۴۳۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

اصلاحیه ماده ۸۷- بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه با استفاده از حقوق و مزایای مربوط و بر اساس کلیه ضوابط و مقررات بیمه و صندوق بازنشستگی مربوطه برخوردار گردند (مصوبه سومین جلسه از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه مورخ ۹۴/۳/۱۷)

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می‌یابد.

اصلاحیه تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند این مدت به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد (مصوبه سومین جلسه از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه مورخ ۹۴/۳/۱۷).

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

اصلاحیه تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده تمدید می‌گردد (مصوبه سومین جلسه از دوره ششم هیئت امناء دانشگاه مورخ ۹۴/۳/۱۷).

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه برسد حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت شرایط و مقررات مربوط، برای مدت زاید بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یاد شده برخوردار می‌شود.

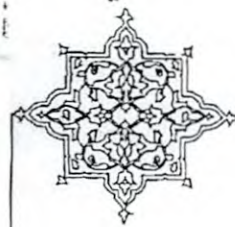
تبصره ۲- در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی دانشگاه بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۴ - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹ - عضو رسمی **دانشگاه** به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مسئول می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۹۰» از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه آموزشی و پژوهشی **دانشگاه** لطمه نزنند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰ - عضو رسمی قطعی **دانشگاه** می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **دانشگاه**، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد این مدت با تصویب هیئت امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

اصلاحیه ماده ۹۰ - اختیار رسیدگی به درخواست مرخصی بدون حقوق مازاد بر سه سال تا سقف پنج سال اعضای هیئت علمی (با رعایت ضوابط مقرر) به کمیسیون دائمی هیئت امناء تفویض می گردد (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲).

تبصره ۱ - شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیئت امنای **دانشگاه** خواهد بود.

اصلاحیه تبصره ۱ - اختیار رسیدگی به درخواست مرخصی بدون (غیر مأموریت آموزشی) اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی حداکثر تا سقف سه سال به هیئت رئیسه دانشگاه تفویض می گردد (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲).

تبصره ۲ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاههای اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاد نمایند.

کامران دانشجو

نشانی:

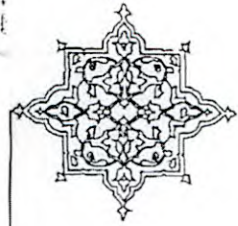
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

تبصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوقی جز سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آنکه با موافقت **دانشگاه** و صندوق بازنشستگی ذی ربط کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **دانشگاه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جز سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می گردد.

تبصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو **دانشگاه** است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۹۳ - **دانشگاه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مستمر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی پیوست شماره ۲» اقدام لازم معمول دارد.

ماده ۹۴ - **دانشگاه** می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیئت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده ۹۳ این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵ - **دانشگاه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **دانشگاه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

کامران دانشجو

نشانی:

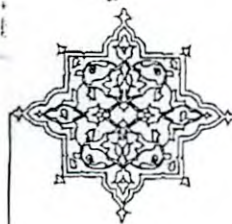
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶ - دانشگاه مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل به بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنشسته نماید.

۱-۹۶- مربی آموزشیار/مربی پژوهشیار ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه

۲-۹۶- مربی آموزشی/مربی پژوهشی ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه

۳-۹۶- استادیار آموزشی/استادیار پژوهشی ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه

۴-۹۶- دانشیار آموزشی/دانشیار پژوهشی ۶۷ سال سن

۵-۹۶- استاد آموزشی/استاد پژوهشی ۶۷ سال سن

تبصره ۱ - سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۹ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۷۵ درصد امتیازات ارتقا، مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده از آیین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

تبصره ۲ - سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۹ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تبصره ۳ - سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیئت علمی که موفق، کسب عنوان «عضو هیئت علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴ - دانشگاه می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشند، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سالی با پیشنهاد رئیس دانشگاه، تصویب هیئت امنا و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۹ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

کامران دانشجو

کامران دانشجو

نشانی:

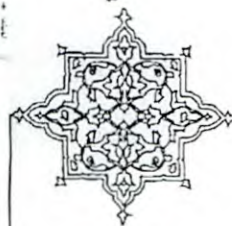
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

ماده ۹۷ - **دانشگاه** می تواند اعضای خود و را که بر اساس شرایط مندرج در بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶» با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها بازنشسته نماید.

تبصره - در موارد خص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی باشد.

ماده ۹۸ - **دانشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست کتبی عضو، موافقت رئیس **دانشگاه** و تصویب هیئت امناء، موعد بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیئت امناء به تعویق اندازد. بدیهی است رئیس **دانشگاه** مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور به هیئت امناء تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

اصلاحیه ماده ۹۸ - اختیار رسیدگی به درخواست تعویق بازنشستگی اعضای هیئت علمی در مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی حداکثر تا سقف مدت سه سال (با رعایت شرایط مقرر در ماده ۹۸) به کمیسیون دائمی هیئت امناء تفویض می گردد. بدیهی است لازم است رئیس **دانشگاه** به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به کمیسیون دائمی هیئت امناء تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید. (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای **دانشگاه اصفهان** مورخ ۹۴/۹/۲)

تبصره ۱ - **دانشگاه** می تواند بنا به درخواست رئیس **دانشگاه** منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعد بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دوونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذریط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمتی عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

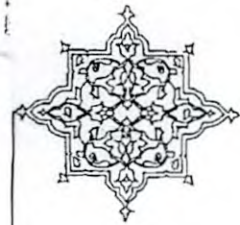
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو **دانشگاه**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار و فوق العاده مدیریتی) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایتهای مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشند.

ماد ۱۰۲ - به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا «۳۰» سال معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضای هیئت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعین و ابلاغ می شود، بلامانع می باشد.

ماده ۱۰۴ - بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص **دانشگاه** می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تأیید هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای بازنشسته نماید.

اصلاحیه ماده ۱۰۴ - اختیار رسیدگی به درخواست بازنشستگی پیش از موعد اعضای هیئت علمی جانباز و دارای بیماری های خاص با رعایت شرایط مندرج به کمیسیون دائمی هیئت امناء تفویض می گردد (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲).

۱-۱۰۴ - عضو هیئت علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

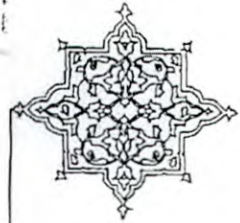
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ب- داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

- عضو هیئت علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل و یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان ۵ برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

اصلاحیه ماده ۱۰۵- به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان ۱/۵ برابر حقوق و مزایای مستمر استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد (مصوبه دومین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۳/۱۰/۸)

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب- فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی دانشگاه می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به دانشگاه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت دانشگاه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی دانشگاه در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبا به دانشگاه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۸- عضو که دارای تعهد خدمت در دانشگاه می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی دانشگاه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

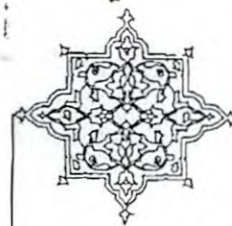
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۱۰۹ - هر گاه رییس موسسه به نحرى از انحا از رکود علمى و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای موسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رییس موسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رییس موسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه موسسه ارائه می نماید. چنانچه هیئت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:

الف - تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی

ب - موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت موسسه مقصد توسط عضو.

ج - بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول به علاوه وجوه مرخصیهای ذخیره شده.

د - موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

اصلاحیه ماده ۱۰۹ - هر گاه رییس دانشگاه به نحرى از انحا از رکود علمى و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا نسبت به موضوع تحقیق به عمل آورند و گزارش کامل و موجهی به رییس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رییس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت ممیزه دانشگاه ارجاع می نماید. چنانچه هیئت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

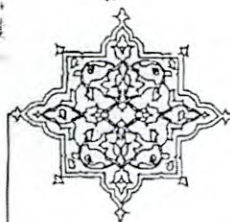
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار می شود:

الف - در صورتی که عضو واجد شرط بازنشستگی باشد بازنشسته می شود.

ب - در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته می شود

ج - در صورتی که عضو شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده باز خرید می شود.

د - عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی؛ پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه درخواست دانشگاه مقصد توسط عضو منتقل می شود.

ه - به خدمت وی خاتمه داده می شود.

کامران دانشجو

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکانپذیر می باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **دانشگاه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- بر اساس تصمیم مراجع مذکور در ماده «۱۰۹» این آیین نامه و آیین نامه هیئت اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **دانشگاه** بر اساس مصوبه هیئت امنا

۳-۱۱۱- تغییر ماموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنا یا سایر مراجع ذیصلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پست های مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت ممیزه ذیربط امکانپذیر می باشد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

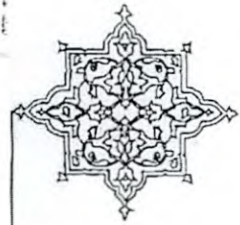
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراها، هیاتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوقالعاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴ - بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست های سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

تبصره - در موارد خاص **دانشگاه** می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیئت امنای ذیربط جهت تصدی پست های سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

اصلاحیه تبصره - اختیار انتصاب اعضای هیئت علمی پیمانی به سمت های مدیریتی ستاره دار مندرج در تشکیلات مصوب هیئت اماء برای یک دوره مدیریتی (مشروط به داشتن حداقل سه سال سابقه) به کمیسیون دائمی هیئت امناء تفویض می گردد (پیوست شماره یک صورتجلسه چهارمین جلسه از دوره ششم هیئت امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۴/۹/۲).

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک، پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱ - به کارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **دانشگاه** برای تصدی پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می باشد.

تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی پست های مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکانپذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست **دانشگاه**، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیات علمی بازنشسته، با درخواست **دانشگاه**، پیشنهاد وزیر و تصویب هیئت وزیران امکان پذیر می باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

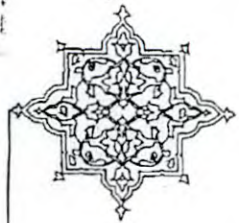
بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط **دانشگاه** پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به میزات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته **دانشگاه**، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس «دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز- پیوست شماره ۵» به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

ماده ۱۱۹ - **دانشگاه** می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با **دانشگاه** را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و بر اساس «دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در **دانشگاه** - پیوست شماره ۶» انتخاب و برای مدت معین در **دانشگاه** بکارگیرد.

ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیئت امنای و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط برابر آخرین اصلاحات این نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده مرکز می باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگون تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد **دانشگاه**، تأیید مرکز و تصویب هیئت امنای امکانپذیر می باشد.

ماده ۱۲۳ - این آیین نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده در تاریخ به تصویب هیئت امنای رسید و با تأیید وزیر علوم تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

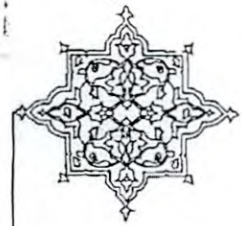
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان بیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

پیوست شماره یک

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱ - آن دسته از اعضای آموزشی رسمی **دانشگاه** که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند. بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲ - تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزش **دانشگاه** پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱ - در صورتی که عضو تمام وقت در یک سال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیئت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲ - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی **دانشگاه** عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در **دانشگاه** به شرح ذیل می باشد:

الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.

ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

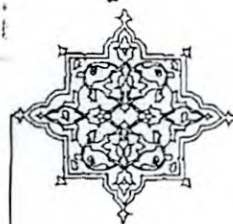
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

- هـ - انتصاب عضو نیمه حضوری به پست‌های اجرایی و مدیریتی ستاره دار دانشگاه مجاز نمی‌باشد.
- و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی‌باشد.
- ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.
- ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می‌شود.
- ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.
- ماده ۷ - اعضای موضوع تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.
- تبصره - تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیات‌امنا به صورت موردی انجام می‌شود.
- ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره در تاریخ به تصویب هیات‌امنا رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



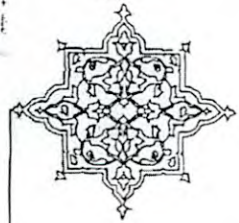
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی

موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **دانشگاه** در معرض ابتلا به بیماری یا امراض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **دانشگاه** موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **دانشگاه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **دانشگاه** مکلفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط تطبیق عوامل و تعیین درجه سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت با تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی **دانشگاه** یا عنارین مشابه (ریس هیئت)

۲-۴- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۴- مدیر منابع انسانی **دانشگاه** یا عنارین مشابه (دبیر)

کامران دانشجو

نشانی:

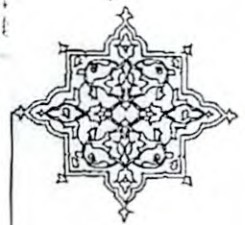
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بوده و تشکیلات دانشگاه یا عناوین مشابه

۵-۴- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیئت علمی و یا غیر هیئت علمی)

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در دانشگاه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه

کامران دانشجو

کامران دانشجو

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ آرتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاص برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده «۴» این آیین نامه می رسد، با تصویب هیئت امنای مجموعه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شماغل، شرایط جدید مد نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه دانشگاه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ به تصویب هیئت امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

نشانی:

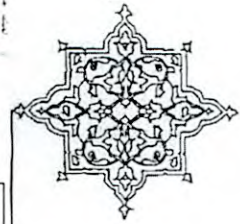
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی)

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای در دمای حدود صفر نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	-
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده سروکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد
۴	کار در محیط عفونت زا آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متعفن سروکار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سروکار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سروکار دارد	-
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و نامطبوع	-	تمام وقت با محیط متعفن و نامطبوع	-
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	-	-

کامران دانشجو

نشانی:

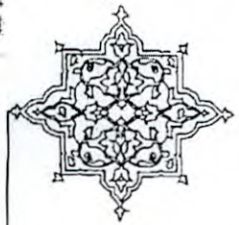
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

رتبه	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم (معادن و ... امثالهم)	تمام وقت در فضای بسیار کم	تمام وقت در فضای بسیار کم	-
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری	نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و خستگی فکری توأم است	نوع و انجام کار گاهاً با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می گیرد	مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می گیرد	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تأثیر آن قرار می گیرد	-
۱۰	کار در محیط دارای سرو صدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰ - ۹۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است	-

کامران دانشجو

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

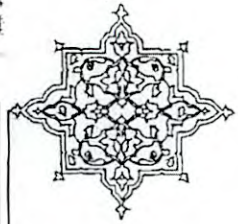
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

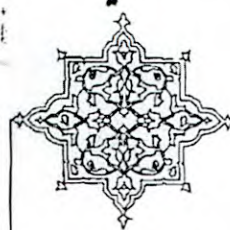
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۲	جا به جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی تقریباً ۱۲/۵ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند می کند	گاهگاهی تقریباً ۲۵ کیلوگرم تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند می کند	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند می کند	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا دائماً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند می کند	دادنماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند
۱۳	کار در محیطهای پر خطر (مانند کارگاههای تراشکاری و ریخته گری و ...)	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	-
۱۴	کار در محیطهای غیر متعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرنور (تاریکی نسبی/نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق/نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی/نور بسیار شدید)	-	-
ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۵	کار با رایانه و امثالهم	ابراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ابراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ابراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	ابراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	-

کامران دانشجو

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق		نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظت بیش از ۵ متر یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار		انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک و بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک و بطور مستمر وجود دارد	-
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی		گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است	-	-
۱۹	تنهایی غیر معمول		تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر توأم با سر و صدا	-	-
۲۰	لرزش		لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توأم با لرزش	-	-
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده		گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	-	-

کامران دانشجو

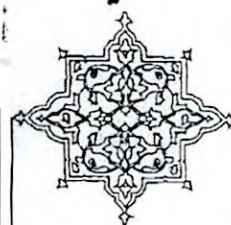
نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

رتبه	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۲۲	کار در فضای باز		مکرراً در فضای باز مناطق معتدل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظمآ در مناطق معتدل انجام وظیفه می نماید	منظمآ در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید	-	-

کامران دانشجو

نشانی:

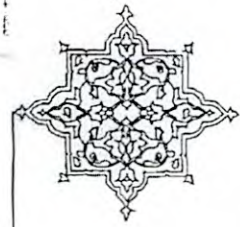
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی

موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه

ماده ۱ - منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲ - کلیه اعضای دانشگاه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مرجع رسیدگی کننده که از امجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳ - متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴ - مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵ - رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نمایند.

ماده ۶ - خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

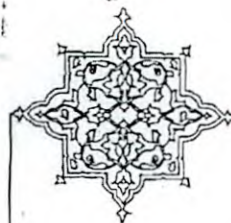
بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تفهیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایو خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام و کالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

کامران دانشجو

تبصره - تشخیص عذر و موجه بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت ط ~ برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس دانشگاه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با دانشگاه از قبیل استعفا، اخراج، بازرخرد، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت.

نشانی:

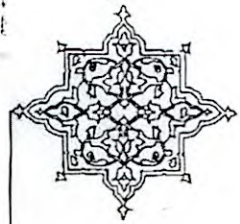
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۱۱ - مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) دانشگاه تسری می‌یابد.

ماده ۱۲ - این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره در تاریخ به تصویب هیئت‌امنای
رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

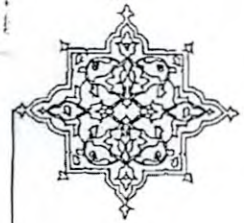
بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در **دانشگاه**، ماهیانه از کمک هزینه‌های مسقیم و غیرمسقیم رفاهی مصوب هیات امناء، از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیات وزرا کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌گردند:

- ۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز
- ۲-۱- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در **دانشگاه** و یا سایر دستگاه‌های اجرایی تعلق می‌گیرد).
- ۳-۱- کمک هزینه ایاب و ذهاب
- ۴-۱- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیات امناء که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی‌باشد، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه، مصوب هیات امناء.

ماده ۲- **دانشگاه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **دانشگاه** می‌باشد.

ماده ۴- **دانشگاه** می‌تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت‌های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- **دانشگاه** می‌تواند به منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای **دانشگاه** از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست شاغل رسمی و پیمانی حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دولتی به نام عضو افتتاح و ۲۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه با عنوان «سهم پس‌انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس‌انداز عضو» به عنوان «سهم پس‌انداز **دانشگاه**» از محل

کامران دانشجو

نشانی:

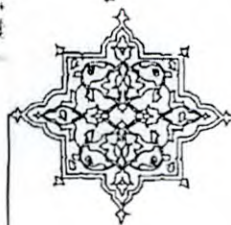
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

اعتبارات پرسنلی **دانشگاه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت‌امنا، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود.

تبصره- موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می‌باشد.

ماده ۶ - **دانشگاه** می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **دانشگاه**، تعاونی‌های مسکن، مصرف ر یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت‌امنا، منظور نماید.

تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیئت‌رئیس به تصویب هیئت‌امنا می‌رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ به تصویب هیئت‌امنا می‌باشد. رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

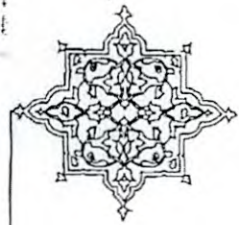
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
وزیر

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته دانشگاه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق شرایط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی دانشگاه به آنان اعطا می شود.

ماده ۱ - فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

ماده ۲ - فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده، از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمای دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضا هیئت علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد بازنشسته.

کامران دانشجو

نشانی:

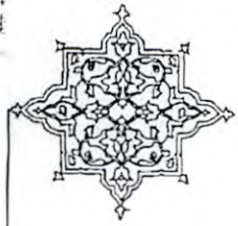
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی-فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از **دانشگاه** بر مبنای آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه‌های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین‌المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح‌های کاربردی، جوایز جشنواره‌های معتبر علم به ترتیب مندرج در تبصره‌های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می‌باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳-۱- کتاب‌های تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته‌های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته‌های علوم انسانی.

۳-۲- ثبت اختراع و نوآوری: به ازای هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین‌المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می‌باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه‌ای مورد تأیید وزارت ضروری می‌باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه‌های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۳-۴- جوایز جشنواره‌های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره‌های بین‌المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی موفق قرارداد بین **دانشگاه** و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام کار تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته‌های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین‌المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می‌تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتاب‌های تألیفی اصیل الزامی است.

کامران دانشجو

نشانی:

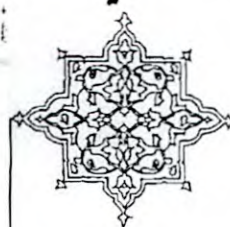
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۳ - امتیاز مقالات. اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده‌اند سقف ندارد.

تبصره ۴ - داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته‌های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته‌های علوم انسانی ضروری است.

منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته‌های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.

منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته‌های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درس دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده ۴ - فعالیت‌های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بر مبنای آیین‌نامه ارتقا اعضاء هیئت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

ماده ۵ -

فعالیت‌های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیئت ممیزه ذریبط مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶ - نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجراییانتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست **دانشگاه** معرفی می‌نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

کامران دانشجو

نشانی:

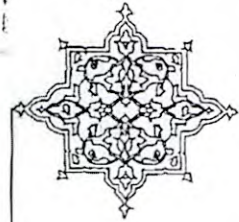
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

تبصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس دانشگاه با مشورت هیئت رئیسه دانشگاه می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲ - برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس دانشگاه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷ - ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱-۷- ریسی دانشگاه (ریاست شورا)

۲-۷- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (نایب رئیس و دبیر شورا)

۳-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۴-۷- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه.

۵-۷- سه نفر استاد تمام دانشگاه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیئت ممیزه باشد، به انتخاب هیئت ممیزه

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت فنی پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد بود.

ماده ۸ - نحوه تشوق و قدردانی

۱-۸- دانشگاه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس دانشگاه به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۲-۸- استاد ممتاز می تواند دانشجویان تواند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی بر اساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تأیید هیئت امنا می رسد پذیرش نماید.

۳-۸- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطا می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه، پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار

می گیرد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۳۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

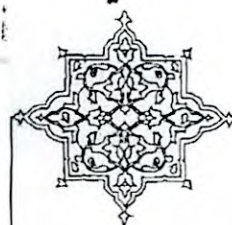
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

۸-۱- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته **دانشگاه** و استادان وایسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹ - اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیئت رئیسه تدوین می گردد، **دانشگاه** نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰ - این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ به تصویب هیئت امنای رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

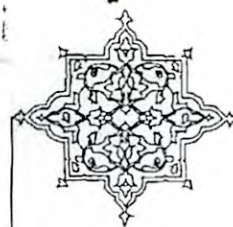
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۳۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تاریخ: _____
شماره: _____
پیوست: _____

پیوست شماره شش

دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / دانشگاه با تصویب هیئت اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکار گرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده عضو وابسته می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتب علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

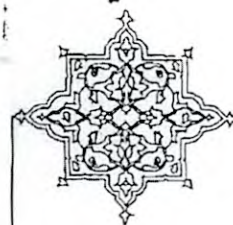
Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۱ - عضو وابسته می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - عضو وابسته می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیئت ممیزه **دانشگاه** شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و الزامی نباشد، بر اساس شرایط هیئت ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴ - داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذیربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف ۳ جدول این ماده می شود.

تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیئت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب **دانشگاه** می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» **دانشگاه** پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۴-۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

۴-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام **دانشگاه**

۴-۳- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴- تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی

۴-۵- ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۴-۶- سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز **دانشگاه**

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیئت اجرایی جذب **دانشگاه** مورد ارزشیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **دانشگاه** عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

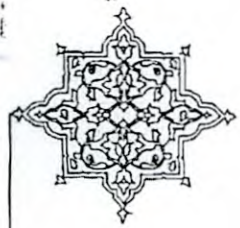
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ اللَّهِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

۱-۶- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۲-۶- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۳-۶- دریافت حق التدریس معادل اعضای هیات علمی هم رتبه خود (اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه)

تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیات اجرایی جذب دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۲ - دانشگاه نسبت به تأمین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ با تصویب هیات امنای رسیده و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می باشد.

کامران دانشجو

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir