

# اساسنامه انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه اصفهان



دانشگاه اصفهان

۱۳۹۹

مقدمه: این اساسنامه به منظور شناخت، توانمند سازی و بهره‌گیری از توان، تجربه علمی و اجرایی دانش‌آموختگان از طریق تنظیم و برقراری ارتباط منسجم و مستمر با آنان، بر اساس آیین‌نامه و بخشنامه وزارتی و در راستای نیل به اهداف مصرح در بندهای مربوط به آن، تهیه شده است.

## فصل اول: تعاریف و کلیات

### ماده ۱- نام و تعریف انجمن

- ۱-۱. نام انجمن عبارت است از "انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه اصفهان" که از این پس، به اختصار "انجمن" نامیده می‌شود.
- ۱-۲. انجمن تشکلی داوطلبانه، غیر دولتی و غیر انتفاعی متشکل از دانش‌آموختگان هر دانشگاه است که به فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی، هنری، ورزشی بر اساس اساسنامه مصوب می‌پردازد.
- ۱-۳. دانش‌آموخته، فردی است که حداقل یکی از مقاطع تحصیلی خود را در دانشگاه اصفهان گذرانده باشد.

### ماده ۲- محل انجمن

در دانشگاه فقط یک انجمن دانش‌آموختگان تشکیل می‌شود و دفتر انجمن در محل دانشگاه اصفهان در شهر اصفهان است.

### ماده ۳- مدت فعالیت

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس نامحدود است.

## فصل دوم: اهداف و فعالیت

### ماده ۴- اهداف

- ۴-۱. ایجاد زمینه‌های ارتباط علمی و فنی بین دانشگاه با مراکز علمی و اجرایی به منظور آشنایی با مراکز مذکور، قابلیت‌ها و نیازهای علمی و فنی آن‌ها و رفع نیازهای طرفین؛
- ۴-۲. ارج نهادن به مطالعات، پژوهش‌ها، خلاقیت‌های علمی دانش‌آموختگان و فراهم نمودن زمینه ارتقاء آنها؛
- ۴-۳. کمک به بالا بردن توانمندی دانش‌آموختگان دانشگاه و فراهم نمودن زمینه کارآفرینی و اشتغال بیشتر آنها؛
- ۴-۴. فراهم نمودن زمینه شناسایی دانش‌آموختگان برجسته دانشگاه و معرفی آنها به دانشجویان و دانشگاهیان بعنوان الگوهای موفق و انگیزه بخش؛
- ۴-۵. ایجاد، حفظ و گسترش ارتباط و تعامل مستمر بین دانش‌آموختگان و دانشگاه به منظور آشنایی و بهره‌برداری از تجربیات ایشان و افزایش سرمایه اجتماعی دانشگاه؛
- ۴-۶. ارتقای سهم دانشگاه در برآوردن نیازهای دانش و فناوری جامعه از طریق ارتباط دانشگاه با دانش‌آموختگان؛
- ۴-۷. بهره‌گیری از توان و تجربه دانش‌آموختگان به منظور ارتقا سطح علمی و فناوری دانشگاه؛
- ۴-۸. بهره‌گیری از توان دانش‌آموختگان در پیشبرد اهداف دانشگاه در سازماندهی، جذب و هدایت کمک‌های مردمی و ارتباط بیشتر و منسجم‌تر با صنعت و جامعه؛
- ۴-۹. معرفی و نقش‌آفرینی بیشتر دانشگاه اصفهان در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی با استفاده از ظرفیت دانش‌آموختگان؛

## ماده ۵ - فعالیت

- ۱-۵. بهره‌گیری مطلوب از نظرات و تجارب دانش‌آموختگان برای ارتقاء کیفی دانشگاه و تعاملات بین‌المللی دانشگاه؛
- ۲-۵. انعکاس نیازهای آموزشی، پژوهشی، فنی و مهارتی بخش‌های مختلف اجرایی کشور به دانشگاه؛
- ۳-۵. تلاش در جهت کارآفرینی و فراهم کردن زمینه‌های جذب دانش‌آموختگان دانشگاه در حوزه‌های مختلف علمی، فرهنگی، صنعتی و اجرایی کشور؛
- ۴-۵. گسترش ارتباط، تعامل و تحکیم روابط میان دانش‌آموختگان دانشگاه و تقویت ارتباط آنان با دانشگاه از طریق انجام فعالیت‌های ورزشی، تشکیل اردو، گردهمایی و مانند آن؛
- ۵-۵. تلاش در جهت نشر آثار علمی و برگزاری همایش‌ها، کنفرانس‌ها، سمینارها، کارگاه‌های آموزشی و گردهمایی‌های تخصصی با همکاری دانشگاه؛
- ۶-۵. تلاش در جهت تقویت و تسهیل ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت و محیط‌های کسب و کار؛
- ۷-۵. کمک به راه‌اندازی و توسعه فعالیت‌های داوطلبانه دانشگاهیان در بنیادهای حامیان دانشگاهی؛
- ۸-۵. بررسی موقعیت و نقش دانش‌آموختگان در امر توسعه علمی، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی کشور و انعکاس نتیجه این بررسی به منظور تقویت روحیه مشارکت و همکاری؛
- ۹-۵. ایجاد تسهیلات لازم برای استفاده دانش‌آموختگان از امکانات علمی، تحقیقاتی و فرهنگی دانشگاه؛
- ۱۰-۵. ارائه پیشنهادهای اصلاحی در جهت ارتقاء اثربخشی برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه بر اساس نیازهای حال و آینده کشور؛
- ۱۱-۵. آشنا نمودن اعضای هیأت علمی و دانشجویان با محیط‌های علمی، صنعتی و فنی از طریق ترتیب دادن بازدیدهای علمی و تامین دوره‌های کارآموزی مناسب برای دانشجویان؛
- ۱۲-۵. فراهم نمودن زمینه مشارکت بیشتر دانشگاهیان در شوراهای کمیته‌های فنی یا هیأت‌مدیره‌های مراکز صنعتی، علمی و پژوهشی؛
- ۱۳-۵. تسهیل فرایند انجام پروژه‌های مشترک علمی و فنی بین دانشگاه و بخش‌های اجرایی و علمی کشور؛
- ۱۴-۵. ایجاد زمینه استفاده بیشتر اساتید و دانشجویان از امکانات علمی، فنی و تحقیقاتی مراکز فرهنگی، صنعتی، پژوهشی و اجرایی کشور.
- ۱۵-۵. ایجاد ارتباط با سایر کانون‌ها، موسسات و انجمن‌های علمی، تحقیقی و فنی مرتبط با اهداف انجمن؛
- ۱۶-۵. سازماندهی لازم برای جذب کمک‌های مردمی و واحدهای صنعتی و اقتصادی و هدایت آنها برای پیشبرد امور دانشگاه و انجمن؛
- ۱۷-۵. انتشار خبرنامه انجمن برای اطلاع‌رسانی مناسب اعضا؛

## فصل سوم: عضویت

### ماده ۶- شرایط عضویت و لغو آن:

- ۱-۶. تمام دانش‌آموختگانی که حداقل در یکی از مقاطع مختلف تحصیلی دانش‌آموخته دانشگاه اصفهان باشند، می‌توانند عضو انجمن دانشگاه باشند.
- ۲-۶. اعضای هیات علمی دانشگاه در صورت تمایل می‌توانند عضو انجمن باشند.
- ۳-۶. عضویت افتخاری انجمن به پیشنهاد یکی از اعضاء و تصویب شورای مرکزی میسر می‌باشد. اعضای افتخاری می‌توانند در کلیه فعالیت‌های انجمن بجز عضویت در مجمع عمومی و شورای مرکزی مشارکت داشته باشند. صاحب نظرانی که بتوانند در رسیدن به اهداف فوق انجمن را یاری دهند و یا کسانی که خدمات ارزنده علمی و فرهنگی انجام داده باشند، می‌توانند به عضویت افتخاری انجمن نائل شوند.
- ۴-۶. بررسی و تأیید خاتمه عضویت افراد به دلایلی چون از دست دادن شرایط عضویت؛ استعفای کتبی و موافقت دبیر انجمن؛ عدم پرداخت حق عضویت سالانه و از دست دادن سایر شرایط، برعهده شورای مرکزی است.

## فصل چهارم: ارکان انجمن

### ماده ۷- ارکان

- ۱-۷. مجمع عمومی
- ۲-۷. شورای مرکزی
- ۳-۷. دبیر انجمن
- ۴-۷. بازرسان
- ۵-۷. شاخه‌ها و دفاتر
- ۶-۷. کمیته‌های تخصصی

### ماده ۸- ترکیب مجمع عمومی و نحوه تشکیل آن

- ۱-۸. مجمع عمومی، متشکل از کلیه اعضای انجمن است.
- تبصره: اعضای افتخاری نیز می‌توانند در مجمع عمومی شرکت نمایند.
- ۲-۸. جلسات مجمع عمومی عادی، یک بار در سال با دعوت رئیس مجمع عمومی تشکیل می‌گردد.
- ۳-۸. زمان برگزاری اولین مجمع عمومی ظرف مدت حداکثر ۳ ماه پس از تاسیس انجمن می‌باشد.

- ۸-۴. مجمع عمومی فوق العاده در صورت ضرورت و به درخواست و تایید شورای مرکزی یا تقاضای کتبی یک سوم اعضاء تشکیل می شود.
- تبصره:** شرایط تشکیل و رسمیت مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط مجمع عمومی عادی است.
- ۸-۵. جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضای انجمن رسمیت می یابد.
- تبصره:** در صورتیکه در دعوت نخست مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم با هر تعداد حاضر رسمیت خواهد یافت.
- ۸-۶. دعوت برای هر یک از جلسات مجمع، حداقل یک ماه قبل از برگزاری به نحو مناسب اطلاع رسانی و انجام می شود.

### ماده ۹- شرح وظایف مجمع عمومی

- ۹-۱. بررسی و تصویب سیاست های کلی و برنامه های انجمن؛
- ۹-۲. استماع گزارش دبیر، شورای مرکزی و بازرسان در خصوص فعالیت های انجام شده و ارزیابی آنها؛
- ۹-۳. تأیید تغییرات پیشنهادی در مفاد اساسنامه و ارائه آن به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای اطلاع؛
- ۹-۴. انتخاب اعضای اصلی و علی البدل شورای مرکزی، بازرسان و برکناری آنها در صورت لزوم؛
- ۹-۵. تصویب بودجه و ترازنامه سالانه انجمن؛
- ۹-۶. بررسی و تصویب مقررات اداری و مالی و معاملاتی انجمن؛
- ۹-۷. تصویب میزان حق عضویت اعضا؛
- ۹-۸. تصمیمات مجمع عمومی با حداقل نصف به علاوه یک کل اعضای حاضر، مصوب تلقی می شود.

### ماده ۱۰- شورای مرکزی و نحوه تشکیل آن

- ۱۰-۱. به منظور اجرای سیاست ها و برنامه های انجمن و تحقق اهداف آن شورای مرکزی تشکیل می گردد. شورای مرکزی دارای ۵ تا ۹ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است.
- تبصره:** عضویت در شورای مرکزی و دیگر ارکان انجمن افتخاری است.
- ۱۰-۲. مجمع عمومی در اولین نشست خود اعضای اصلی و علی البدل را با رای مخفی از بین اعضای انجمن برای مدت ۲ سال انتخاب می نماید. انتخاب اعضای شورای مرکزی به صورت پیاپی فقط برای دو دوره بلامانع است.
- ۱۰-۳. جلسات شورای مرکزی با حضور اکثریت بیش از نصف اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات اتخاذ شده آن با اکثریت بیش از نصف اعضاء حاضر معتبر خواهد بود.

- ۱۰-۴. شرکت بازرسان در جلسات شورای مرکزی بدون داشتن حق رای مجاز است.
- ۱۰-۵. جلسات شورای مرکزی حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل می‌گردد.
- ۱۰-۶. حضور کلیه اعضای شورای مرکزی در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص شورای مرکزی تا سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب به منزله سلب عضویت عضو غایب تلقی می‌شود.
- ۱۰-۷. در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای شورای مرکزی، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت، جانشین وی خواهد شد.
- ۱۰-۸. شورای مرکزی موظف است ظرف مدت ۴ ماه پیش از پایان دوره خود نسبت به فراخوان مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی به منظور ارسال برای کمیسیون مرکزی انجمن‌های دانش‌آموختگان، به دانشگاه تسلیم نماید.
- نبرسه:** شورای مرکزی پیشین تا تایید شورای مرکزی جدید از سوی کمیسیون مرکزی مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

### ماده ۱۱- شرح وظایف و حدود اختیارات شورای مرکزی

- ۱۱-۱. اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب مصوبات مجمع عمومی؛
- ۱۱-۲. حفظ و نگهداری اموال منقول و غیر منقول انجمن؛
- ۱۱-۳. تدوین آیین‌نامه‌های اجرایی جهت تصویب در مجامع انجمن در چارچوب اساسنامه؛
- ۱۱-۴. تهیه گزارش سالیانه و تنظیم تراز مالی برای طرح در مجمع عمومی و ارسال به کمیسیون مرکزی؛
- ۱۱-۵. اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی؛
- ۱۱-۶. انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع داخلی و خارجی؛
- ۱۱-۷. اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی و فرهنگی در چارچوب فعالیت‌های پیش‌بینی شده در اساسنامه مصوب؛
- ۱۱-۸. تدوین سیاست‌های کلی انجمن و آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب؛
- ۱۱-۹. تعیین اعضای کمیته‌های تخصصی و تشکیل این کمیته‌ها و نظارت بر فعالیت آن‌ها؛
- ۱۰-۱۰. نظارت بر مجموع فعالیت‌هایی که به نام انجمن انجام می‌شود. از جمله برگزاری سمینارها و میزگردها و جلسات سخنرانی در چارچوب اهداف و سیاست‌های انجمن؛
- ۱۱-۱۱. بررسی، مطالعه و تایید پیشنهادهای دبیر انجمن در خصوص خط‌مشی برنامه و بودجه سالانه، ترازنامه مالی، گزارش عملکرد؛
- ۱۱-۱۲. پیشنهاد تاسیس شاخه‌های خارج از دانشگاه جهت ارائه به مجمع عمومی؛

- ۱۱-۱۳. تصویب ضوابط قبول هدایا و کمکهای بلاعوض؛
- ۱۱-۱۴. تهیه و تصویب ساختار و تشکیلات اجرائی در چارچوب اساسنامه؛
- ۱۱-۱۵. بررسی میزان حق عضویت اعضاء و پیشنهاد آن به مجمع عمومی؛
- ۱۱-۱۶. تفویض تمام یا قسمتی از اختیارات به اشخاص حقیقی یا حقوقی؛
- ۱۱-۱۷. انتخاب دبیر انجمن و خزانه دار از بین اعضای شورای مرکزی و با رای مخفی اکثریت بیش از نصف کل اعضای حاضر؛

## ماده ۱۲- دبیر انجمن

- ۱۲-۱. دبیر انجمن مجری مصوبات شورای مرکزی و بالاترین مقام اجرائی و مسئول حسن انجام کلیه امور، هدایت فعالیت ها و حفظ حقوق انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و آئین نامه مصوب آن می باشد. کلیه اوراق و اسناد تعهدآور با امضای دبیر و نماینده شورای مرکزی همراه با مهر انجمن معتبر است. نامه های رسمی با امضای دبیر انجمن دارای اعتبار است.
- ۱۲-۲. دبیر انجمن موظف است ظرف مدت یک هفته صورتجلسه مجمع عمومی، اسامی اعضای شورای مرکزی و اساسنامه مصوب مجمع عمومی را به منظور ارسال به دبیرخانه کمیسیون مرکزی، به رئیس دانشگاه تسلیم کند. مادامی که شورای مرکزی تغییر نکرده است، انتخاب دبیر به قوت خود باقی است.

## ماده ۱۳- شرح وظایف و اختیارات دبیر انجمن

- ۱۳-۱. برنامه ریزی تشکیل جلسات شورای مرکزی و تنظیم دستور جلسات، مذاکرات و صورتجلسات مجامع و شورای مرکزی؛
- ۱۳-۲. انجام دادن کلیه امور اداری انجمن و مسئولیت ایجاد ارتباط، تماس و مکاتبات با کلیه اشخاص حقیقی و مراجع رسمی دولتی و غیر دولتی طبق اساسنامه و تصمیمات شورای مرکزی؛
- ۱۳-۳. ابلاغ مصوبات مجمع عمومی و شورای مرکزی؛
- ۱۳-۴. ارتباط با کمیسیون مرکزی وزارت علوم؛
- ۱۳-۵. موافقت با ارائه درخواست استعفای اعضای انجمن در شورای مرکزی؛
- ۱۳-۶. اطلاع رسانی درخصوص تغییرات انجمن؛
- ۱۳-۷. پیشنهاد خط مشی، برنامه و بودجه سالانه، ارائه گزارشهای عملکرد، ترازنامه به شورای مرکزی؛
- ۱۳-۸. پیشنهاد تاسیس شاخه های فرعی و آئین نامه ها حسب مورد به شورای مرکزی؛
- ۱۳-۹. نمایندگی انجمن در کلیه مراجع با حق توکیل به غیر؛

۱۳-۱۰. ارجاع دعاوی و حق صلح با تصویب شورای مرکزی؛

۱۳-۱۱. تهیه تشکیلات مناسب و پیشنهاد آن به شورای مرکزی به منظور تصویب؛

۱۳-۱۲. تنظیم، هدایت و انجام امور انجمن در قالب برنامه‌ها و بودجه مصوب؛

۱۳-۱۳. انجام سایر وظایف محوله با تأیید شورای مرکزی؛

## ماده ۱۴- بازرسان انجمن

مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت دو سال انتخاب می‌کند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

## ماده ۱۵- وظایف و مسئولیتهای بازرسان

۱۵-۱. بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی؛

۱۵-۲. بررسی گزارش سالانه شورای مرکزی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی؛

۱۵-۳. تهیه هر گونه گزارش از تخلف شورای مرکزی از مفاد اساسنامه و ارائه به مجمع عمومی؛

۱۵-۴. کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی شورای مرکزی برای بررسی در دسترس بازرسان قرار گیرد.

## ماده ۱۶- واحدهای تابعه انجمن

۱۶-۱. انجمن به پیشنهاد شورای مرکزی می‌تواند شاخه‌ها و واحدهای مستقر در دانشکده‌ها و مراکز وابسته به دانشگاه تاسیس نماید.

۱۶-۲. نحوه مدیریت و محدوده فعالیت واحدهای تابعه توسط شورای مرکزی پیشنهاد و به تصویب می‌رسد.

۱۶-۳. انجمن می‌تواند در شرایط خاص به پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب مجمع عمومی و در چارچوب ضوابط مربوط نسبت به تشکیل شاخه یا دفتر در سایر کشورها اقدام نماید.

## ماده ۱۷- کمیته‌های تخصصی

۱۷-۱. انجمن می‌تواند به منظور پیشبرد اهداف خود کمیته‌های تخصصی تشکیل دهد. ترکیب اعضاء و شرح وظایف کمیته‌های مزبور با پیشنهاد دبیر انجمن و تصویب شورای مرکزی معین خواهد شد.

۱۷-۲. در صورت ضرورت و لزوم گسترش کمیته‌های تخصصی، می‌توان نسبت به تاسیس شاخه یا دفاتر نمایندگی در سراسر کشور اقدام نمود.



## ماده ۱۸- خزانه دار

۱۸-۱. خزانه دار انجمن مسئول امور مالی، صرف هزینه در امور محوله مطابق مقررات انجمن؛ حفظ و نگهداری اموال منقول و غیر منقول، نظارت بر دریافت حق عضویت اعضای انجمن و نیز قبول کمکهای مالی و اعانات بلاعوض و سایر هدایایی است که از طرف اشخاص و یا موسسات به انجمن پرداخت می شود.

## ماده ۱۹- منابع مالی و نحوه تأمین آن

- ۱۹-۱. هدایا و کمک های اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیر دولتی؛
- ۱۹-۲. وقف و حبس؛
- ۱۹-۳. درآمدهای حاصل از فعالیت های انجام شده در چارچوب اساسنامه انجمن؛
- ۱۹-۴. دریافت حق عضویت سالانه از اعضاء انجمن؛

## ماده ۲۰- نحوه اصلاح اساسنامه انجمن

به پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب مجمع عمومی، امکان اصلاح اساسنامه با آراء نصف به اضافه یک اعضای حاضر وجود دارد.

## ماده ۲۱- انحلال انجمن

- ۲۰-۱. انحلال انجمن با تصویب حداقل دو سوم کل اعضای مجمع عمومی امکان پذیر است.
- ۲۰-۲. در صورت انحلال انجمن، کمیته ای توسط مجمع عمومی انتخاب می شود و زیر نظر رئیس دانشگاه نسبت به تصفیه اموال انجمن اقدام خواهد کرد.
- ۲۰-۳. در خصوص اموال دولتی در اختیار انجمن، اعم از منقول یا غیر منقول، انجمن مکلف است نسبت به عودت اموال مذکور به دانشگاه اقدام نماید.
- ۲۰-۴. تقسیم دارایی، سود و یا درآمد انجمن در میان موسسان، اعضاء، مدیران و کارکنان آن قبل از انحلال ممنوع است.

## ماده ۲۲- مواردی که در اساسنامه پیش بینی نشده است تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده ۲۳- این اساسنامه در یک مقدمه، ۲۳ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۸ هیأت مؤسس انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه اصفهان و در جلسه مورخ ۹۹/۰۵/۲۰ دوست و شصت و نهمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه اصفهان به تصویب رسید.