



دانشگاه اصفهان
دیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شیوه نامه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه اصفهان

این شیوه نامه در راستای ساماندهی و ایجاد رویه واحد در شیوه برگزاری دروس آزمایشگاهی و کارگاهی برای رشته های علوم پایه مهندسی تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف:

سرپرست: عضو هیات علمی که در استخدام دانشگاه باشد و مسئولیت و نظارت بر حسن اجرای کلیه شعب یک درس آزمایشگاهی را بر عهده دارد.

اداره کننده: فردی است با حداقل مدرک کارشناسی ارشد یادر شرایط خاص کارشناسی رشته ی مرتبط که ارائه یک یا چند شعبه از یک درس آزمایشگاهی را بر عهده دارد.

کارشناس آزمایشگاه:

فردی است با حداقل مدرک کارشناسی که در استخدام دانشگاه و رشته تحصیلی او مرتبط با آزمایشگاه بوده و وظیفه امور کارشناسی آزمایشگاه را بر عهده دارد.

ماده ۲- روشهای برگزاری:

آزمایشگاه های تخصصی و پایه گروههای آموزشی دانشکده ها با توجه به ماهیت آنها، به یکی از روشهای زیر سرپرستی و اداره می شوند. انتخاب هر یک از روشها را شورای آموزشی یا تخصصی گروه تعیین می نماید.

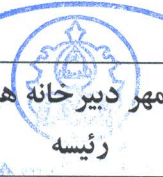
الف: سرپرستی آزمایشگاه توسط عضو هیات علمی و اداره آن توسط کارشناس آزمایشگاه یا مدرس مدعو واجد شرایط

ب: سرپرستی و اداره آزمایشگاه توسط یک عضو هیات علمی

ج: سرپرستی آزمایشگاه توسط یک عضو هیات علمی و اداره آن توسط عضو هیات علمی دیگر

تبصره ۱: مدیر گروه آموزشی موظف است برای همه دروس آزمایشگاهی ارائه شده، سرپرست تعیین نماید، مگر اینکه اداره کننده آزمایشگاه، عضو هیات علمی باشد که در این صورت مطابق بند «ب» عمل خواهد شد. تشخیص صلاحیت و انتخاب سرپرست آزمایشگاه بر عهده شورای آموزشی گروه می باشد.

تبصره ۲: در صورتی که اداره کننده کارشناس آزمایشگاه باشد، مدیر گروه موظف است برای اولین بار همکاری، قبل از شروع نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی دانشگاه نسبت به اخذ مجوز از دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی اقدام نماید. برای دانشجویان اخذ مجوز برای هر نیمسال لازم است.

 مهر دبیرخانه هیأت رئیس	دبیر هیأت رئیسه: دکتر سید جواد امام جمعه زاده	شماره جلسه ۲۱۲ تاریخ: ۱۳۹۸/۲/۲۳
--	--	------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصرو ۳۵: چنانچه به تشخیص گروه نیاز به استفاده از کارمندان به عنوان کارشناس آزمایشگاه یا اداره کننده باشد با رعایت شرایط مندرج در تعاریف اداره کننده و کارشناس آزمایشگاه پس از اخذ مجوز از گروه آموزشی، دانشکده و کمیسیون نظارتی- آموزشی صرفاً در خارج از وقت اداری و تا سقف ۸ ساعت بلامانع است.

ماده ۳- شرح وظایف:

الف - سرپرست:

- نظارت بر فعالیت های اداره کننده و کارشناس آزمایشگاه
- به روز نمودن دستور کار آزمایشگاه
- تایید سفارش به موقع یا تهیه مواد و تجهیزات مورد نیاز برای انجام عملیات در آزمایشگاه
- برنامه ریزی کمی و کیفی اجرای آزمایشگاه
- نظارت بر ایمنی آزمایشگاه
- ارائه گزارش نحوه برگزاری آزمایشگاه به مدیر گروه در پایان هر نیمسال تحصیلی
- نظارت بر شیوه ارزیابی و برگزاری امتحان

ب - اداره کننده:

- تشریح و توضیح آزمایش ها و پاسخ به سئوالات دانشجویان
- برگزاری امتحانات، تصحیح گزارش های دانشجویان، ثبت و تایید نمره نهایی دانشجویان
- حضور تمام وقت در جلسات آزمایشگاه

ج - کارشناس آزمایشگاه:

- همکاری در اداره آزمایشگاه با هماهنگی اداره کننده
- آماده سازی مواد، وسایل و لوازم آزمایشگاه
- نگهداری وسایل و انجام تعمیرات جاری
- گزارش و پیگیری رفع کمبودهای آزمایشگاه به سرپرست و یا اداره کننده آزمایشگاه
- حضور تمام وقت در جلسات آزمایشگاه



مهر دبیرخانه هیأت رئیسه

دبیر هیأت رئیسه: دکتر سید جواد امام
جمعه زاده

شماره جلسه ۲۱۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۲/۲۳



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۴- نحوه معادل سازی واحدها:

الف- واحد معادل سرپرست آزمایشگاه

برای یک شعبه آزمایشگاه ۰/۵ واحد، ۲ تا ۴ شعبه ۱ واحد و مازاد بر آن ۱/۵ واحد برای کلیه شعب آن درس در هر نیمسال.

ب- واحد معادل اداره کننده

به ازای هر ساعت درس آزمایشگاه برابر با ۰/۶۷ واحد و به تعداد حداقل ۱۴ جلسه در هر نیمسال

تبصره ۱: تعداد ساعت آزمایشگاه بر اساس سرفصل مصوب آن درس است.

تبصره ۲: در مواردی که سرپرست وظیفه اداره آزمایشگاه را نیز عهده دار باشد، واحد معادل او، مجموع واحدهای مشخص شده

در بندهای الف و ب این ماده می باشد.

تبصره ۳: در مواردی که چند آزمایش متنوع به طور همزمان در هر جلسه آزمایشگاه انجام می شود، بنابر تشخیص گروه اداره

آزمایشگاه می تواند با مجوز کمیسیون نظارتی توسط دو اداره کننده انجام شود و میزان ساعت معادل ارائه شده در بند ب در

ضریب ۱/۵ ضرب و بین هر دو نفر تقسیم می گردد.

تبصره ۴: کف و سقف تعداد دانشجویان آزمایشگاه‌های کارشناسی حداقل ۱۰ نفر و حداکثر ۱۶ نفر می باشد.

تبصره ۵: کف و سقف تعداد دانشجویان آزمایشگاه‌های کارشناسی ارشد حداقل ۶ و حداکثر ۱۱ نفر می باشد.

تبصره ۶: در مواردی که به دلایلی تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد از ۶ نفر و دانشجویان کارشناسی از ۱۰ نفر کمتر است،

اخذ مجوز از دفتر نظارت دانشگاه الزامی است.

ج- واحد موظف کارشناسان آزمایشگاه

۱- میانگین سالانه واحد موظف کارشناسان آزمایشگاه‌ها ۱۵ واحد عملی ۲ ساعته، ۱۰ واحد عملی ۳ ساعته و ۸ واحد عملی ۴

ساعته در هر نیمسال مطابق سرفصل دوره می باشد.

تبصره ۱: چنانچه میانگین واحد کمتر از سقف تعیین شده باشد، کارشناس موظف است در انجام سایر وظایف محوله در طول

سال با گروه همکاری نماید.

۲- در صورتی که کارشناس آزمایشگاه اداره کننده نیز باشد برای هر واحد عملی، اعم از ۲، ۳ یا ۴ ساعته یک ساعت از کل

واحد موظف کارشناس کاسته می شود.



مهر دبیرخانه هیأت رئیسه

دبیر هیأت رئیسه: دکتر سید جواد امام

جمعه زاده

شماره جلسه ۲۱۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۲/۲۳



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۲: چنانچه بنابر تشخیص گروه نیاز به حضور کارشناس در ساعات داخل و خارج از وقت اداری، مازاد بر سقف تعیین شده باشد، پس از اعمال ضریب و معادل سازی مشمول حق الزحمه (حق التدریس یا اضافه کار) تا سقف ۸ ساعت می گردد.
۳- چنانچه بنابر تشخیص گروه ساعات برگزاری آزمایشگاه خارج از ساعات اداری قرار گیرد، کارشناس موظف به حضور و انجام وظایف محوله می باشد و به همان میزان از ساعات کاری وی با هماهنگی گروه و امور اداری دانشگاه کاسته خواهد شد.

ماده ۵- حق الزحمه:

- پرداخت اضافه کار به کارشناس بر اساس مقررات و آیین نامه های مربوط خواهد بود. تبصره ۵: این شیوه نامه مربوط به دروس آزمایشگاهی و کارگاهی رشته های علوم پایه و مهندسی می باشد و برای آزمایشگاه های رشته های علوم انسانی قابل اجرا نیست.
شیوه نامه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه اصفهان، مشتمل بر پنج ماده و یازده تبصره در دو بیست و دوازدهمین جلسه هیأت رئیسه مورخ ۹۸/۲/۲۳ به تصویب رسید و از زمان ابلاغ لازم الاجرا است.



مهر دبیرخانه هیأت رئیسه

دبیر هیأت رئیسه: دکتر سید جواد امام
جمعه زاده

شماره جلسه ۲۱۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۲/۲۳