



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شیوه نامه اجرایی به کارگیری عضو وابسته دانشگاه اصفهان

مقدمه:

در راستای اجرای ماده ۱۱۹ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و با عنایت به ضرورت تعامل بین المللی دانشگاه و بهره گیری از ظرفیت های علمی دانشگاه های معتبر خارج و داخل کشور، هم چنین هم افزایی توان گروه های آموزشی درون دانشگاه و نیز اجرای هماهنگ و مناسب دستورالعمل پیوست آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (دستورالعمل عضو وابسته)، این شیوه نامه اجرایی با حفظ اصول، ضوابط و چارچوب دستورالعمل مذکور و لحاظ اهداف و شاخص های برنامه راهبردی دانشگاه، به شرح زیر تنظیم می شود.

ماده ۱: تعریف

۱-۱- **استاد وابسته:** افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده و با تصویب هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته گروه آموزشی یا پژوهشی مرتبط دانشگاه به کار گرفته می شوند.

ماده ۲: شرایط

۱-۲- شرایط عمومی و اختصاصی به کارگیری عضو وابسته در دانشگاه اصفهان همان شرایط مندرج در بندها و تبصره های ماده ۲ و ماده ۳ "دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته" موضوع ماده ۱۱۹ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی می باشد.
تبصره- اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان که به عضویت وابسته گروه دیگری در همین دانشگاه منصوب می شوند، تنها مشمول شرایط عمومی و اختصاصی اخذ پایه سالیانه مندرج در دستورالعمل ترفیع سالیانه دانشگاه و سایر مصوبات مراجع ذی صلاح دانشگاه می شوند.

ماده ۳: حوزه های فعالیت عضو وابسته

حوزه های فعالیت عضو وابسته به شرح زیر می باشد:

۱-۳- تدریس دروس مرتبط و مورد نیاز گروه آموزشی

۲-۳- ارائه سمینار و کارگاه آموزشی

۳-۳- انجام طرح ها و فعالیت های پژوهشی مشترک و مستقل به نام دانشگاه



مهر دبیرخانه هیات رئیسه

دبیر هیات رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی

شماره جلسه: ۱۳۴
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۱۶



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:


- ۳-۴- انتشار مقالات در نشریات معتبر ملی و بین‌المللی به نام دانشگاه
 ۳-۵- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی
 ۳-۶- ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه و دانشگاه
 ۳-۷- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز دانشگاه

ماده ۴: تعهدات عضو وابسته به دانشگاه

- ۴-۱- عضو پس از صدور حکم، با هماهنگی گروه مربوط فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی پیشنهادی خود را همراه با تقویم و میزان حضور در دانشگاه تهیه و ارائه می‌نماید.
 ۴-۲- لازم است در همه مقالات و بروندهای علمی حاصل از طرح‌ها و فعالیت‌های ناشی از همکاری با دانشگاه، آدرس صحیح دانشگاه اصفهان ذکر شود.
 ۴-۳- رعایت حقوق دانشگاه در اختراعات، اکتشافات و ... حاصل از پژوهش‌های مشترک الزامی است که چگونگی آن با توافق طرفین (عضو وابسته و دانشگاه اصفهان) تعیین می‌گردد.

ماده ۵: تعهدات دانشگاه

- ۵-۱- دانشگاه در صورت درخواست عضو، نسبت به پرداخت هزینه رفت و برگشت وی (برای سفرهای خارجی حداکثر دو نوبت و سفرهای داخلی حداکثر ۵ نوبت در سال) اقدام می‌کند (بلیط هواپیما در حد economy).
 ۵-۲- دانشگاه در مدت حضور عضو وابسته در دانشگاه، شرایط و امکانات اسکان وی را فراهم می‌سازد.
 ۵-۳- دانشکده میزبان در صورت وجود امکانات نسبت به تخصیص دفتر کار و امکانات کامپیوتری و سایر لوازم ضروری اقدام خواهد کرد.
 ۵-۴- عضو وابسته متناسب با میزان و کیفیت بروندهای علمی و فعالیت‌های پژوهشی در چارچوب شرایط مندرج در ماده ۴ این شیوه‌نامه، از مزایای پاداش چاپ مقالات بین‌المللی و پژوهانه دانشگاه براساس ضوابط و مقررات مربوط، برخوردار خواهد شد.
 ۵-۵- حق الزحمه راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه، حق تدریس و حق تحقیق عضو وابسته، متناسب با عضو هیات علمی هم‌رتبه وی در دانشگاه اصفهان پرداخت می‌گردد.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۳۴ تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۱۶
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دیرخانه هیات رئیسه

بسمه تعالی

شماره:


تاریخ:

پوست:

ماده ۶: فرایند اجرا

- ۱-۶- داوطلب متقاضی عضویت، آمادگی خود را جهت عضویت وابسته به دانشگاه اصفهان طی نامه رسمی شخصی و یا از سوی موسسه مبداء به انضمام رزومه علمی به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌دارد.
- ۲-۶- معاونت آموزشی دانشگاه مدارک متقاضی را پس از بررسی اولیه به دانشکده مربوطه ارجاع می‌دهد.
- ۳-۶- درخواست عضو در شورای تخصصی گروه براساس شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در دستورالعمل، بررسی شده و نتیجه از طریق دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه جهت بررسی و طرح در هیات اجرایی ارسال می‌شود.
- ۴-۶- هیأت اجرایی جذب نظر پیشنهادی معاونت آموزشی دانشگاه جهت بررسی و طرح در هیات اجرایی ارسال می‌شود.
- در صورت موافقت، نتیجه را برای انجام اقدام بعدی به معاونت اداری مالی دانشگاه ارسال می‌دارد.
- ۵-۶- حکم عضو وابسته توسط رئیس دانشگاه برای مدت تعیین شده در هیات اجرایی جذب (تا سقف ۲ سال) صادر می‌شود.
- ۶-۶- گروه آموزشی گزارش کار و نحوه فعالیت عضو را دو ماه پیش از اتمام دوره با اظهار نظر در خصوص تمدید یا عدم تمدید عضویت، تهیه و از طریق دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌نماید و معاون آموزشی پس از بررسی، موضوع را جهت اتخاذ تصمیم به هیات اجرایی جذب ارجاع می‌دهد.
- ۷-۶- عضویت وابسته اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان به سایر دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی دولتی داخل و دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور، پس از درخواست عضو و موافقت دانشگاه مقصد و تایید معاونت آموزشی دانشگاه در چارچوب آئین‌نامه‌ها و مصوبات مربوطه قابل انجام است. چنانچه انجام وظایف ناشی از عضویت وابسته مستلزم حضور در دانشگاه‌های مقصد می‌باشد، عضو باید فرایند اخذ مجوز را در دانشگاه طی نماید.
- ۸-۶- اعضای هیات علمی دانشگاه می‌توانند حسب نیاز و مصالح و بنا به درخواست خودشان، موافقت گروه‌ها و دانشکده‌های مبدا و مقصد داخل دانشگاه، علاوه بر فعالیت آموزشی و پژوهشی در گروه اصلی، به انجام همین فعالیت‌ها به صورت عضو وابسته در گروه دیگر دانشگاه پردازند. میزان فعالیت این اعضا در گروه‌های مقصد باید کمتر از ۵۰٪ وظایف موظف آنها باشد. تائید نهایی عضویت وابسته این افراد توسط هیات ممیزه دانشگاه انجام خواهد شد.

این شیوه‌نامه در ۶ ماده و ۲۵ بند در یکصد و سی و چهارمین جلسه مورخ ۹۵/۱۲/۱۶ هیأت رئیسه دانشگاه اصفهان تصویب شد و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

 مهر دبیرخانه هیات رئیسه هیات رئیسه	دبیر هیات رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۳۴ تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۱۶
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------