



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه اصفهان

برنامه درسی
دوره کارشناسی مدیریت دولتی

دانشکده علوم اداری و اقتصاد
دانشگاه اصفهان

تاریخ تصویب نهایی

۹۳/۱۰/۰۸



مشخصات کلی دوره کارشناسی مدیریت دولتی

۱- تعریف دوره

دوره کارشناسی مدیریت دولتی یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی است در راستای آموزش نیروی انسانی متخصص مورد نیاز سازمانها، اداره ها، موسسه های و شرکتهای دولتی و نیز آشنایی دانشجویان با کاربرد روشهای علمی در مدیریت است. شرکت کنندگان در این دوره افزون بر آشنایی با مسایل نظری دانش مدیریت با کاربردهای این رشته آشنا می شوند.

۲- هدف دوره

ماموریت دوره کمک به تحقق آرمانهای موضوع چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران است. هدف راهبردی این دوره نیز تربیت منابع انسانی لازم در حوزه گرایشهای فوق الذکر است به نحوی که بتوان از سرمایه فکری مذکور به عنوان منبعی برای حصول به الگوی ایرانی- اسلامی توسعه بهره برداری کرد. هدف عملیاتی دوره نیز آموزش نیروی انسانی متخصص برای سازمان ها، ادارات، مؤسسات و شرکت های دولتی و خصوصی می باشد.

هدف رشته مدیریت دولتی تربیت کارشناسانی است که بتوانند در سمتهای کارشناس تا مدیریت در نهادهای دولتی مشغول به کار شوند. این افراد می توانند در راستای خط مشی گذاری، بودجه ریزی و تصمیم گیری اقتصادی بخش عمومی به مدیران خدمات کارشناسی ارائه کنند یا حتی پس از مدتی تجربه عملی در برخی سازمانها سمتهای مدیریتی را به عهده بگیرند.

۳- نقش و توانایی دانش آموختگان

- کارشناسی امور بودجه ریزی در سازمانهای دولتی
- کارشناسی امور مالی عمومی در شرکتها و سازمانهای دولتی
- کارشناسی بخش تشکیلات و روشها
- کارشناسی بخش مدیریت منابع انسانی در سازمانها در اموری نظیر استخدام، آموزش، توانمندسازی
- مدیریت برخی سازمانهای دولتی که از نظر قوانین استخدامی استفاده نیروی کارشناسی در آن ممکن است.

۴- ضرورت و اهمیت

یکی از مسائل اصلی در مدیریت بنگاههای اقتصادی به عنوان یکی از اصلی ترین محورهای الگوی ایرانی- اسلامی توسعه، مشکلاتی است که در توانایی مدیران و کارشناسان در بهره برداری بهینه از منابع وجود دارد. ضرورت و اهمیت این دوره در آشناسازی مدیران رده های گوناگون با نقش رشته مدیریت در سازمانها و



موارد استفاده این دانش، و همچنین تربیت نیروی متخصص به عنوان رابط بین مدیران و کارمندان اداری و فنی که معمولاً مسوولیت اجرایی و سرپرستی واحدها را عهده دار خواهند شد، می باشد.

ه - - شکل و نظام دوره

این دوره در قالب ۸ نیمسال و هر نیمسال ۱۷ هفته برنامه ریزی شده است. تعداد کل واحد های درسی در دوره کارشناسی مدیریت دولتی ۱۳۶ واحد به شرح زیر می باشد:

| | |
|---------|-----------------|
| ۲۲ واحد | ۱- دروس عمومی |
| ۴۵ واحد | ۲- دروس اصلی |
| ۲۹ واحد | ۳- دروس پایه |
| ۳۰ واحد | ۴- دروس تخصصی |
| ۱۰ واحد | ۵- دروس اختیاری |
| ۱۳۶ | جمع |



جدول ۱: دروس پایه - ۲۹ واحد

| پیش‌نیاز با زمان ارائه درس | ساعت | | | واحد | نام درس | ردیف |
|---|------|------|------|------|---------------------------------|------|
| | جمع | عملی | نظری | | | |
| ----- | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۱ |
| آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | آمار و کاربرد آن در مدیریت ۲ | ۲ |
| ----- | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | اصول حسابداری ۱ | ۳ |
| اصول حسابداری ۱ | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | اصول حسابداری ۲ | ۴ |
| ----- | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | اقتصاد خرد | ۵ |
| اقتصاد خرد | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | اقتصاد کلان | ۶ |
| آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | روش تحقیق در مدیریت | ۷ |
| تحقیق در عملیات ۱ آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت | ۸ |
| ----- | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۹ |
| ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۲ | ۱۰ |
| | ۴۹۳ | | ۴۹۳ | ۲۹ | جمع | |



جدول ۲: دروس اصلی - ۴۵ واحد

| پیش نیاز با زمان ارائه درس | ساعت | | | واحد | نام درس | ردیف |
|---------------------------------|------|------|------|------|----------------------------------|------|
| | جمع | عملی | نظری | | | |
| --- | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | مبانی سازمان و مدیریت | ۱ |
| مبانی سازمان و مدیریت | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | مدیریت رفتار سازمانی | ۲ |
| مدیریت رفتار سازمانی | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | مدیریت منابع انسانی | ۳ |
| مبانی سازمان و مدیریت | ۳۴ | | ۳۴ | ۳ | فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم | ۴ |
| ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۲ | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | تحقیق در عملیات ۱ | ۵ |
| تحقیق در عملیات ۱ | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | تحقیق در عملیات ۲ | ۶ |
| --- | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | حقوق اداری | ۷ |
| مبانی سازمان و مدیریت | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | روابط کار در سازمان | ۸ |
| اصول حسابداری ۲ | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | مدیریت مالی ۱ | ۹ |
| مبانی سازمان و مدیریت | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | مدیریت تعاونی ها | ۱۰ |
| اقتصاد کلان | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | توسعه اقتصادی و برنامه ریزی | ۱۱ |
| اقتصاد کلان | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | تصمیم گیری و تعیین خط مشی دولتی | ۱۲ |
| اصول حسابداری ۲ | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | اصول تنظیم و کنترل بودجه | ۱۳ |
| مبانی سازمان و مدیریت | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | اصول مدیریت اسلامی | ۱۴ |
| مبانی سازمان و مدیریت | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | جامعه شناسی سازمانها | ۱۵ |
| --- | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | روان شناسی کار | ۱۶ |
| --- | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | حقوق اساسی | ۱۷ |
| اقتصاد کلان | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | پول و ارز و بانکداری | ۱۸ |
| | ۷۶۵ | | ۷۶۵ | ۴۵ | جمع | |



جدول ۳: دروس تخصصی - ۳۰ واحد

| پیش نیاز با زمان ارائه درس | ساعت | | | واحد | نام درس | ردیف |
|----------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------------|------|
| | جمع | عملی | نظری | | | |
| مدیریت رفتار سازمانی | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | مدیریت تحول سازمانی | ۱ |
| اصول حسابداری ۱ | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | حسابداری دولتی | ۲ |
| اقتصاد کلان | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | مالیه عمومی و تنظیم خط مشی مالی | ۳ |
| فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | سیستم های اطلاعاتی مدیریت | ۴ |
| مبانی سازمان و مدیریت | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | مبانی مدیریت دولتی | ۵ |
| مبانی سازمان و مدیریت | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | مدیریت تطبیقی | ۶ |
| توسعه اقتصادی | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | مدیریت توسعه | ۷ |
| زبان عمومی | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | زبان تخصصی ۱ | ۸ |
| زبان تخصصی ۱ | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | زبان تخصصی ۲ | ۹ |
| زبان تخصصی ۲ | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | زبان تخصصی ۳ | ۱۰ |
| فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم | ۵۱ | | ۵۱ | ۳ | سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها | ۱۱ |
| مبانی سازمان و مدیریت | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | مدیریت بحران | ۱۲ |
| | ۵۱۰ | | ۵۱۰ | ۳۰ | جمع | |



جدول ۴: دروس اختیاری

| پیش نیاز با زمان ارائه درس | ساعت | | | واحد | نام درس | ردیف |
|----------------------------|------|------|------|------|---|------|
| | جمع | عملی | نظری | | | |
| مبانی سازمان و مدیریت | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | ارتباطات در مدیریت | ۱ |
| ---- | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | مدیریت زمان | ۲ |
| ---- | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | مدیریت کیفیت جامع در مدیریت دولتی | ۳ |
| مدیریت منابع انسانی | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | مدیریت نظام مشارکتی | ۴ |
| ---- | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | کارآفرینی و مدیریت سازمانهای کوچک | ۵ |
| مبانی مدیریت دولتی | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | بهره‌وری در سازمانهای دولتی | ۶ |
| مدیریت توسعه | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | سیر اندیشه‌های سیاسی و تحول نهادهای اداری | ۷ |
| مبانی مدیریت دولتی | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | مباحث ویژه در مدیریت دولتی | ۸ |
| مبانی سازمان و مدیریت | ۳۴ | | ۳۴ | ۲ | مدیریت سازمانهای محلی و شهرداریها | ۹ |
| | ۳۰۶ | | ۳۰۶ | ۱۸ | جمع | |

*دانشجو باید ۱۰ واحد انتخاب نماید.



جدول تغییرات دروس پایه مدیریت دولتی

| پیشیناز | تعداد واحدها | | عنوان دروس جدید | تعداد واحدها | | عنوان دروس قدیم | ردیف |
|---|--------------|-----------|---------------------------------|----------------------------------|-----------|---|------|
| | واحد نظری | واحد عملی | دروس پایه | واحد نظری | واحد عملی | دروس پایه | |
| ----- | ۳ | | آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۳ | | آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۱ |
| آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۳ | | آمار و کاربرد آن در مدیریت ۲ | ۳ | | آمار و کاربرد آن در مدیریت ۲ | ۲ |
| ----- | ۳ | | اصول حسابداری ۱ | ۳ | | اصول حسابداری ۱ | ۳ |
| اصول حسابداری ۱ | ۳ | | اصول حسابداری ۲ | ۳ | | اصول حسابداری ۲ | ۴ |
| ----- | ۳ | | اقتصاد خرد | ۳ | | اقتصاد خرد | ۵ |
| اقتصاد خرد | ۳ | | اقتصاد کلان | ۳ | | اقتصاد کلان | ۶ |
| آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۳ | | روش تحقیق در مدیریت | ۳ | | روش تحقیق در مدیریت | ۷ |
| تحقیق در عملیات ۱ آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۲ | | کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت | ۳ | | کاربرد کامپیوتر و اینترنت و بسته های نرم افزاری در مدیریت | ۸ |
| ----- | ۳ | | ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۳ | | ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۹ |
| ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۳ | | ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۲ | ۳ | | ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۲ | ۱۰ |
| تعداد واحدهای پایه جدید: ۲۹ واحد | | | | تعداد واحدهای پایه قدیم: ۲۹ واحد | | | |



جدول تغییرات دروس اصلی مدیریت دولتی

| ردیف | عنوان دروس قدیم | | تعداد واحدها | | عنوان دروس جدید | تعداد واحدها | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---|--------------|------|----------------------------------|--------------|-----------------|------|
| | دروس پایه | عنوان دروس قدیم | نظری | عملی | | دروس پایه | عنوان دروس جدید | نظری |
| ۱ | مبانی سازمان و مدیریت | --- | ۳ | --- | مبانی سازمان و مدیریت | --- | ۳ | --- |
| ۲ | مدیریت رفتار سازمانی | مبانی سازمان و مدیریت | ۳ | --- | مدیریت رفتار سازمانی | --- | ۳ | --- |
| ۳ | مدیریت منابع انسانی | مدیریت رفتار سازمانی | ۳ | --- | مدیریت منابع انسانی | --- | ۳ | --- |
| ۴ | فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم | مبانی سازمان و مدیریت | ۳ | --- | فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم | --- | ۳ | --- |
| ۵ | تحقیق در عملیات (۱) | ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱ آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ | ۳ | --- | تحقیق در عملیات (۱) | --- | ۳ | --- |
| ۶ | تحقیق در عملیات (۲) | تحقیق در عملیات (۱) | ۳ | --- | تحقیق در عملیات (۲) | --- | ۳ | --- |
| ۷ | حقوق اداری | --- | ۳ | --- | حقوق اداری | --- | ۳ | --- |
| ۸ | روابط کار در سازمان | --- | ۲ | --- | روابط کار در سازمان | --- | ۲ | --- |
| ۹ | مدیریت مالی ۱ | اصول حسابداری ۲ | ۲ | --- | مدیریت مالی ۱ | --- | ۳ | --- |
| ۱۰ | مدیریت تعاونی ها | مبانی سازمان و مدیریت | ۲ | --- | مدیریت تعاونی ها | --- | ۲ | --- |
| ۱۱ | توسعه اقتصادی | اقتصاد کلان | ۲ | --- | توسعه اقتصادی | --- | ۳ | --- |
| ۱۲ | تصمیم گیری و تعیین خط مشی دولتی | اقتصاد کلان | ۲ | --- | تصمیم گیری و تعیین خط مشی دولتی | --- | ۲ | --- |
| ۱۳ | اصول تنظیم و کنترل بودجه | اصول حسابداری ۲ | ۳ | --- | اصول تنظیم و کنترل بودجه | --- | ۳ | --- |
| ۱۴ | اصول و متون مدیریت در اسلام | مبانی سازمان و مدیریت | ۳ | --- | اصول مدیریت اسلامی | --- | ۳ | --- |
| ۱۵ | جامعه شناسی سازمانها | --- | ۲ | --- | جامعه شناسی سازمانها | --- | ۲ | --- |
| ۱۶ | روان شناسی کار | --- | ۲ | --- | روان شناسی کار | --- | ۲ | --- |
| ۱۷ | حقوق اساسی | --- | ۲ | --- | حقوق اساسی | --- | ۲ | --- |
| ۱۸ | --- | اقتصاد کلان | ۲ | --- | پول و ارز و بانکداری | --- | --- | --- |
| تعداد واحدهای اصلی جدید: ۴۵ واحد | | | | | تعداد واحدهای اصلی قدیم: ۴۵ واحد | | | |



جدول تغییرات دروس تخصصی مدیریت دولتی

| ردیف | عنوان دروس قدیم | تعداد واحدها | | عنوان دروس جدید | تعداد واحدها | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|--|
| | | واحد نظری | واحد عملی | | واحد نظری | واحد عملی | |
| ۱ | مدیریت تحول سازمانی | ۳ | | مدیریت تحول سازمانی | ۳ | | |
| ۲ | اصول حسابداری ۱ | ۳ | | حسابداری دولتی | ۳ | | |
| ۳ | اقتصاد کلان | ۳ | | مالیه عمومی و تنظیم خط مشی مالی | ۳ | | |
| ۴ | فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم | ۳ | | سیستم های اطلاعاتی مدیریت | ۳ | | |
| ۵ | مبانی سازمان و مدیریت | ۳ | | مبانی مدیریت دولتی | ۳ | | |
| ۶ | مبانی سازمان و مدیریت | ۲ | | مدیریت تطبیقی | ۳ | | |
| ۷ | توسعه اقتصادی | ۲ | | مدیریت توسعه | ۳ | | |
| ۸ | زبان عمومی | ۲ | | زبان تخصصی ۱ | ۲ | | |
| ۹ | زبان تخصصی ۱ | ۲ | | زبان تخصصی ۲ | ۲ | | |
| ۱۰ | زبان تخصصی ۲ | ۲ | | زبان تخصصی ۳ | ۲ | | |
| ۱۱ | مبانی سازمان و مدیریت | ۳ | | سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها | ۳ | | |
| ۱۲ | --- | ۲ | | مدیریت بحران | --- | --- | |
| تعداد واحدهای تخصصی جدید: ۳۰ واحد | | | | | تعداد واحدهای تخصصی قدیم: ۳۰ واحد | | |



جدول تغییرات دروس اختیاری مدیریت دولتی

| ردیف | عنوان دروس قدیم | تعداد واحدها | | عنوان دروس جدید | تعداد واحدها | | عنوان دروس قدیم | ردیف | |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------|---|-------------------------------------|-----------|---|------|--|
| | | واحد نظری | واحد عملی | | واحد نظری | واحد عملی | | | |
| ۱ | --- | --- | --- | --- | --- | ۲ | پول و ارز و بانکداری | ۱ | |
| ۲ | مبانی سازمان و مدیریت | ۲ | --- | مدیریت سازمانهای محلی و شهرداریها | --- | ۲ | مدیریت سازمانهای محلی و شهرداریها | ۲ | |
| ۳ | --- | ۲ | --- | سیر اندیشه های سیاسی و تحول نهادهای اداری | --- | ۲ | سیر اندیشه های سیاسی و تحول نهادهای اداری | ۳ | |
| ۴ | مدیریت منابع انسانی | ۲ | --- | مباحث ویژه در مدیریت دولتی | --- | ۲ | مباحث ویژه در مدیریت دولتی | ۴ | |
| ۵ | مبانی سازمان و مدیریت | ۲ | --- | بهره‌وری در سازمانهای دولتی | --- | ۲ | بهره‌وری در سازمانهای دولتی | ۵ | |
| ۶ | ---- | --- | --- | --- | --- | ۲ | مدیریت بحران | ۶ | |
| ۷ | ---- | ۲ | --- | کارآفرینی و مدیریت سازمانهای کوچک | --- | ۲ | کارآفرینی و مدیریت سازمانهای کوچک | ۷ | |
| ۸ | ---- | ۲ | --- | مدیریت کیفیت جامع در مدیریت دولتی | --- | ۲ | مدیریت کیفیت جامع در مدیریت دولتی | ۸ | |
| ۹ | ---- | ۲ | --- | مدیریت زمان | --- | ۲ | مدیریت زمان | ۹ | |
| ۱۰ | ---- | ۲ | --- | مدیریت نظام مشارکتی | --- | ۲ | مدیریت نظام مشارکت | ۱۰ | |
| ۱۱ | مبانی سازمان و مدیریت | ۲ | --- | ارتباطات در مدیریت | --- | ۲ | ارتباطات در مدیریت | ۱۱ | |
| تعداد واحدهای اختیاری جدید: ۱۰ واحد | | | | | تعداد واحدهای اختیاری قدیم: ۱۰ واحد | | | | |



آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ Statistics and its Application in Management 1

| | |
|--------------------|---|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: |
| نوع درس: پایه | پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱ |

هدف:

ایجاد درک و دانش کافی در دانشجویان در مورد مفاهیم اصلی آمار و کاربردهای آن در مدیریت و نیز ایجاد مهارت در محاسبه توصیفی پارامترهای آماری برای حل مسائل مدیریتی، ایجاد مهارت در محاسبه احتمال مربوط به توابع احتمال گسسته و پیوسته.

رئوس مطالب:

- مقدمه و کلیات علم آمار
- طبقه‌بندی داده‌ها و انواع جداول
- معرفی انواع نمودارها (مفاهیم و کاربرد)
- تعریف و محاسبه پارامترهای آماری مرکزی
- تعریف و محاسبه پارامترهای آماری پراکنندگی
- تئوری احتمال و مفاهیم پایه آن (تعاریف، فضای نمونه، پیشامد، آزمایش تصادفی)
- قوانین شمارش
- احتمال شرطی و استقلال پیشامدها
- قضیه بیز
- توابع احتمال گسسته
 - تعریف متغیر تصادفی و انواع آن
 - تعاریف و مفاهیم متغیر تصادفی گسسته
 - تابع توزیع گسسته و تجمعی
 - امید ریاضی (میانگین، واریانس، کواریانس و گشتاورها) در توابع گسسته
 - متغیر تصادفی توام گسسته و کواریانس
 - آزمایش و توزیع برنولی
 - انواع توابع احتمال گسسته (دوجمله‌ای، چند جمله‌ای، دو جمله‌ای منفی، هندسی، فوق هندسی، پواسون و پواسون تعداد مراجعات)
- توابع چگالی احتمال
 - مفاهیم متغیر تصادفی پیوسته و توابع چگالی احتمال



- امید ریاضی (میانگین و واریانس توابع چگالی احتمال)
- انواع توزیع های پیوسته (یکنواخت، نمایی، کای مربع، گاما، بتا)

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- آذر، ع. و مومنی، م. (۱۳۹۰). آمار و کاربرد آن در مدیریت. تهران: انتشارات سمت.
- رنجبران، ه. (۱۳۹۰). آمار و احتمال و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری. تهران: انتشارات اثبات.
- نیکوکار، م. (۱۳۸۸). درس و کنکور آمار و کاربرد آن در مدیریت، اقتصاد، بازرگانی و حسابداری. تهران: انتشارات گسترش علوم پایه.
- ناصحی فر، و. و ناصحی فر، ن. (۱۳۹۰). آمار کاربردی. تهران: نشر ترمه.
- طورانی، م. (۱۳۸۸). آمار و احتمال. تهران: انتشارات زیتون سبز.



آمار و کاربرد آن در مدیریت ۲

Statistics and its Application in Management 2

| | |
|--------------------|--|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: |
| نوع درس: پایه | پیش نیاز: آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ |

هدف:

ایجاد درک و دانش در دانشجویان در مورد مفاهیم استنباط آماری و نمونه گیری و ایجاد مهارت لازم در برآورد پارامترهای مختلف آماری شامل پارامترهای یک متغیره (مرکزی و پراکندگی) و محاسبه و برآورد پارامترهای دو متغیره (ضریب رگرسیون، ضریب همبستگی و ضریب تعیین)

رئوس مطالب:

- توزیع نرمال و کاربردهای آن (مفهوم، تابع، احتمال فاصله‌ای و نرمال استاندارد)
- تقریب توزیع‌های گسسته با توزیع نرمال
- نظریه نمونه گیری (مفاهیم، روش‌ها، توزیع آماره و قضیه حد مرکزی)
- تئوری تخمین و خواص آماره
- تخمین آماری و برآورد فاصله اطمینان پارامترها شامل برآورد میانگین، واریانس و نسبت موفقیت (یک جامعه و دو جامعه)
- آزمون فرضیه آماری پارامترها شامل میانگین، واریانس و نسبت موفقیت (یک جامعه و دو جامعه)
- تحلیل واریانس یک عامله
- رگرسیون یک متغیره (مفاهیم، پراکنش، ضریب همبستگی و ضریب تاثیر و آزمون فرضیه مرتبط)
- مفاهیم اولیه آمار ناپارامتریک و معرفی مختصر روش‌های ناپارامتریک
- تشریح یکی از آزمون‌های ناپارامتریک آماری

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- آذر، ع. و مومنی، م. (۱۳۹۰). آمار و کاربرد آن در مدیریت. تهران: انتشارات سمت.
- رنجبران، ه. (۱۳۹۰). آمار و احتمال و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری. تهران: انتشارات اثبات.
- نیکوکار، م. (۱۳۸۸). درس و کنکور آمار و کاربرد آن در مدیریت، اقتصاد، بازرگانی و حسابداری. تهران: انتشارات گسترش علوم پایه.



- ناصحی فر، و. و ناصحی فر، ن. (۱۳۹۰). آمار کاربردی. تهران: نشر ترمه
- طورانی، م. (۱۳۸۸). آمار و احتمال. تهران: انتشارات زیتون سبز.



اصول حسابداری ۱ Accounting Principles (1)

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: پایه | پیش نیاز: |

هدف:

آشنایی دانشجویان با ماهیت عملیات حسابداری و دفتر داری و تهیه صورت های مالی موسسات خدماتی و بازرگانی و همچنین با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید درباره سازمان های اقتصادی و تولیدی. در این درس دانشجویان با صورت های مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیم گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و طرز نگارش دفاتر حسابداری و مبنای تهیه صورتهای مالی آشنایی پیدا می کنند.

رئوس مطالب:

- کلیات: تعریف حسابداری، آشنایی با مفاهیم اولیه حسابداری، استفاده کنندگان از اطلاعات مالی و انواع واحدهای اقتصادی
- آشنایی با ترازنامه و تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی و تأثیر آنها بر اجزای معادله حسابداری
- آشنایی با صورت سود و زیان و ارتباط آن با ترازنامه
- آشنایی با مفهوم حساب و قواعد بدهکار و بستانکار کردن حسابها
- ثبت رویدادهای مالی در دفتر روزنامه و انتقال به حسابهای دفتر کل
- ثبت رویدادهای مالی موسسات خدماتی
- ثبت رویدادهای مالی موسسات بازرگانی (سیستم ادواری)
- کلیاتی راجع به مفهوم اسناد تجاری و حسابداری آن
- روش های قیمت گذاری موجودی کالا (سیستم ادواری)
- اصلاح حسابها در پایان دوره مالی شامل: پیش پرداخت ها، پیش دریافت ها، درآمدها و هزینه های معوق، موجودی کالا، هزینه استهلاک دارایی های ثابت و هزینه مطالبات مشکوک الوصول
- لزوم استفاده از کاربرگ و چگونگی تنظیم آن
- تهیه صورت های مالی و بستن حسابهای موقت و دائم
- اشتباهات دفترداری و نحوه تصحیح آنها



روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- بدری، احمد و حمید حقیقت، (۱۳۸۸)، مبانی حسابداری مالی، جلدهای اول و دوم، انتشارات نص
- علیمدد، مصطفی و نظام الدین ملک آرایی (۱۳۸۹)، مبانی و روشهای عمومی حسابداری، انتشارات سازمان حسابرسی
- هورن گرن، چارلز. والتر هاریسون و میکول رابینسون، (۱۳۸۸) اصول حسابداری (۱)، ترجمه دکتر ایرج نوروش و غلامرضا کرمی، تهران، انتشارات کتاب نو
- فس، فیلیپ و رولین، نیس ونگر، (۱۳۸۸)، اصول حسابداری، جلد (۱)، ترجمه دکتر مهدی تقوی و ایرج نیک نژاد، تهران، انتشارات پیشبرد.

منابع لاتین:

- Agtarap, D. & Juan, S. (2007). Fundamentals of Accounting: Basic Accounting Principles Simplified for Accounting Students: AuthorHouse.
- Kieso, D. W. Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2012). Accounting Principles, SG (Vol. 1): John Wiley & Sons Inc.
- Needles, B. E. Powers, M., & Crosson, S. V. (2010). Principles of Accounting: Sout-Western College Pub.
- Racine, S. F. (2010). Accounting Principles: Bookkeeper Publishing Company.



اصول حسابداری ۲ Accounting Principles (2)

| | |
|--------------------|---------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: پایه | پیش نیاز: اصول حسابداری ۱ |

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم و روش های کنترل های داخلی و حسابداری و گزارشگری شرکت های تضامنی و سهامی.

رئوس مطالب:

- مفاهیم ، مفروضات و اصول حسابداری
- آشنایی با سیستم های حسابداری
- کنترل های داخلی وجوه نقد و تهیه صورت مغایرت بانکی
- سیستم حقوق و دستمزد و نحوه حسابداری هزینه حقوق و دستمزد
- حسابداری شرکت های تضامنی:
- نحوه تشکیل ، تقسیم سود و تهیه صورت های مالی شرکت تضامنی
- ورود شریک به شرکت تضامنی
- خروج شریک از شرکت تضامنی
- انحلال یکجای شرکت های تضامنی
- حسابداری شرکت های سهامی :
- تشکیل شرکت های سهامی
- انواع سهام در شرکت های سهامی و حسابداری صدور سهام به صورت نقد و غیر نقد
- سود و زیان و نحوه تخصیص و تقسیم سود در شرکت های سهامی
- تهیه صورت سود و زیان، صورت گردش سود (زیان) انباشته و ترازنامه
- بدهی های بلند مدت و نحوه ثبت و گزارش آنها در شرکت های سهامی

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.



منابع فارسی:

- حساس یگانه، ی. (۱۳۹۰). اصول حسابداری (۲). تهران: انتشارات شهید سعید محبی .
- نوروش، ا و شیرازادی، ف. (۱۳۹۰)، اصول حسابداری (۲)، انتشارات دانشکده مدیریت دانشگاه تهران .
- کمیته تدوین استانداردهای حسابداری، (۱۳۸۹)، استانداردهای حسابداری، انتشارات سازمان حسابرسی.

منابع لاتین :

- Agtarap, D., & Juan, S. (2007). Fundamentals of Accounting: Basic Accounting Principles Simplified for Accounting Students: AuthorHouse.
- Kieso, D. W., Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2012). Accounting Principles, SG (Vol. 1): John Wiley & Sons Inc.
- Needles, B. E., Powers, M., & Crosson, S. V. (2010). Principles of Accounting: Sout-Western College Pub.



اقتصاد خرد

Micro Economics

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: پایه | پیش نیاز: |

هدف:

هدف عبارت است از آموزش تحلیل‌های اقتصادی در سطح خرد و نیز ارائه چنين تحليل‌هایی در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان‌بینی این مکتب. در تهیه فهرست مطالب این درس سعی شده است که ارتباط و پیوندی منطقی میان تحلیل‌های عملی اقتصادی و ارزش‌ها و پیش‌های مکتبی اسلام برقرار شود.

رئوس مطالب:

- معرفی جهان‌بینی اسلامی
- تعریف مکتب اقتصادی
- تعریف علم اقتصاد
- جهان‌بینی اسلامی و تأثیر آن بر رفتارهای اقتصادی
- نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی (در قرآن و احادیث)
- هدف‌های اقتصادی در یک جامعه اسلامی
- رهنمودهای اسلام در زمینه اولویت منافع جامعه بر منافع فرد و نیز بحث در باب امنیت خانواده
- مالکیت در اسلام، اقسام مالکیت (عمومی و خصوصی)
- حدود مالکیت و ضوابط حاکم بر استفاده از حقوق مالکیت، واحدهای اقتصادی (مصرف کننده و تولید کننده - حقیقی و حقوقی)
- جریان فعالیتهای اقتصادی بین بخش‌های عمومی و خصوصی
- بازار و بیت‌المال و نقش آن‌ها در ارتباط با سؤالات اساسی در علم اقتصاد
- عرضه و تقاضا
- منحنی تقاضای فرد برای یک کالا، ضوابط اسلام در انتخاب نوع کالا
- عوامل مؤثر در تقاضا، انتقال منحنی تقاضا
- تحریم اسراف و اتلاف در اسلام، انگیزه یک مسلمان برای تولید
- تولید کالا و خدمات، تعریف عرضه، منحنی عرضه، عوامل مؤثر بر عرضه
- انتقال منحنی عرضه، تقاضا عرضه و تعادل، اقتصاد و مفاهیم اولیه، تقاضا، عرضه، تعادل



- ككش: ككش قلمتق تقاضا، ككش درآمدق تقاضا، ككش قلمتق عرضة، ككش متقاطع تقاضا
- رفتار مصرف كننده: مطلوبت، خط بودجه، تعادل مصرف كننده، تقعر در تعادل مصرف كننده
- تعريف بازار در اقتصاد سرمايه‌دارق در اسلام، تعادل در بازار
- اختقارات خرقداران و فروشندگان در فسخ معامله، انواع اختقارات به منظور حفظ سلامت بازار (غبن، شرط، رؤقت، تدلس، مجلس)، نقش بازار در پاسخگوبق به سؤالات اساسق
- مطلوبت و منحنق‌هاق بق تفاوتق
 - تعريف كالا در نظام سرمايه‌دارق و در اسلام، مفهوم مطلوبت
 - مطلوبت كل و مطلوبت نهاقق، اصل نزولق بودن مطلوبت نهاقق در دو نظام سرمايه‌دارق و اسلامق
 - منحنق بق تفاوتق، نرخ نهاقق جانشنق، درآمد مصرف كننده و خط بودجه
 - تعادل مصرف كننده، ارتباط منحنق تقاضا و مطلوبت
- سازمان‌هاق تولدق و شقوه‌هاق مختلف تولد
 - تعريف عمل صالح و خلق ارزش اقتصادق در اسلام
 - تعريف كار تولدق و كار خدماتق در نظام سرمايه‌دارق و اسلام
 - شقوه‌هاق گوناگون تولد با استفاده از عقود شرعق
- مشاركت، مزارعه، مضاربه، مساقات، جعالة، ساقر شقوه‌هاق مجاز
- تابع تولد
 - تعريف تابع تولد، قانون بازده نزولق، منحنق‌هاق تولد كل
 - تولد متوسط و تولد نهاقق، تكنولوژق نهاقق، تكنولوژق و عوامل تولد
 - منحنق تولد يكسان و سطح تولد، وقرگق‌هاق منحنق تولد يكسان
- هزقنه
 - تعريف انواع هزقنه، هزقنه‌ها در طول زمان (كوتاه مدت و بلند مدت)
 - منحنق هزقنه‌هاق كل، متوسط و نهاقق، منحنق هزقنه‌هاق ثابت و متقرر
 - ارتباط هزقنه نهاقق با هزقنه متوسط و هزقنه متقرر متوسط
 - ارتباط هزقنه با قانون بازده نزولق، رابطه هزقنه با مقاس تولد در بلند مدت
 - نقطه سر به سر، تركيب بهقنه عوامل تولد.



• سهم عوامل تولید

- قیمت گذاری عوامل تولید، ارزش تولید نهایی و تقاضا برای عوامل تولید
- سهم نیروی انسانی در تولید به عنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله
- اجاره زمین، کرایه ماشین آلات و نرخ بازدهی داخلی سرمایه
- سود حاصله از کاربرد مدیریت، مفهوم قسط و سهم هر یک از عوامل تولید

• بازار رقابت کامل

- تقسیم بندی بازارها، ویژگی های بازار رقابت کامل، چگونگی تعیین مقدار تولید و سطح قیمت، وضع

مالیات

• بازار انحصار کامل

- معرفی بازار و ویژگی های آن، تقاضا در بازار انحصار کامل و قدرت اقتصادی انحصارگر
- شرط تعادل بنگاه انحصار کامل، تولید در بیش از یک کارخانه
- تبعیض قیمت، انحصار خرید، انحصار دوطرفه
- عوامل ایجاد و دوام بنگاههای انحصاری تولیدی
- کنترل بازارهای انحصار کامل، مالیات و انحصار
- بازارهای رقابت ناقص
- بازار رقابت انحصاری، بازار انحصار چند جانبه

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید:

منابع فارسی:

- نظری، م. (۱۳۸۹). اقتصاد خرد. تهران: پوران پژوهش.
- ابراهیمی، م. (۱۳۹۰). اقتصاد خرد و کلان. تهران: مهر سبحان.
- عباسزاده، ش. (۱۳۹۰). راهنمای جامع اقتصاد خرد. تهران: آینده سازان.
- نبئی، ع. (۱۳۸۸). اقتصاد خرد و کلان. تهران: سنجش و دانش.
- نظری، م. (۱۳۹۰). ۲۰۰۰ سوال چهار گزینه ای اقتصاد خرد. تهران: انتشارات نگاه دانش.
- سالواتوره، د. (۱۳۹۰). تئوری و مسائل اقتصاد خرد. (ترجمه ارباب، ح). تهران: نشر نی.



اقتصاد کلان

Macro Economics

| | |
|--------------------|----------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: پایه | پیش نیاز: اقتصاد خرد |

هدف:

آشنایی دانشجو با تحلیل و بررسی رفتار متغیرهای کلان اقتصادی شامل مصرف، پس انداز، سرمایه گذاری، مخارج دولت و بخش خارجی هدف عمده این درس می باشد.

رئوس مطالب:

- اهمیت جامعه و مسائل اقتصاد کلان در مکتب اسلام
- نمونه هایی از رفتارهای اقتصادی اقوام گذشته در قرآن
- گرایش های نظام اقتصادی صدر اسلام
- شیوه انجام فعالیت های اقتصادی
- - محاسبه تولید ملی و شاخص قیمت ها
- - مدل های درآمد - مخارج کینزی
- - مدل های درآمد - مخارج و سیاست های مالی
- - موضوعاتی در مدل های درآمد - مخارج
- - بازار کالا - منحنی IS
- - بازار پول - منحنی LM
- - تعادل همزمان بازار کالا و پول
- - سیاست های مالی و پولی در مدل های IS - LM
- - ترکیب سیاست های مالی و پولی و کارایی شان در مدل های IS - LM
- - تحلیل های کلان اقتصاد باز

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- رحمانی، تیمور (۱۳۸۵). اقتصاد کلان، انتشارات برادران، جلد اول.



روش تحقیق در مدیریت

Research Methodology in Management

| | |
|--------------------|--|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: |
| نوع درس: پایه | پیش نیاز: آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ |

هدف:

ارتقای دانش و مهارت دانشجو برای انجام تحقیق علمی

رئوس مطالب:

- آشنایی با کلیات تحقیق: دیدگاه‌های شناختی، عقل گرایی، ساختاری و هرمونیک؛ آشنایی با مفهوم و فلسفه تحقیق علمی
- اهداف، ویژگیها و قواعد تحقیق علمی و مبانی فلسفی تحقیق
- تبیین مفاهیم کلیدی در تحقیق علمی: علم، نظریه، استدلال، متغیر و....
- تبیین انواع تحقیقات علمی: از نظر ماهیت و روش:
- بنیادی / کاربردی / ارزشیابی / توسعه ای
- تحقیقات کمی (پیمایش، همبستگی، علی، تجربی، و...)، کیفی (تئوری داده بنیاد، قوم نگاری، تاریخی، تحلیل محتوا و...)، ترکیبی (اقدام پژوهی، مطالعه موردی و ...)
- انتخاب، تعریف و بیان مسئله و موضوع تحقیق
- تدوین فرضیه در تحقیقات علمی
- نمونه گیری: روش، حجم نمونه و ... در تحقیقات کمی، کیفی و ترکیبی
- ابزارهای تحقیق، مقیاسها و طیفها، روایی و پایایی
- روشهای گردآوری داده: میدانی و کتابخانه ای و استخراج و طبقه بندی داده ها
- تکنیکهای تجزیه و تحلیل داده ها در تحقیقات علمی و مباحث کلیدی آن
- ساختار طرحنامه، گزارش نویسی و تدوین مقاله

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

۱. حافظ نیا، م. (۱۳۸۹). مقدمه ای بر روش تحقیق در علوم انسانی. تهران: انتشارات سمت.



۲. دانایی فرد، ح و الوانی، م و آذر، ع. (۱۳۹۰). روش شناسی پژوهش کمی در مدیریت. تهران: انتشارات صفار-اشراقی.
۳. دانایی فرد، ح و الوانی، م و آذر، ع. (۱۳۹۰). روش شناسی پژوهش کیفی در مدیریت. تهران: انتشارات صفار-اشراقی.
۴. دواس. دی. ای. (۱۳۸۹). پیمایش در تحقیقات اجتماعی. (ترجمه نایی، ه). تهران: نشر نی.
۵. بازرگان، ع. (۱۳۸۷). مقدمه‌ای بر روش‌های تحقیق کیفی و آمیخته. تهران: نشر دیدار.
۶. فرامرز قراملکی، ا. (۱۳۸۸). روش شناسی مطالعات دینی. مشهد: دانشگاه علوم اسلامی رضوی.
۷. حافظ‌نیا، م. (۱۳۸۹). روش تحقیق در علوم انسانی. تهران: سمت.



كامپوتر و كاربرد آن در مدیریت Application of Computers in Management

| | |
|--------------------|--|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: |
| نوع درس: پایه | پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات ۱ و آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱ |

هدف:

آشنایی با مفاهیم و طرز استفاده از کامپیوتر، اینترنت، فراگیری اصول برنامه نویسی و طراحی الگوریتم

رئوس مطالب:

- آشنایی با مفاهیم اساسی کامپیوتر و اینترنت
- کاربردهای کامپیوتر در حل مسائل سازمان و مدیریت
- آشنایی با سیر تکامل نرم افزارهای سازمان و مدیریت
- آشنایی با نرم افزارهای ERP، ماژولهای مربوط به آن و ارائه موارد نمونه در کلاس
- آشنایی با سیستم های شبکه و کاربردهای آن
- آموزش مجموعه نرم افزارهای Office با تاکید بر آموزش Excel
- آموزش ماکرو نویسی در Excel با استفاده از VBA
- کاربرد اکسل در مدل سازی ریاضی و تحلیل آماری

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | + |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- اسماعیلیان، م. (۱۳۸۸). آموزش اکسل در مدل سازی ریاضی و تحلیل آماری. اصفهان: انتشارات دانشگاه آزاد نجف آباد.
- کشتکارملکی، ح. (۱۳۸۳). کاربرد کامپیوتر در مدیریت و حسابداری. تهران: انتشارات سمت.
- رضائی، ع و آذربراهمان، ع و آذربراهمان، ج. (۱۳۹۰). کاربرد کامپیوتر در حسابداری و مدیریت. تهران: انتشارات سخن گستر.



ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱

Mathematics and its Application in Management(۱)

| | |
|--------------------|------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: |
| نوع درس: پایه | پیش نیاز: |

هدف:

ارتقای دانش و مهارت دانشجو برای یادگیری تکنیکهای کمی، افزایش درک مفاهیم ریاضی

رئوس مطالب:

- مباحث مقدماتی: اتحادها، تجزیه، معادلات درجه ۲ و ۳ و حل آنها
- تصاعدهای عددی و هندسی
- نظریه مجموعه ها، مجموعه های عددی شامل طبیعی، صحیح، گویا، اصم، حقیقی و مختلط
- بسط دو جمله ای
- دستگاهای مختصات
- رابطه و تابع: تعریف، انواع رابطه و تابع و کاربرد آنها
- حد و پیوستگی
- مشتق و دیفرانسیل
- کاربرد مشتق و دیفرانسیل

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
| + | + | + | + |

بازدید: ندارد

منابع فارسی:

- پور کاظمی، ح. (۱۳۸۸). تحلیل‌های ریاضی و کاربرد آن در اقتصاد و بازرگانی. تهران: انتشارات دانشگاه شهید بهشتی.
- پور کاظمی، ح. (۱۳۹۰). ریاضیات عمومی و کاربردهای آن. تهران: نشر نی.
- رنجبران، ه. (۱۳۹۰). ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری. تهران: انتشارات اثبات.
- محمودیان، ا. (۱۳۹۰). ریاضیات عمومی. تهران: انتشارات نگاه دانش.
- عالم تبریز، و فاریابی باسمنج، م. (۱۳۸۹). ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت. تهران: انتشارات صفار-اشراقی.
- نیکوکار، م. (۱۳۹۰). تست و خلاصه درس ریاضیات کارشناسی ارشد. تهران: گسترش علوم پایه.



• ناصحه فر، و. (۱۳۸۹). ریاضیات کاربردیه. تهران: انتشارات پوران پژوهش.

تذکره: با توجه به حجم مطالب به منظور ارتقای کیفیت آموزش، حل تمرین به میزان یک واحد درسی توسط دستیار استاد مورد نیاز می باشد



ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۲

Mathematics and its Application in Management(۲)

| | |
|--------------------|---|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: |
| نوع درس: پایه | پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱ |

هدف:

ارتقای دانش و مهارت دانشجو برای یادگیری تکنیکهای کمی، افزایش درک مفاهیم ریاضی

رئوس مطالب:

- توابع بیش از یک متغیر: دامنه و برد، حد و پیوستگی، مشتقات جزئی، دیفرانسیل مرتبه اول و بالاتر و ماکزیمم و مینیمم
- کاربردهای مشتقات جزئی و ماکزیمم و مینیمم مقید(مشروط)
- هندسه تحلیلی: بردار و جبر برداری، معادله خط و صفحه در فضا
- ماتریس و دترمینان: ماتریس، جبر ماتریسها و تبدیل خطی، دترمینان و روشهای محاسبه آن، معکوس ماتریس و روشهای معکوس کردن ماتریس، ماتریسهای مقدماتی و تبدیل ماتریسها
- دستگاه معادلات خطی و روشهای حل آنها(حذفی، کرامر، گاوس و گاوس-جردن)
- معادله مفسر، مقادیر ویژه و بردارهای ویژه
- انتگرال و روشهای انتگرال گیری
- انتگرال های معین و کاربردهای آن در محاسبه سطح و حجم
- معادلات دیفرانسیل: معادلات دیفرانسیل ساده مرتبه اول و معادلات دیفرانسیل مرتبه دوم قابل تبدیل به مرتبه اول

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- پور کاظمی، ح.(۱۳۸۸). تحلیل‌های ریاضی و کاربرد آن در اقتصاد و بازرگانی. تهران: انتشارات دانشگاه شهید بهشتی.
- پور کاظمی، ح.(۱۳۹۰). ریاضیات عمومی و کاربردهای آن. تهران: نشر نی.
- رنجبران، ه.(۱۳۹۰). ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری. تهران: انتشارات اثبات.



- محمودیان، ا. (۱۳۹۰). ریاضیات عمومی. تهران: انتشارات نگاه دانش.
 - عالم تبریز، ا و فاریابی باسمنج، م. (۱۳۸۹). ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت. تهران: انتشارات صفار-اشراقی.
 - نیکوکار، م. (۱۳۹۰). تست و خلاصه درس ریاضیات کارشناسی ارشد. تهران: گسترش علوم پایه.
 - ناصحی فر، و. (۱۳۸۹). ریاضیات کاربردی. تهران: انتشارات پوران پژوهش.
- تذکر:** با توجه به حجم مطالب به منظور ارتقای کیفیت آموزش، حل تمرین به میزان یک واحد درسی توسط دستیار استاد مورد نیاز می باشد.



مبانی سازمان و مدیریت Principles of Organization and Management

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: |

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم اولیه و ابتدایی مدیریت و مبانی مربوط به سازمان و انواع آن و چگونگی انجام مدیریت به صورت کلی در سازمان‌های مختلف

رئوس مطالب:

- مفاهیم و تعاریف سازمان، مدیریت و انواع آن
- وظایف مدیران، مهارتها و نقش های مدیران
- سیر تحول اندیشه های مدیریت
- مدیریت کلاسیک ها، بوروکراتیک و رفتاری
- مطالعات هاثورن، سیستمها و نگرش های کلی
- برنامه ریزی و انواع آن، تصمیم گیری در سازمان
- مدل‌های تصمیم گیری و هدف گذاری، تصمیم گیری و حل مسأله
- سازماندهی، فرایند آن و سلسله مراتب،
- قدرت و اختیار، صف و ستاد
- هماهنگی و هدایت، تئوری های انگیزش
- نظریه های انگیزش، رهبری و هدایت
- ارتباطات رسمی و غیررسمی در سازمان
- نظارت و کنترل، خلاقیت و مباحث مورد بحث مدیریت
- خلاقیت و نوآوری در سازمان

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
| + | + | + | + |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- رضائیان، ع. (۱۳۸۹). مبانی سازمان و مدیریت. چاپ بیست و هشتم. تهران: انتشارات سمت.
- رضائیان، ع. (۱۳۹۰). اصول مدیریت. چاپ بیست و سوم. تهران: انتشارات سمت.



- رابینز، ا. (۱۳۸۶). تئوری سازمان (ساختار، طراحی، کاربردها). (ترجمه: م الوانی، م و دانایی فرد، ح). تهران: انتشارات صفار.
- سیدجوادین، ر. (۱۳۸۵). مدیریت و اصول سرپرستی. تهران: نگاه دانش.
- ایران نژاد پاریزی، م و ایران نژاد، پ و گهر، س. (۱۳۸۸). سازمان و مدیریت: از تئوری تا عمل. تهران: مؤسسه عالی بانکداری ایران.
- همل، گ. (۱۳۸۹). آینده مدیریت. (ترجمه پورصادق، ن). تهران: اندیشه امروز.
- فیضی، ط. (۱۳۸۸). مبانی سازمان و مدیریت. تهران انتشارات دانشگاه پیام نور.



مدیریت رفتار سازمانی

Organizational Behavior Management

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: مبانی سازمان و مدیریت |

هدف:

یادگیری مفاهیم رفتار سازمانی و چگونگی عملکرد و استفاده از رفتار فردی، گروهی و سازمانی در بهبود و ارتقاء بهره‌وری سازمان. آشنایی دانشجو با مفاهیم علوم رفتاری و روانشناسی دارای کاربرد عملی در هدایت رفتار نیروی انسانی در سطح فردی و گروهی در راستای افزایش بهره‌وری نیروی انسانی و همراستایی اهداف فرد و سازمان

رئوس مطالب:

- مفاهیم و تعاریف رفتار سازمانی
- مقدمه ای بر رفتار سازمانی
- پیش درآمدی بر رفتار سازمانی با رویکرد اسلامی
- ادراک و مدیریت آن در سازمان
- فرآیند یادگیری
- انگیزش و رفتار، مفاهیم و کاربرد انگیزش در سازمان
- شخصیت و الگوهای مؤثر شخصیت در سازمان
- نگرش شغلی
- کار تیمی
- گروه و مبانی رفتار گروهی
- کار تیمی و مدیریت تیمی
- ارتباطات
- رهبری
- فرهنگ سازمانی
- تحول و تغییر سازمانی
- رفتار سازمانی در سازمان های مجازی
- قدرت و سیاست
- تعارض و مذاکره
- استرس و فشار شغلی



- فرهنگ سازمانی
- شهروندی سازمانی
- تعهد سازمانی
- رفتار سازمانی با رویکرد بین المللی

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- رضائیان، ع. (۱۳۸۹). مدیریت رفتار سازمانی. تهران: انتشارات سمت.
- کریتنر، ر. و کینیکی، آ. (۱۳۸۶). مدیریت رفتار سازمانی. (ترجمه فرهنگی، ع و صفار زاده، ح). تهران: انتشارات پیام پویا.
- رایبیز، ا. (۱۳۸۴). مدیریت رفتار سازمانی. (ترجمه امیدواران، ف). تهران: انتشارات مهربان نشر.
- خدیوی، ا. (۱۳۸۶). درآمدی بر رفتار سازمانی در سازمان های هزاره سوم. تهران: شایسته.
- رایبیز، ا. (۱۳۸۸). مبانی رفتار سازمانی. (ترجمه امیدواران، ف و همکاران). تهران: مهربان نشر.
- رضاییان، ع. (۱۳۹۰). مدیریت رفتار سازمانی. تهران: انتشارات سمت.
- سیدجوادی، ر. (۱۳۸۹). مدیریت رفتار سازمانی. تهران: انتشارات نگاه دانش.
- شرمهون، ج و آذربن، ر و هانت، ج. (۱۳۸۶). مدیریت رفتار سازمانی (ترجمه بابایی زکلیکی، م و ایران نژادپاریزی، م و سبحان اللهی، م و قریب، م). تهران: موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت.
- شفیع، ع. (۱۳۹۰). رفتار سازمانی با رویکرد اسلامی. قم: پژوهشکده حوزه و دانشگاه.
- قلی پور، آ. (۱۳۹۰). مدیریت رفتار سازمانی (رفتار فردی). تهران: انتشارات سمت.
- مقیمی، م و رمضان، م. (۱۳۹۰). مدیریت رفتار سازمانی. تهران: راه دان.
- نصر اصفهانی، ع. (۱۳۸۱). رویکردهای نوین در رفتار سازمانی. اصفهان: جهاد دانشگاهی.



مدیریت منابع انسانی

Human Resources Management

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: مدیریت رفتار سازمانی |

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم و اهمیت انسان سازمانی و اصول مدیریت منابع انسانی در سازمان از نظر مفهوم و سیستم‌های مربوط به آن، آشنایی با مقررات و قوانین استخدامی کشوری، آشنایی با قانون کار و بررسی مسائل و مشکلات جاری مدیریت منابع انسانی کشور و چگونگی حل آنها.

رئوس مطالب:

- ماهیت و اهمیت منابع انسانی در سازمان
- ماهیت مدیریت منابع انسانی، عوامل مهم در گسترش نقش مدیریت، وظایف مدیریت منابع انسانی
- تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی، انقلاب صنعتی، نهضت کارگری، نهضت مدیریت علمی، روانشناسی صنعتی
- برنامه ریزی منابع انسانی
- تجزیه و تحلیل شغل، مراحل تجزیه و تحلیل شغل، تنظیم شرح شغل و شرایط احراز آن، طراحی شغل
- فرآیند کارمندیابی و انتخاب، فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی، مراحل برنامه ریزی نیروی انسانی، عوامل موثر در کارمندیابی، مراحل کارمندیابی
- فرایند انتخاب، مراحل مختلف فرایند انتخاب، عوامل موثر در پیش بینی عملکرد فرد
- فرآیند اجتماعی سازی، فرایند اجتماعی کردن، معارفه مقدماتی، فرهنگ سازمان، مراحل فرایند اجتماعی کردن
- سیستم آموزش، فرایند آموزش کارکنان، مزایای آموزش، نظریه های آموزش
- سیستم ارزشیابی عملکرد، ارزیابی عملکرد، کاربردهای ارزیابی، عوامل موثر بر ارزیابی، انواع ارزیابی
- سیستم پاداش، انواع پاداش، ویژگی های سیستم پاداش
- سیستم پرداخت حقوق و دستمزد، مدیریت حقوق و دستمزد، ویژگی های سیستم حقوق و دستمزد، مراحل مختلف سیستم حقوق و دستمزد
- انضباط و اصلاح رفتارهای نامناسب
- نظام بهداشت و ایمنی



روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | + |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- سعادت، ا. (۱۳۹۰). مدیریت منابع انسانی. چاپ شانزدهم، تهران: انتشارات سمت.
- میرسپاسی، ن. (۱۳۸۹). مدیریت استراتژیک منابع انسانی و روابط کار با نگرشی به روند جهانی شدن. چاپ پنجم، تهران: انتشارات ترمه.
- دعائی، ح. (۱۳۸۶). مدیریت منابع انسانی: نگرش کاربردی. چاپ ششم، مشهد: انتشارات بیان هدایت نور.
- گریوز، ج. (۱۳۸۷). مدیریت استراتژیک منابع انسانی، ترجمه ناصر پورصادق، تهران: نشر آینه.
- نوا، ای. (۱۳۸۴). توسعه کارکنان، ترجمه و تألیف ناصر پورصادق، تهران: سارگل.
- سینجر، م. (۱۳۷۸). مدیریت منابع انسانی. تهران: مرکز آموزش مدیریت دولتی.
- شولر، ر. (۱۳۷۸). مدیریت امور کارکنان. (ترجمه طوسی، م و صائبی، م). تهران: مرکز آموزش مدیریت دولتی.
- عباسپور، ع. (۱۳۸۳). مدیریت منابع انسانی پیشرفته. تهران: انتشارات سمت.
- سیدجوادین، ر. (۱۳۸۸). مبانی مدیریت منابع انسانی. تهران: انتشارات نگاه دانش.
- میرسپاسی، ن. (۱۳۸۶). مدیریت منابع انسانی با نگرش جهانی. تهران: انتشارات کتابسرا.

منابع لاتین:

Cassio, F.W.(2010). Managing Human Resource: Productivity, Quality of Work Life, Profit.(8th ed). New York. McGraw-Hill.



فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم Techniques of System Analysis and Design

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: مبانی سازمان و مدیریت |

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم سیستم و سایبرنتیک ، نظریه عمومی سیستم ها ، نگرش سیستمی، نگرش سیستمی سازمان، علم کنترل و ارتباطات و کاربردهای آن در سازمان، محتوای فراگرد سیستم های سازمانی، مدیریت تجزیه و تحلیل، امکان سنجی و طراحی سیستم جدید و ابزارهای کمی و کیفی تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم.

رئوس مطالب:

- مفاهیم سیستم سایبرنتیک
 - مبانی سیستم
 - علم کنترل و ارتباطات
 - شناخت خرده سیستم و ساده سازی الگوی تعامل آنها
- محتوای فراگرد سیستمهای سازمانی
 - سازو کار تداوم حیات سازمانها در محیط های پویا
 - مقدمه ای بر تجزیه و تحلیل و طراحی نظام یافته سیستم
- مدیریت تجزیه و تحلیل، امکان سنجی و طراحی سیستم جدید
 - فنون نظام یافته تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم
 - طراحی و برنامه ریزی سیستم
 - طراحی مفهومی
 - طراحی تفصیلی
- ابزارهای کمی و کیفی تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم
 - جدول تقسیم کار
 - بررسی جریان کار
 - فنون یا روشهای کمی
 - کارسنجی



روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
| + | + | + | + |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- رضائیان، ع. (۱۳۹۱). تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم. تهران: انتشارات سمت.
- زاهدی، ش. (۱۳۹۰). تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم (مبانی سیستم های اطلاعاتی). تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی .
- مولانیا، ع و امجدی، م. (۱۳۹۰). تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم . تهران: انتشارات یکان.
- مقدسی، ع. (۱۳۹۰). تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم (مفاهیم و کاربردها). تهران: انتشارات سخن گستر.



تحقیق در عملیات ۱ Operation Research (1)

| | |
|--------------------|---|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: - |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۲ |

هدف:

آشنا نمودن دانشجویان به تجزیه و تحلیل جنبه های کمی مسایل مدیریتی، مدلسازی مسایل برنامه ریزی خطی و روشهای حل آن

رئوس مطالب:

- مقدمه ای بر مدل های تحقیق در عملیات و جایگاه آن در علم مدیریت
 - طبقه بندی مدلها (برنامه ریزی ریاضی)
 - تئوری تصمیم (تصمیم گیری در شرایط عدم اطمینان - روشهای تصمیم گیری با استفاده از احتمالات - ارزش اطلاعات)
 - آشنایی با برنامه ریزی پروژه (نمایش شبکه ای - روش CPM - نمودار گانت)
- خواص برنامه ریزی خطی
- مدلسازی و کاربردهای برنامه ریزی خطی
- روش ترسیمی (- حالات خاص، آشنایی با تحلیل حساسیت)
- روش سیمپلکس (M بزرگ - دومرحله ای)
- حالات خاص برنامه ریزی خطی در روش سیمپلکس
- ارائه چند مثال کاربردی بکمک نرم افزارهای مربوطه

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- آذر، ع. (۱۳۸۳). تحقیق در عملیات. تهران: موسسه نشر علوم نوین.
- مهرگان، م. (۱۳۹۰). پژوهش عملیاتی. تهران: انتشارات کتاب دانشگاهی.
- هیلیر، ج و لیبرمن، ف. (۱۳۸۸). برنامه ریزی خطی. (ترجمه مدرس، م و آصف وزیری، ا). تهران: انتشارات جوان.



- حمدی، ط. (۱۳۸۷). تحقیق در عملیات. (ترجمه طلوع و علیرضایی). تهران: نشر دانشگاهی.
- زاهدی سرشت، م. (۱۳۸۹). تحقیق در عملیات. تهران: انتشارات پوران پژوهش.
- علی پور، ح. (۱۳۸۹). تحقیق در عملیات. تهران: انتشارات حفیظ.



تحقیق در عملیات ۲ Operations Research (2)

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: - |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: تحقیق در عملیات ۱ |

هدف:

افزایش احاطه دانشجویان به تجزیه و تحلیل جنبه های کمی مسایل مدیریتی، مدل سازی مسایل تصمیم گیری و روشهای حل برنامه ریزی خطی

رئوس مطالب:

- یادآوری مبانی ریاضی روش سیمپلکس (+روش سیمپلکس اولیه-ثانویه + روش سیمپلکس با متغیرهای محدود شده)
- تحلیل حساسیت
- برنامه ریزی پارامتریک
- روش سیمپلکس تجدید نظر شده
- همزادی در برنامه ریزی خطی (مسئله ثانویه - روابط همزادی - روش سیمپلکس ثانویه به همراه الگوریتم محدودیت مصنوعی)
- برنامه ریزی حمل و نقل
- مسئله تخصیص
- تئوری بازی
- ارائه چند مثال کاربردی بکمک نرم افزارهای مربوطه

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع اصلی:

- آذر، ع. (۱۳۷۹). تحقیق در عملیات. تهران: موسسه نشر علوم نوین.
- مهرگان، م. (۱۳۹۰). پژوهش عملیاتی. تهران: انتشارات کتاب دانشگاهی.
- هیلیر، ج و لیبرمن، ف. (۱۳۸۸). برنامه ریزی خطی. (ترجمه مدرس، م و آصف وزیری، ا). تهران: انتشارات جوان.



- آریانزاد، میر بهادرقلی و سجادی، سیدجعفر. (۱۳۸۱). تحقیق در عملیات ۲. تهران: دانشگاه علم و صنعت ایران.
- حمدی، ط. (۱۳۸۷). تحقیق در عملیات. (ترجمه طلوع و علیرضایی). تهران: نشر دانشگاهی.



حقوق اداری Administrative Law

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: |

هدف:

آشنایی دانشجویان با نظریات، اصول و قواعد حقوق اداری (به ویژه قوانین اداری)، شناخته کلی قوانین اداری و شیوه مراجعه به آنها

رئوس مطالب:

• تعاریف:

- الف) تعریف «اداره» و «سازمان اداری» و تمایز آن با «سیاست» و «سازمان سیاسی»
- ب) تعریف حقوق اداری:
- نظریات حقوق اداری
- مبانی حقوق اداری
- اشخاص حقوقی و اقسام آنها و تمایز اقسام
- تمرکز و عدم تمرکز و اقسام آن با تفویض اختیار
- انواع سازمان‌های اداری و قواعد حاکم بر آنها، قوانین کشور، سازمان‌های اداری کشور
- سلسله مراتب اداری و آثار حقوقی ناشی از آن (قواعد سلسله مراتب اداری)
- حقوق و تکالیف کارمندان
- رسیدگی به شکایات اداری، مراجع اداری و قضایی رسیدگی
- رسیدگی به تخلفات اداری و انتظامی و مراجع اداری و قضایی رسیدگی
- نظارت ملی، نظارت اداری در سطح کشور، قوانین و سازمان‌های مربوطه در ایران:
 - الف) نظارت قضایی بر اداره
 - ب) نظارت قوه مقننه بر ادارات.
- قوانین اداری (به مفهوم عام) اصول اداری قانون اساسی، قانون محاسبات عمومی، قانون برنامه و بودجه، قانون شوراها...
- تقسیمات کشوری، مقامات سیاسی دولتی در محل، موقعیت آنها نسبت به سازمان‌های اداری
- قراردادهای اداری



روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- طباطبائی موتمنی، م. (۱۳۸۷). حقوق اداری. تهران: انتشارت سمت.
- فرجی، م. (۱۳۸۵). حقوق اداری. تهران: انتشارت طرح نوین اندیشه.
- عباسی، ب. (۱۳۹۰). حقوق اداری. تهران: انتشارت دادگستر.
- بهرامی، م. (۱۳۸۷). حقوق اداری. تهران: انتشارت اساتید.



روابط کار در سازمان

Labor Relations in Organization

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت |

هدف:

آشنایی دانشجویان با مسائل مربوط به کار و کارگر در بخش‌های مختلف اقتصادی جامعه. آگاهی دانشجویان از نحوه ارتباط کارگر و کارفرما و مقررات کار که تنظیم کننده روابط بین کارگران و کارفرمایان کشور می باشد.

رئوس مطالب:

- تعریف روابط کار
- تاریخچه روابط کار
- هدف از روابط کار
- عوامل مؤثر در بهبود روابط کار
- دیدگاه سیستمی در روابط کار
- بررسی روابط کارگر و کارفرما از دیدگاه سیستمی و مدل‌های موجود در این زمینه
- عوامل محیطی مؤثر در سیستم روابط کار
- سیستم‌های اصلی و فرعی تولیدی و اثرات آن بر روابط کار
- تعریف سازمان‌های کارگری، هدف و وظیفه آن‌ها
- سازمان‌های کارگری، اتحادیه‌ها و سندیکاهای کارگری در غرب، آمریکا، چین، هند و...
- مذاکرات و پیمان‌های دسته‌جمعی، تعریف و اهداف و محتوا و مشخصات آن، شرایط اقتصادی، مذاکرات دسته‌جمعی، سطوح و دامنه شمول آن‌ها، مراحل عقد پیمان، مزایا و معایب آن‌ها
- مزد و عوامل تشکیل دهنده آن، ارتباط مزد با وضعیت سیاسی اقتصادی و اجتماعی، انواع مزد و تعیین حداقل دستمزد در برخی از کشورهای دیگر و ایران
- ضوابط تعیین حداقل مزد
- زمان و مکان پرداخت مزد
- عوامل مؤثر در تعیین مزد، طرح‌های تشویقی و طرح کارانه، سهم شدن در پاداش، وضعیت قانون کار



- اختلاف در روابط کار، تأثیر اختلافات در محیط کار بر روی کارآیی، انواع اختلاف، مراجع حلّ اختلاف در ایران
- اعتصاب و آثار آن، مقدمه و تاریخچه و تعاریف، انواع و علل اعتصاب، ویژگی های اعتصاب، حقّ اعتصاب در قوانین سایر کشورها و در ایران
- حوادث ناشی از کار، مقدمه و تعاریف و اهمیت، علل بروز حادثه، انواع حوادث در کار، بررسی آمارهای حوادث ناشی از کار در ایران، بازرسی کار و بازرسی کار در ایران، روند تغییرات قانونی، بازرسی کار قبل و بعد از انقلاب، کمیته های حفاظت فنی
- وضعیت حقوق کار زنان و معلولان
- آشنایی با سازمان بین المللی کار (ILO)، تاریخچه شکل گیری و اهداف و وظایف آن، ارتباط ایران با این سازمان، نگاهی به قوانین (ILO)

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- زاهدی، ش. (۱۳۹۰). روابط صنعتی. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
- زاهدی، ش. (۱۳۸۸). روابط صنعتی: نظام روابط کار (با تأکید بر حوادث ناشی از کار). تهران: مرکز نشر دانشگاهی.
- سلطانی، ا. (۱۳۸۱). روابط صنعتی در سازمانهای تولیدی. اصفهان: نشر ارکان.
- حسینی بهارنچی، ر. (۱۳۸۶). قوانین و روابط کار. تهران: انتشارات جهان جام جم.
- بهشتی، ج. (۱۳۸۹). روابط صنعتی و روابط کار. تهران: انتشارات نگاه دانش.



مدیریت مالی ۱

Financial Management (1)

| | |
|--------------------|---------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: - |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: اصول حسابداری ۲ |

هدف:

کسب دانش مدیریت مالی و درک معماری آن و ایجاد مهارت در تحلیل صورتهای مالی، تهیه و پیش بینی بودجه نقدی و نیز نحوه سرمایه گذاری کوتاه مدت در شبکه بانکی و بورس اوراق بهادار.

رئوس مطالب:

- مروری بر مفاهیم اولیه مدیریت مالی و تبیین معماری آن شامل اهداف و وظایف
- تجزیه و تحلیل نسبت های مالی
- تهیه صورتهای مالی تخمینی
- تهیه صورت جریان های نقدی
- تهیه بودجه نقدی
- تجزیه و تحلیل سودآوری (نقطه سر به سر و اهرم های عملیاتی، مالی و کل)
- مفاهیم کلی بودجه بندی سرمایه ای و ارزش زمانی پول
- مدیریت سرمایه در گردش (حساب های دریافتی، حساب های پرداختی و موجودی کالا)
- سرمایه گذاری های کوتاه مدت
 - سرمایه گذاری در شبکه بانکی در کشور و انواع عقود
 - اوراق مشارکت دولتی
 - سهام و بورس اوراق بهادار
 - عملیات بورس اوراق بهادار تهران
 - ریسک و بازده نقدی سهام
 - ریسک و بازده نقدی سبد سهام
 - مدل مارکویتز در انتخاب سبد سهام بهینه
 - قرارداد آتی سکه طلا

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
| + | + | + | + |

بازدید: ندارد.



منابع فارسی:

- نوو، آر. پی. (۱۳۹۰). مدیریت مالی. (ترجمه ع. جهانخانی و ع. پارسائیان)، جلد اول. تهران: انتشارات سمت.
- راس، اس. و وسترفیلد، آر. و جوردن، بی. (۱۳۸۹). مدیریت مالی نوین. (ترجمه ع. جهانخانی و م. شوری). تهران: انتشارات سمت.
- جعفری، ع. (۱۳۹۰). اصول و مبانی سرمایه گذاری در بورس اوراق بهادار: ارکان بازار سرمایه در ایران. تهران: انتشارات کیومرث.
- جهانخانی، ع. (۱۳۷۴). بورس اوراق بهادار. تهران: انتشارات دانشکده مدیریت دانشگاه تهران.
- جونز، چ. (۱۳۹۰). مدیریت سرمایه گذاری. (ترجمه ر. تهرانی و ع. نوربخش). تهران: انتشارات نگاه دانش.



مدیریت تعاونی ها Cooperative Management

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: مبانی سازمان و مدیریت |

هدف:

آشنایی دانشجویان با انواع تعاونی ها، ویژگی های هر یک و نحوه مدیریت آن ها.

رئوس مطالب:

- کلیات و مبانی نظری
 - تعاریف و مفاهیم
 - اهمیت و ضرورت تعاونی ها
 - تاریخچه و سیر تحول تعاونی ها
 - پیدایش تعاونی ها در ایران و بررسی عملکرد آن ها
- انواع تعاونی ها
 - اهداف و ویژگی های مختلف و موقعیت آن ها در تعامل با عوامل محیطی
- مبانی قانون تعاون
 - وضعیت تعاونی ها در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 - مقایسه بخش تعاونی با سایر بخش های اقتصادی
- مدیریت تعاونی ها
 - تعاونی به مثابه یک سیستم اجتماعی
 - هدفگذاری
 - برنامه ریزی و تصمیم گیری در تعاونی ها
 - هماهنگی و ارتباطات در تعاونی ها
 - بسیج منابع و مدیریت نیروی انسانی تعاونی ها
 - هدایت و رهبری در تعاونی ها
 - کنترل و بازرسی تعاونی ها.
- تحلیل عملکرد و بررسی موردی تعاونی ها

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
| + | + | + | + |



بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- لاجوردی، ج. (۱۳۸۹). مدیریت تعاونی ها. تهران: انتشارات حامی.
- شکری، ن. (۱۳۸۹). مدیریت تعاونی ها در ایران. تهران: انتشارات مهرآوه عصر.
- شکیبامقدم، م. (۱۳۸۹). مدیریت تعاونی ها برای دانشجویان رشته مدیریت دولتی. تهران: انتشارات میر.
- سپهریان، ن. (۱۳۸۹). جایگاه قانونی و وظایف اعضاء در تعاونی ها. تهران: انتشارات سپهر اندیش.



توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی

Economic Development and planning

| | |
|--------------------|-----------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش‌نیاز: اقتصاد کلان |

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم رشد، توسعه و برنامه‌ریزی اقتصادی در ارتباط با شرایط خاص کشورهای در حال توسعه بویژه مسائل متفاوت این کشورها و همچنین برنامه‌ریزی و برنامه‌های توسعه اقتصادی در ایران.

سرفصل درس:

- مفاهیم رشد و توسعه اقتصادی و معیارهای اندازه‌گیری آن
- ضرورت تدوین سیاست‌های توسعه اقتصادی
- بررسی مقدماتی مدل‌های رشد
- برنامه‌ریزی توسعه - مفاهیم و اهداف کلی
- تئوری‌های رشد و توسعه اقتصادی
- روشهای دستیابی به توسعه اقتصادی
- نقش دولت در توسعه اقتصادی (وظایف دولت)
- توزیع درآمد و توسعه اقتصادی
- آموزش و پرورش و نقش آن در توسعه اقتصادی
- تکنولوژی و توسعه اقتصادی
- ویژگیهای مشترک و غیر مشترک کشورهای در حال توسعه
- جریان تاریخی فرآیند توسعه
- ارتباط بودجه و برنامه - با توجه به تجربه ایران و در ارتباط با ساخت نظام برنامه‌ریزی کشور
- ضرورت انعطاف‌پذیری استراتژی‌های برنامه‌ریزی در کشورهای در حال توسعه با توجه به تقابل نیروهای موجود در سطوح بین‌المللی



روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- گیلیس، مالکوم، پرکینز، دوایت اچ، رومر، مایکل، اسنودگراس، دانلد آر. (۱۳۷۹). اقتصاد توسعه. (ترجمه آزاد، غ). تهران: نشر نی.
- افشار، ا. (۱۳۹۰). رشد، پیشرفت، توسعه اقتصادی، ضرورتی اجتناب ناپذیر. تهران: سفیر اردهال.
- غلامی نتاج، س و عظیمی، م. (۱۳۸۸). آسیب شناسی برنامه های توسعه اقتصادی کشور بعد از پیروزی انقلاب اسلامی. تهران: معاونت پژوهشهای اقتصادی مجمع تشخیص مصلحت.
- تودارو، م. (۱۳۹۰). توسعه اقتصادی در جهان سوم. (ترجمه فرجاد، غ). تهران: کوهسار.
- فرجاد، غ. (۱۳۷۰). در آمدی بر نظریه های رشد و توسعه اقتصادی و ویژگی اثر. تهران: انتشارات البرز.



تصمیم‌گیری و تعیین خطّ مشی دولتی
Public Policy and Decision Making

| | |
|--------------------|-----------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش‌نیاز: اقتصاد کلان |

هدف:

آشنایی دانشجویان با الگوهای تجویزی و حدود کاربرد آنها در دستگاه‌های دولتی و آشنایی با فرآیندهای عینی تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری دولتی و راه‌های بهبود تصمیمات مذکور در جهت تأمین مصالح عمومی.

رئوس مطالب:

- چستی تصمیم‌گیری و خطّ مشی
- سلسله مراتب تصمیم در سیستم اداری کشورها
- خطّ مشی، راهبرد و آینده‌پژوهی
- فراگرد تعریف مسأله عمومی
- فراگرد احساس و تشخیص مسأله عمومی
- فراگرد تدوین دستور کار
- فراگرد شکل‌دهی، تصویب، اجراء و ارزیابی خطّ‌مشی
- خطّ‌مشی در عرصه اقتصادی جامعه
- خطّ‌مشی در عرصه سیاسی جامعه
- خطّ‌مشی در عرصه فرهنگی جامعه
- خطّ‌مشی در عرصه اداری جامعه
- چشم‌انداز و خطّ‌مشی
- خطّ‌مشی و سیاست‌های کلی نظام اداری
- خطّ‌مشی و قانون اساسی
- خطّ‌مشی و برنامه‌های پنج‌ساله.

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.



منابع فارسی:

- الوانی، م. (۱۳۸۷). تصمیم گیری و تعیین خطّ مشی دولتی. تهران: سمت.
- الوانی، م و شریف زاده، ف. (۱۳۸۶). فرایند خطّ مشی گذاری. تهران: دانشگاه علامه طباطبایی.
- تسلیمی، م. (۱۳۹۰). تحلیل فرایند خطّ مشی گذاری و تصمیم گیری. تهران: سمت.
- پورعزّت، ع. (۱۳۸۷). مبانی دانش اداره دولت و حکومت. تهران: سمت.
- دانایی فرد، ح. (۱۳۸۹). چالش های مدیریت دولتی در ایران. تهران: سمت.



اصول تنظیم و کنترل بودجه

The Principles of Budgeting and Controlling

| | |
|--------------------|---------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش‌نیاز: اصول حسابداری ۲ |

هدف:

آشنایی دانشجویان با فراگرد تنظیم بودجه دولتی و زمینه‌های کاربردی آن، درک مشکلات تنظیم بودجه عمومی، ارتباط بین درآمدها و هزینه‌ها، رابطه بودجه و برنامه‌ریزی ملی و فراگرد کنترل بودجه و تفریغ بودجه.

رئوس مطالب:

- کلیات بودجه
 - تعریف علمی و واژه‌شناسی بودجه
 - تعاریف قانونی بودجه در ایران
 - عناصر اصلی بودجه، سیر تکامل مفاهیم نظری بودجه
 - اهمیت و ضرورت تنظیم بودجه دولتی.
- اصول بودجه
 - تعریف اصل
 - انواع کسری بودجه و سیاست‌های مبتنی بر کسری بودجه
 - راه‌های تأمین کسری بودجه، تعریف استقراض و ذکر انواع آن.
- مراحل تنظیم بودجه دولتی
 - تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه، تصویب، اجرا و نظارت بر بودجه.
- نقش اقتصادی بودجه
 - بودجه و حسابداری ملی، بودجه و برنامه‌ریزی، بودجه و مدیریت
- طبقه‌بندی بودجه
 - روش‌های پیش‌بینی هزینه
- روش متداول (سنتی)، روش افزایشی، روش برنامه‌ای، روش عملیاتی، روش طرح‌ریزی
 - روش تنظیم بودجه بر مبنای صفر.
- روش‌های برآورد درآمد
 - آشنایی با مشکلات تنظیم بودجه دولتی
 - آشنایی با بخشنامه بودجه



- سیاست‌های تنظیم بودجه دولتی
- دستورالعمل‌های بودجه جاری، عمرانی، استانی
- دستورالعمل‌های تنظیم بودجه
- نحوه تنظیم بودجه ارزی
- نحوه درخواست تبصره‌های بودجه.
- آشنایی با فراگرد تنظیم بودجه شرکت‌های دولتی و سایر مؤسسه‌های وابسته به دولت
 - شرکت‌های دولتی، مؤسسه‌های انتفاعی، مؤسسه‌های غیر انتفاعی.
- آشنایی با برخی از قوانین و مقررات قانون بودجه
 - قانون برنامه و بودجه
 - قانون برنامه‌های اول و دوم توسعه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران
 - قانون محاسبات عمومی، قانون دیوان محاسبات عمومی
 - قانون تفریح بودجه
 - قوانین و مقررات اداری و استخدامی کشور و سایر قوانین و مقررات مالی و اداری خاص.
- بودجه دولتی و استفاده از کامپیوتر
 - کاربرد کامپیوتر در تنظیم و کنترل بودجه
 - مسأله تفریح بودجه و بهره‌گیری از فن آوری کامپیوتر
 - نرم‌افزارهای کامپیوتری مورد استفاده در امر تنظیم و کنترل بودجه.

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- کیاکجوری، د. (۱۳۸۹). بودجه و بودجه ریزی. تهران: مهربان نشر.
- موسی خانی، م و منشی زاده، م. (۱۳۸۵). اصول و مبانی نظام نوین بودجه در ایران. قزوین: دانشگاه آزاد قزوین.
- فرزیب، ع. (۱۳۸۲). بودجه ریزی دولتی در ایران. تهران: موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی.
- ابراهیمی نژاد، م و فرج‌وند، ا. (۱۳۹۰). بودجه: از تنظیم تا کنترل. تهران: انتشارات سمت.



اصول مدیریت اسلامی Principles of Islamic Management

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: - |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: مبانی سازمان و مدیریت |

هدف:

آگاهی از موازین و الهام گرفتن از الگوها در جریان اعمال مدیریت و بررسی این اصول و الگوها در سیره ائمه اطهار سلام الله علیهم. آشنایی با اصول و مفاهیم مدیریتی متون قرآنی و نهج البلاغه و ارتقا سطح دانش مدیریت اسلامی دانشجویان

رئوس مطالب:

- مفروضات بنیادین در مدیریت اسلامی
 - شناخت شناسی
 - هستی شناسی
 - انسان شناسی
 - ارزش شناسی
- مدیریت و فلسفه توحیدی در مدیریت اسلامی
- روابط و مناسبات با مردم در مدیریت اسلامی
- زندگی اجتماعی حاکم بر مدیریت اسلامی
- تاریخچه مدیریت و مدیریت مقایسه ای
- صفات و مشخصات مدیران اسلامی
- شبهاتی درباب مدیریت اسلامی و پاسخ به آنها
- تأمل درباب تفاوت مدیریت بر مبنای اسلام و مبانی مدیریت اسلامی
- سیستم های تدوین مدیریت اسلامی
- مفاهیم و معانی مدیریت اسلامی: مفهوم علم، مفهوم دین، رابطه علم و دین، رابطه مدیریت با اسلام
- اصول تحقیق در مدیریت اسلامی
- سطوح تحقیق در مدیریت اسلامی
- الزامات نظریه پردازی در مدیریت اسلامی
- درآمدی بر مدیریت اسلامی
- جایگاه و اهمیت مدیریت در اسلام
- حکومت اسلامی و حکومت حق مدار



- سیاستها و مدیریت عمومی در اسلام
- نظریه ولایت فقیه
- شأن محوری عدالت در حکومت اسلامی
- ابعاد سیاسی مدیریت در اسلام
- ابعاد اقتصادی مدیریت در اسلام
- ابعاد فرهنگی مدیریت در اسلام
- اصول مدیریت اسلامی و الگوهای آن:
- مفهوم و ویژگی های اصل
- اصول مدیریت اسلامی برخاسته از مدل مبتنی بر اصول دین
- اصول مدیریت اسلامی برخاسته از توحید: ارزش مداری- وحدت و هماهنگی
- اصول مدیریت اسلامی برخاسته از نبوت: هدایت رشد محور- اعتدال و میانه روی
- اصول مدیریت اسلامی برخاسته از معاد: آخرت گرایی- اختیار و مسئولیت
- تزاحم و تعامل اصول
- برنامه ریزی توحیدی و هدف گذاری
- رهبری و هدایت و امامت در اسلام
- سازماندهی و اصول مدیریت در اسلام
- اصل انتخاب و گزینش در اسلام
- اصل شورا و مشورت در امور
- اصل مردمی بودن اهداف و حمایت از مردم
- اصل تقسیم کار در امور
- اصل عدالت و عدل در اداره امور

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد

منابع فارسی:

- مشرف جوادی ، م. (۱۳۷۸). اصول و متون مدیریت در اسلام. همدان: نور علم.
- نجاری، ر. (۱۳۸۵). مبانی مدیریت اسلامی. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور.



- قوامی، ص. (۱۳۸۹). مدیریت از منظر کتاب و سنت. تهران: نشر دبیرخانه مجلس خبرگان رهبری.
- پورعزت، ع. (۱۳۸۷). مختصات حکومت حق مدار در پرتو نهج البلاغه؛ امام علی (ع). تهران: شرکت انتشارات علمی و فرهنگی.
- پورعزت، ع. (۱۳۸۹). عهدنامه امیرالمؤمنین علیه السلام؛ جانمایه خرد معنوی در حکمرانی و سنت انبیاء. تهران: انتشارات دانشگاه امام صادق علیه السلام.
- پورعزت، ع. (۱۳۹۰). اداره سالم به روایت نهج البلاغه. تهران: بنیاد نهج البلاغه.
- انصاری، م و رجب، ع و همکاران. (۱۳۸۱). مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن. تهران: انتشارات بیان هدایت نور.
- فروزنده، ل و جوکار، ع. (۱۳۸۶). مدیریت اسلامی و الگوهای آن. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور.



جامعه شناسی سازمانها Sociology of Organizations

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: بنانی سازمان و مدیریت |

هدف:

آشنایی دانشجویان با فرآیند شکل گیری سازمانهای اجتماعی، ساختار و کارکردهای متنوع این سازمانها در جامعه. آشنایی دانشجویان با ابعاد جامعه شناختی سازمان و تحلیل سازمان از دیدگاه کلان اجتماعی و کسب دیدگاهی برای اداره سازمان با توجه به نقش اجتماعی سازمان در راستای کسب مشروعیت سازمانی و ایجاد تصویر مناسب از سازمان در جامعه و کاهش اثرات منفی بوروکراسی در سازمان

رئوس مطالب:

- کلیات (تعاریف و مفاهیم مقدماتی جامعه شناسی سازمانها، اهداف و نظریه ها)
- روند شکل گیری و سیر تحول سازمانها و نهادهای اجتماعی
- عوامل تشکیل دهنده سازمان
- نظریه سازمان و طراحی ساختار سازمان ها به مثابه نهادهای اجتماعی
- رشد سازمان ها و مراتب بلوغ سیستمهای اجتماعی (ساده، خود کنترل و یادگیرنده)
- ساختار سازمانی و تاثیر آن بر کارکرد اجتماعی سازمان (در سطوح سازمانی، ملی و جهانی)
- سازمان و ساخت قدرت در جامعه و گروههای اجتماعی
- آثار اجتماعی نگرشها و طرز تلقی عامه از سازمانهای دولتی و رفتار سیاسی صاحبان قدرت و نفوذ (مسئولیت سازمانها در برابر جامعه)
- نقش رهبران در تحول سازمانها و نهادهای اجتماعی
- نقش سازمانها در توسعه همه جانبه
- -ویژگی ها و کارکردهای سازمان هادر جوامع در حال توسعه و جوامع صنعتی
- -فرآیند نهادینه سازی در جوامع در حال توسعه
- سازمانهای بین المللی و جوامع انسانی (روند جهانی شدن سیطره و نفوذ سازمان ها)

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.



منابع فارسی:

- آقایی، م و زرندی خالدی، م. (۱۳۹۰). جامعه شناسی سرمایه های نامشهود سازمان ها (هزاره سوم). تهران: انتشارات جامعه شناسان.
- صبوری، م. (۱۳۸۱). جامعه شناسی سازمان ها: بوروکراسی مدرن ایران. تهران: سخن.
- فقیهی، ا و دانایی فرد، ح. (۱۳۸۵). بوروکراسی و توسعه در ایران. تهران: مؤسسه خدمات فرهنگی رسا.
- قلی پور، آ. (۱۳۹۰). جامعه شناسی سازمان ها: رویکرد جامعه شناختی به سازمان و مدیریت. تهران: انتشارات سمت.
- گلشنی، م. (۱۳۹۰). جامعه شناسی سازمان ها و توان سازمانی. تهران: انتشارات دوران.



روانشناسی کار Labor Psychology

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصی | پیش نیاز: |

هدف:

مطالعه رفتار انسان در ابعاد زندگی کاری و کاربرد دانش مربوط به رفتار انسان در حل مسائل انسانی در این زمینه.

رئوس مطالب:

- تاریخچه روانشناسی کار
- قلمرو ، تاریخچه و روش های تحقیق در روانشناسی صنعتی
- تجزیه و تحلیل مشاغل کارکنان
- نظام حقوق و دستمزد و ارزشیابی مشاغل کارکنان
- جذب ، آزمایش و به کارگماری کارکنان
- آموزش و توسعهی مهارت های شغلی کارکنان
- ارزیابی جامع عملکرد شغلی کارکنان
- بهداشت روانی در محیط کار
- انگیزش شغلی ، خشنودی از شغل و تعهد سازمانی
- کارپژوهی ، ایمنی و طراحی محیط کار
- جداول زمانی کار
- فرهنگ و جو سازمانی
- ارتباط بین فردی و اصول و فنون مذاکره
- نگرش ، عملکرد حرفه ای زنان و کارکنان سالمند
- گروه های غیررسمی و منسجم در سازمان
- نظریه های رهبری و مدیریت در سازمان
- بالندگی سازمانی
- کلیاتی درباب استفاده از روانشناسی در مدیریت
- نگرش و تغییر نگرش کارکنان
- انواع شخصیت در سازمان
- ترور شخصیت در سازمان



- جنسیت در محیط کار
- تفاوت‌های فردی در کارکنان و عواقب بی‌توجهی به آن
- هوش و سازمان
- قضاوت دقیق برای مدیران
- روان‌شناسی و مشتری‌مداری
- طراحی روان‌شناسانه محیط کار
- اعتماد به نفس و چگونگی تقویت آن در مدیران و کارکنان
- چگونگی برخورد با کارکنان خاطی
- آزمون‌های روان‌شناختی
- کاربرد روان‌شناسی در مذاکره فروش و طراحی محصول
- تحلیل رفتار مصرف‌کننده و تبلیغات
- روان‌شناسی در محیط مجازی
- اهمیت ایمان و مقامات معنوی در محیط کار

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان‌ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- ساعتچی، م. (۱۳۸۶). روان‌شناسی صنعتی و سازمانی. تهران: نشر ویرایش.
- گنجی، ح. (۱۳۸۵). روان‌شناسی کار. تهران: انتشارات ساوالان.
- ساعتچی، م. (۱۳۸۹). روان‌شناسی کار (کاربرد روان‌شناسی در سازمان و مدیریت). تهران: نشر ویرایش.



حقوق اساسی Constitutional Law

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اصلی | پیش نیاز: |

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران. قوای عالیه کشور، حدود و وظایف نهادها و سازمانهای مقرر در قانون اساسی، حقوق و آزادیهای فردی و نقش بنیادی که قانون اساسی در تعیین روابط اصولی افراد و دولت دارد.

رئوس مطالب:

- کلیات حقوق اساسی
- روابط حقوقی، جایگاه حقوق اساسی در نظام حقوقی
- رابطه افراد و دولت
- دولت، ارکان دولت، اعمال دولت، اقسام دولت
- انواع حکومتها استبدادی، مشروطه، جمهوری
- حکومت اسلام
- حقوق اساسی جمهوری اسلامی ایران

○ اصول کلی

- اصول بنیادی: اصول اعتقادی، اصل کرامت و ابعاد حرکتی آن
- اصول اخلاقی، اجتماعی و فرهنگی: اخلاق، عدالت اجتماعی، آموزش و پرورش
- اصول مذهبی: امت اسلامی، دین و مذهب رسمی، اقلیتهای دینی و همزیستی مسالمت آمیز

- اصول ملی: استقلال، آزادی و وحدت ملی، نقش مردم در جمهوری اسلامی

○ حقوق اساسی مردم

- تساوی: به اعتبار اشخاص، به اعتبار حقوق
- حقوق: حقوق زن، حقوق شخصی، حقوق اجتماعی، حقوق قضائی
- آزادیها: تعریف آزادی به اعتبار دیدگاهها، اقسام آزادیها
- مصونیتها: مصونیت شخصی، مصونیت قضائی

○ وظایف و رهبری و قوای سه گانه:



- دموکراسی اسلامی: ولایت و رهبری: اساس ولایت فقیه، شرایط ولایت و رهبری، وظایف رهبر، وضعیت رهبر، رهبر یا شورای رهبری، مشورت: اساس مشورت، اقسام شوراها، نظارت همگانی: اساس نظارت، کاربرد نظارت، مسئولیت همگانی: اساس مسئولیت، تفکیک مسئولیتها و حدود آن
- تفکیک قوا: رهبری و ریاست فائقه قوای سه گانه، قوه مقننه: نمایندگان شورای نگهبان، قوه مجریه: ریاست جمهوری و دولت، ارتش و سپاه پاسداران، قوه قضائیه: شورای عالی قضائی، دیوانعالی کشور، دادگستری، دیوان عالی عدالت اداری، بازرسی کل کشور، دادگاههای نظامی
- اقتصاد سیاست خارجی و رسانه های گروهی
- اقتصاد: هدف اساسی، ضوابط اقتصادی، پایه های نظام اقتصادی، مالکیت، مالیه عمومی
- سیاست خارجی: اصول ملی و میهنی در روابط بین الملل، اصول انسانی در رابطه با مردم سایر کشورها
- رسانه های گروهی: تشکیلات، هدف و وظایف

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- شعبانی، ق. (۱۳۹۰). حقوق اساسی و ساختار حکومت اسلامی ایران. تهران: انتشارات اطلاعات.
- زندنا، م. (۱۳۹۰). حقوق اساسی. تهران: مهر سبحان.
- گرجی ازندریانی، ع. (۱۳۸۹). در تکاپوی حقوق اساسی. تهران: انتشارات جنگل. جاودانه.
- یدالله زاده، م. (۱۳۸۹). حقوق اساسی (بانک تست). تهران: انتشارات مهر سبحان.



پول و ارز و بانکداری Monetary Exchange and Banking

| | |
|--------------------|-----------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش‌نیاز: اقتصاد کلان |

هدف:

آشنا نمودن دانشجویان با مفاهیم اصلی پول، ارز، بازارهای مالی و تئوری های پولی و ارائه مفاهیم کاربردی در این زمینه، هدف عمده این درس می‌باشد.

رئوس مطالب:

- اهمیت مطالعه پول، بانکداری و بازارهای مالی
- آشنایی با نظام مالی
- بازار پول
- عرضه پول
- تقاضای پول
- ریسک
- بازار ارز
- تحلیل نظام مالی
- بحران مالی
- سیاستهای پولی و بانکی در ایران
- موسسات و نهادهای مالی در ایران
- بازار سرمایه در ایران
- مدیریت بانک
- بانکداری نوین
- پولشویی، تاریخچه پولشویی، تعریف قانونی پولشویی در ایران، فرایند و مراحل پولشویی
- بانکداری اسلامی
- فلسفه و اصول بانکداری اسلامی، عقود مختلف در بانکداری اسلامی

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
| + | + | + | - |



بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- شاکری، ع. (۱۳۸۷)، نظریه ها و سیاست های اقتصاد کلان، نشر پارسا نویسا، تهران.
- میشکین، ف. (۱۳۹۰). پول، ارز و بانکداری، (ترجمه ع. جهانخانی و ع. پارسائیان)، انتشارات سمت.
- شجری، ه. (۱۳۹۰). اقتصاد پول و بانکداری. تهران: انتشارات هشت بهشت.



مدیریت تحول سازمانی

Organizational Change Management

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش نیاز: مدیریت رفتار سازمانی |

هدف:

آشنایی دانشجویان با شیوه های تغییر و تحول و توسعه سازمانی و فنون بهبود و بازسازی سازمان با تاکید بر جنبه های ساختاری، رفتاری و فن آوری، آشنایی دانشجویان با مفاهیم مدیریت تحول، تغییر برنامه ریزی شده، عارضه یابی سازمانها و نهادها، طراحی برنامه ها و رهبری و مدیریت تحول

رئوس مطالب:

- بررسی فنون جدید اصلاح رفتار سازمانی برای بهبود عملکرد و افزایش بهره وری
- تجزیه و تحلیل تحول در سازمان و مدیریت و نقش آن در رفتار کارکنان
- تجزیه و تحلیل فرآیندها و توسعه مهارتهای تحلیلی در امور تحول سازمان و مسیر تاریخی تحولات سازمانها
- بررسی جنبه های گوناگون تحول سازمان و تبیین روشهای توصیفی هنجاری در گسترش دانش و نظریه های مدیریت رفتار سازمانی.
- تجزیه و تحلیل اثر بخشی و بهره وری سازمان
- مفاهیم اصلی مدیریت تحول
 - مفاهیم سازمانی، مدلها
- شناخت و تشخیص نیاز به تحول
 - مدلهای تشخیص، مدل های همسازی و هم ترازی
- مدیریت موضوعات انسانی
 - ارتباطات آموزش و ایجاد انگیزه
 - استراتژی اجراء و مدیریت در دوره گذر
 - استراتژی اجراء و حفظ کنترل در جریان تحول
- مداخله ها
 - انواع مداخله ها و طبقه بندی بر اساس فرد، گروه و سازمان
 - اهداف بر اساس موضوعات کانون توجه
 - مداخله ای مرتبط با موضوعات انسانی با ساختار فنی، منابع انسانی و استراتژیک
- مدیریت، با زنگری و استمرار تحول



○ حفظ روند تغییر در مسیر تعیین شده

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- فرنیچ، و و بل، س. (۱۳۹۰). مدیریت تحول در سازمان. (ترجمه م. الوانی، ح. دانایی فرد). تهران: انتشارات صفار- اشراقی.
- کامینگز، ت و ورلی، ک. (۱۳۸۵). تحول و توسعه سازمان. (ترجمه برارپور، ک). تهران: انتشارات ساپکو.
- هیز، ج. (۱۳۸۴). مدیریت تحول استرترژیک در تئوری و عمل. (ترجمه کرد نائیح، ا). تهران: انتشارات مهربان نشر.



حسابداری دولتی Public Accounting

| | |
|--------------------|---------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش‌نیاز: اصول حسابداری ۱ |

هدف:

آشنایی با سیستم حسابداری سازمان‌های دولتی و قوانین و مقررات ناظر بر آن، وقوف به نحوه برنامه‌ریزی و خط‌مشی مالی دولتی، آشنایی با سیستم کنترل مالی سازمان‌های دولتی بر مبنای پیش‌بینی درآمدها و هزینه‌ها، بررسی عملیات حسابداری و سازمان‌های دولتی، آشنایی با اسناد و مدارک و دفاتر حسابداری دولتی، نحوه تنظیم حساب‌ها و تهیه گزارش‌های نهایی.

رئوس مطالب:

- اصول سازمان، خصوصیات دفاتر و اسناد حسابداری دولتی شامل اصول کاری حسابداری دولتی و سازمان اداره حسابداری و وظایف آن، روش نقدی و تعهدی و مقایسه آن‌ها، خصوصیات حسابداری دولتی، حساب‌های عمومی و اختصاصی، دفاتر و اسناد حسابداری (دفتر درآمد، اعتبارات، اموال)
- حساب‌های بودجه‌ای، حسابداری درآمدها، هزینه‌ها، بستن حساب‌ها، بستن حساب‌های درآمد، بستن حساب‌های هزینه، بستن حساب درآمدهای پیش‌بینی شده، بستن حساب اعتبارات مصوبه، تعهدات احتمالی و ذخیره تعهدات احتمالی، بستن حساب سهمیه اعتبارات، مازاد تخصیص نیافته. حساب‌های بودجه‌ای، ارتباط بودجه و حسابداری، حسابداری درآمدهای پیش‌بینی شده، حسابداری اعتبارات مصوبه، حسابداری سهمیه اعتبارات، حسابداری تعهدات احتمالی، حسابداری هزینه‌ها، هزینه‌هایی که از محل اعتبار سال قبل صورت می‌گیرد، تعهدات احتمالی و تعهدات قطعی سال‌های قبل، حسابداری درآمدها (حسابداری درآمدهای پیش‌بینی شده، حسابداری درآمدهای تحقق یافته وصول نشده، حساب‌های مورد استفاده برای ثبت مالیات‌های قابل وصول، اصلاح حساب درآمدهایی که تعیین و تشخیص داده شده و از مودیان مطالبه شده)، ارقام دریافتی صندوق (وصول درآمدهایی که قبلاً به عنوان مطالبات در دفاتر ثبت گردیده است، وصول درآمدهایی که قبلاً به عنوان مطالبات در دفاتر ثبت نگردیده است، درآمدهایی که قبل از تحقق به حیطه وصول درآمده است، دریافت وجوهی که صورت درآمد ندارد، فروش ارقام دارایی ثابت)
- قانون محاسبات عمومی و فعالیت‌های مالی سازمان‌های دولتی
- بودجه برنامه‌ای و مراحل تهیه و تنظیم آن، پیش‌بینی درآمدها و تخصیص اعتبارات، مراحل وضع هزینه و ثبت ارقام مربوط در دفاتر، اسناد و دفاتر حسابداری دولتی، حساب‌های تنخواه گردان، نحوه ثبت اعتبارات در دفاتر



- فعالیت‌های حسابداری ذیحسابی‌های مرکز و ذی‌حسابی‌های شهرستان
- ماهیت درآمد و هزینه عمومی در مقایسه با درآمد و هزینه اختصاصی
- طرز تنظیم حساب‌های اختصاصی، محدودیت‌های قانونی، نحوه فعالیت حساب‌های اختصاصی و طرز ثبت فعالیت‌ها، موازنه حساب‌های اختصاصی و بستن حساب‌های مربوط در پایان سال مالی
- حساب حقوق بازنشستگان و موظفین و منابع تأمین درآمد و وضع هزینه‌های مربوط و طرز پرداخت از صندوق بازنشستگی
- انواع سپرده‌ها و عملیات حسابداری آن
- تهیه گزارش‌های ماهانه توسط ذیحسابی‌های شهرستان‌ها
- بستن حساب‌ها در پایان سال مالی و انتقال مانده حساب‌ها به سال بعد
- تهیه گزارش‌های نهایی پایان سال

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- اقوامی، د و باباجانی، ج. (۱۳۸۸). اصول و کاربرد حسابداری دولتی در سازمانهای غیر انتفاعی. تهران: انتشارات سمت.
- باباجانی، ج. (۱۳۹۰). حسابداری و کنترل‌های مالی دولتی. تهران: دانشگاه علامه طباطبایی.
- محمدحسینی، م. (۱۳۸۷). حسابداری دولتی. تهران: انتشارات پوران پژوهش.
- احمدی، ح و جلالی علی آبادی، ف. (۱۳۸۹). مجموعه جامع و طبقه بندی شده حسابداری دولتی. تهران: انتشارات کتابخانه فرهنگ.
- سعیدی، پ. (۱۳۸۹). حسابداری دولتی. تهران: انتشارات نگاه دانش.



مالیه عمومی و تنظیم خطّ مشی مالی دولت
Public Finance and Financial Policy

| | |
|--------------------|-----------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش‌نیاز: اقتصاد کلان |

هدف:

آشنایی دانشجویان با امور مالی دولت‌ها همراه با آگاهی از وسایل تأمین مالی و اثرات هر یک از این مسائل در شرایط مختلف اقتصادی

رئوس مطالب:

- مفاهیم کلی مالیه عمومی و سیاست مالی
- تحوّل نقش مالیه عمومی در اجرای سیاست‌های اقتصادی و اجتماعی دولت‌ها
- ماهیت خدمات عمومی در ارتباط با وظایف دولت‌ها
- منابع مختلف تأمین مالی دولت‌ها
- ظرفیت مالیاتی
- هدف‌های مالیاتی در حال حاضر
- اصول برقراری مالیات
- انواع مالیات‌ها و سیستم‌های مالیاتی
- هزینه‌های عمومی
- شناخت هزینه‌های عمومی در ارتباط با رشد و توسعه اقتصادی کشورها
- قرضه‌های عمومی
- تحوّل قرضه به‌عنوان ابزار مالی در دست دولت‌ها
- اداره قرضه‌های عمومی از نظر فنی و از نظر اجرای سیاست مالی
- تحوّل سیاست مالی
- ابزار و وسایل اجرای سیاست مالی
- مقایسه سیاست پولی و مالی
- هماهنگی سیستم‌های پولی و مالی و سایر سیاست‌های اقتصادی دولت‌ها از نظر مالی.

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.



- تقوی، م و مهندس، ا. (۱۳۸۹). مالیه عمومی. تهران: انتشارات کتابخانه فروردین.
- پژویان، ح. (۱۳۸۵). مالیه عمومی و تعیین خط مشی دولتها. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور.
- عزیزی، غ. (۱۳۸۶). مالیه عمومی و خط مشی دولتها. تهران: انتشارات شهرآشوب.
- رنگریز، ح و خورشیدی، غ. (۱۳۹۰). مالیه عمومی و تنظیم خط مشی مالی دولت. تهران: شرکت چاپ و نشر بازرگانی.



سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت Management Information Systems

| | |
|--------------------|--|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: - |
| نوع درس: تخصصی | پیش‌نیاز: فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم |

هدف:

آشنایی دانشجویان با اجزای یک سیستم اطلاعاتی، فرایند ایجاد و توسعه سیستم‌های اطلاعاتی، درک اهمیت و جایگاه سیستم‌های اطلاعات مدیریت در سازمان و مدیریت، روندهای جدید فناوری اطلاعات و سیستم اطلاعات کاربردی (سیستم اطلاعات حسابداری، سیستم اطلاعات بازاریابی، سیستم اطلاعات برنامه‌ریزی مواد، سیستم اطلاعاتی نیروی انسانی، سیستم اطلاعاتی مدیریت، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری گروهی، سیستم پشتیبانی مدیر عالی، سیستم پشتیبانی خبره، سیستم پشتیبانی گروه کاری) و نحوه استفاده از آن‌ها.

رئوس مطالب:

- سازمان‌ها و سیستم‌ها
- سازمان، مدیریت، سیستم، تصمیم‌گیری، منابع در اختیار مدیران
- داده، اطلاعات و دانش
- سیر تطوّر سیستم‌های اطلاعات
- اهمیت مدیریت اطلاعات و انواع سیستم‌های اطلاعات در سازمان‌ها
- نقش اطلاعات و دانش در مدیریت و تصمیم‌گیری
- سیستم‌های حمایت از خط‌مشی و تصمیم
- ابزارهای طراحی و ذخیره‌سازی اطلاعات
- ابزارهای فراوری و پردازش اطلاعات
- مدیریت زیرساخت سیستم‌های اطلاعات
- آشنایی با پایگاه‌های اطلاعاتی
- آشنایی با دانش و یادگیری سازمانی
- آشنایی با برنامه‌ریزی راهبردی فناوری اطلاعات
- انواع تصمیمات و سطوح مدیریت، نقش اطلاعات در تصمیم‌گیری
- شبکه ارتباطی مدیران، گردش اطلاعات در سازمان، مدیریت اطلاعات
- فناوری اطلاعات، ابعاد و زمینه به کارگیری فناوری اطلاعات و سیستم اطلاعاتی
- داده، اطلاعات، دانش و اهمیت اطلاعات در هزاره سوم



- چرخه دگرگونی، مفهوم سیستم عصبی دیجیتال، سیستم های اطلاعاتی، تاریخچه سیستم های اطلاعاتی
- جامعه اطلاعاتی، بی سوادی در عصر اطلاعات، طبقه بندی و اجزای سیستم های اطلاعاتی
- سیستم های اطلاعات کامپیوتر پایه، تعریف و اجزای سیستم اطلاعات مدیریت
- انواع سیستم های اطلاعات مدیریت، تشریح کامل هر سیستم، سیستم پردازش تعاملات
- سیستم گزارشات مدیریت، سیستم های پشتیبانی تصمیم گیری
- سیستم های خبره و هوش مصنوعی، سیستم های پشتیبانی تصمیم گیری مدیران ارشد
- سیستم های اتوماسیون اداری و سیستم های پشتیبانی کارکنان دانشی
- چرخه عمر سیستم های اطلاعاتی، انواع متدولوژی ها و رویکردهای توسعه
- مدلسازی و طراحی سیستم های اطلاعاتی، نمودار محتوایی و نمودار جریان داده
- نقش مدیران در پیاده سازی و به کارگیری سیستم های اطلاعاتی، علل نیاز و موانع استقرار سیستم اطلاعات مدیریت
- نقش های نوین سیستم های اطلاعات در سازمان ها، کسب و کار الکترونیک، سازمان مجازی و غیره
- مقدمه ای بر RUP (Rational Unified Process)
- متدولوژی ساخت سیستم های اطلاعاتی و تحلیل و طراحی شی گرا
- چرخه حیات RUP

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | + |

بازدید: ندارد

منابع فارسی:

- رضاییان، ع. (۱۳۸۰). سیستم های اطلاعاتی مدیریت. تهران: سازمان مطالعه و تدوین (سمت).
- سهرابی، ب و همکاران. (۱۳۸۸). مدیریت دانش با رویکرد MBA. تهران: سازمان مطالعه و تدوین (سمت).
- سرلک، م و فراتی، ح. (۱۳۸۷). سیستم های اطلاعات مدیریت پیشرفته. تهران: انتشارات پیام نور.
- غضنفری، م، کاظمی، ز. (۱۳۸۲). اصول و مبانی سیستم های خبره. تهران: دانشگاه علم و صنعت.
- مستاجران، ع. (۱۳۸۰). سیستم های اطلاعات مدیریت. تهران: انتشارات کیومرث.
- مومنی، ه. (۱۳۸۵). سیستم های اطلاعات مدیریت پیشرفته. تهران: انتشارات سپهر.
- مومنی، ه. (۱۳۷۲). سیستم های اطلاعات مدیریت. تهران: انتشارات اهل بیت.



مبانی مدیریت دولتی Principles of Public Administration

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت |

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مدیریت دولتی و مبانی سیاسی قابل تأمل در تصمیم‌گیری دولت‌ها.

رئوس مطالب:

- مدیریت دولتی و پارادایم‌های علم سیاست:
 - نظریه تصمیم‌گیری
 - نظریه نخبگان
 - نظریه دولت
 - نظریه قدرت
 - نظریه سیستم‌های سیاسی.
- نیروهای نهادینه شده و سیاست ملی
 - نیروهای مسلح
 - احزاب سیاسی و تشکلهای اداری-سیاسی
 - سازمان‌های اداری و سیاست.
- ساختار درونی و تشکیلات اداری دولت
 - روابط وزارتخانه و سازمان‌های دولتی
 - تقسیم اعتبارات و قدرت
 - نفوذ شخصیت‌ها
 - آثار انتخابات و تغییر میزان قدرت
- کنترل اداری-اجتماعی دولت
 - بار سیاسی تصمیم‌های دولتی
 - اهرم‌های اداری-مقرراتی
 - اهرم‌های امنیتی
 - اهرم‌های فرهنگی-مذهبی
 - اهرم‌های اقتصادی
 - اهرم‌های مطبوعاتی



• نظام اداری و سیاست خارجی

- نقش وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی در سیاست خارجی
- سیمای داخلی سیاست خارجی و سیمای خارجی سیاست داخلی
- ضرورت انسجام و هماهنگی مجموعه دولت
- نظام‌های اداری و تحوّل مفهوم حاکمیت
- نظام‌های اداری و دخالت‌های بین‌المللی از طریق سازمان‌ها و هیأت‌های امدادی.

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- نامغ، پ. (۱۳۸۸). مبانی مدیریت دولتی. تهران: انتشارات هستان.
- محمدی، ح. (۱۳۸۸). مبانی مدیریت دولتی. تهران: انتشارات عصر ماندگار.
- فرج‌وند، ا. (۱۳۹۰). مبانی مدیریت دولتی. تهران: انتشارات فروزش.



مدیریت تطبیقی

Comparative Management

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش نیاز: مبانی سازمان و مدیریت |

هدف:

آشنایی دانشجو با نظام‌های اداری تطبیقی و روش انجام مطالعات تطبیقی

رئوس مطالب:

- تاریخچه و اهمیت نظام‌های اداری تطبیقی
- مطالعات تطبیقی در سایر رشته‌ها، مدیریت از دیدگاه سیستمی و ارتباط آن با محیط بیرون
- مدیریت و نظام ارزش‌ها
- بررسی نظام‌های اجتماعی در کشورهای مختلف، نگرش‌های مختلف نسبت به مطالعات تطبیقی (شیوه-های بررسی تطبیقی نظام‌های اداری، تئوری دو عاملی موافق ...)
- بررسی نظام‌های حکومتی کشورهای مختلف
- بررسی نظام اداری در کشورهای آمریکا، ژاپن، غرب (فرانسه، انگلیس، سوئیس، آلمان و کشورهای اسکاندیناوی)
- بررسی نظام اداری در جهان سوم و نمونه‌های آن (در هندوستان، پاکستان، کشورهای عربی شمال آفریقا، ترکیه، چین، کره)
- بررسی ساختار سازمانی نظام‌های اداری مختلف
- بررسی ساختار نظام‌های حقوق و دستمزد در کشورهای مختلف
- بررسی انواع مالکیت، مشارکت کارگران در تصمیم‌گیری‌ها، روابط کارگر و کارفرما، اتحادیه‌های کارگری
- بررسی وضعیت نظام انگیزش و رهبری در کشورهای مختلف
- بررسی وضعیت ارتباطات و نظارت در کشورهای گوناگون
- بررسی برنامه‌ریزی نیروی انسانی (چگونگی انتخاب و انتصاب و ارزشیابی کارکنان، شیوه‌های آموزشی کارکنان و پرورش مدیران و مسائل رفاهی و بیمه بازنشستگی)
- وضعیت استخدام و نحوه ارتباط دانشگاه‌ها با سازمان‌های اداری
- بررسی وضعیت انتقال تکنولوژی و انواع تکنولوژی و بررسی و تحلیل کشورهایی که در این زمینه کار کرده‌اند (مانند ژاپن، کره، سنگاپور)
- بررسی نظام اداری ایران (تاریخچه مختصری از آغاز تا قبل از پیروزی انقلاب اسلام)



- بررسی نظام اداری ایران بعد از پیروزی انقلاب اسلامی
- ساختار نظام جمهوری اسلامی ایران (نظام رهبری و ارتباط با سه قوه، نهادهای مرتبط با رهبری)
- تشکیلات دولت
- سازمان‌های محلی (شوراهای اسلامی، شهرداری‌ها و...)
- شرکت‌های دولتی و انواع مالکیت‌ها (شوراهای اسلامی کار و...)
- شوراها (شواری عالی قضایی، شواری عالی دفاع، شواری نگهبان و...)
- بررسی ساز و کار نظارت در نظام اداری ایران (نظارت قوا بر یکدیگر، سازمان بازرسی کل کشور، دیوان عدالت اداری، کمیسیون اصل ۹۰ و...)
- وضعیت مدیریت دولتی در برنامه‌های پنج ساله توسعه اول و دوم (ادغام و ایجاد سازمان‌ها، تعدیل نیروی انسانی، گزینش نیروی انسانی، خصوصی‌سازی فعالیت‌های سازمان‌ها...)
- اصلاح نظام اداری ایران.

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- راگهونات. (۱۳۸۸). مدیریت تطبیقی. (مترجم: منوریان.ع). تهران: انتشارات مهربان نشر.
- نوری، ع و سلیمی، ب و مقیمی، م. (۱۳۹۰). مدیریت تطبیقی. تهران: انتشارات نگاه دانش.
- حقیقی، م و مومنی مایانی، ز. (۱۳۸۴). مدیریت تطبیقی. تهران: انتشارات ترمه.
- الوانی، م و جلال زاده، ز. (۱۳۸۳). مدیریت تطبیقی، رشته مدیریت دولتی. تهران: انتشارات ترمه.



مدیریت توسعه

Management Development

| | |
|--------------------|-------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش نیاز: توسعه اقتصادی |

هدف:

آشنایی دانشجویان با مسائل و مشکلات توسعه و فراگرد مدیریت و هدایت نیروها، منابع، و نهادهای سازمانی موجود، به منظور افزایش کارآیی و استفاده مطلوب تر از قابلیت های آنها، با تأکید بر توسعه و تحوّل جوامع روستایی به منزله عقب مانده ترین بخش های کشورهای توسعه نیافته.

رئوس مطالب:

- کلیات و مفاهیم اولیه
 - طرح موضوع توسعه نیافتگی
 - طرح و برنامه های توسعه (نگرش اقتضایی)
- مقتضیات موجود (فرصت ها و محدودیت ها)
 - مقتضیات اقتصادی
 - مقتضیات اجتماعی
 - مقتضیات فرهنگی - سیاسی
- مدیریت منابع و نهادهای توسعه
 - برنامه ریزی ملی طرح های توسعه
 - بسیج منابع و سازماندهی نهادهای توسعه
 - هماهنگی فعالیت ها و نقش ارتباطات در توسعه
 - رهبری و هدایت منابع موجود
 - کنترل برنامه ها و نظارت بر طرح های توسعه
- نهادهای مسئول توسعه
 - ضرورت تنوع نهادهای توسعه و انسجام آنها
 - نهادهای توسعه ملی و بین المللی
- چشم انداز آینده
 - مسئولیت ملی و امید به توسعه
 - جهاد برای سازندگی و توسعه



روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- حریری اکبری، م و جهانشاهی، س. (۱۳۸۷). مدیریت توسعه. تهران: انتشارات نشر نی.
- الوانی، م و کیاکجوری، ک و رودگر نژاد، ف. (۱۳۸۹). مدیریت توسعه. تهران: انتشارات اشراقی.
- طالقانی، غ. (۱۳۸۸). مدیریت توسعه. تهران: انتشارات علم و ادب.
- دعائی، ح. (۱۳۸۹). مدیریت توسعه. تهران: انتشارات بیان هدایت نور وابسته به موسسه فرهنگی بیان.
- سلطانی عربشاهی، س. (۱۳۸۸). مدیریت توسعه. تهران: انتشارات استادی.



زبان تخصصی ۱

English for Student of Management (1)

| | |
|--------------------|----------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش نیاز: زبان عمومی |

هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات و متونی از منابع متداول رشته های مختلف مدیریت به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

رئوس مطالب:

متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

Accounting for Management
Economics for Management
Principles of Coordination In Management
Principles of Organization in Management
Principles of Control in Management
Principles of Planning in Management
Principles of Leadership in Management
Principles of Organization Theory
Sociology for Management
Psychology for Management

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- ونوس، د و پرچ، م. (۱۳۸۹). لغات زبان تخصصی مدیریت. تهران: انتشارات کتابخانه فرهنگ.
- زری باف، م. (۱۳۸۹). زبان تخصصی مدیریت ۱ و ۲. تهران: پوران پژوهش.

منابع لاتین:

- Hodge, B. J.; Anthony, W.P. & Gales, L. M. (2002) Organization theory: A Strategic approach (6th ed.), N.J.: Prentice-Hall.



زبان تخصصی ۲

English for Student of Management (2)

| | |
|--------------------|------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش نیاز: زبان تخصصی ۱ |

هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات و متونی از منابع متداول رشته های مختلف مدیریت به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

رئوس مطالب:

Individual Behavior in Organizations
Group Behavior in Organizations
Organization Behavior in Management
Training ,Employment ,Empowerment in HRM
Management Information Systems, General Systems Theory

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید:

منابع فارسی:

- زری باف، م. (۱۳۸۹). زبان تخصصی مدیریت ۳ و ۴. تهران: پوران پژوهش.
- ایروانی، ح. (۱۳۹۰). زبان تخصصی مدیریت. تهران: مهر سبحان.

منابع لاتین:

- Armstrong, M.(2012), Armstrong's Handbook of Strategic Human Resource Management(5th ed.), Kogan Page.
- Hersey, P. H. & Blanchard, K. H. & Johnson . D. R. (2007). Management of Organization Behavior. (9th ed.) NY: Prentice-Hall.



زبان تخصصی ۳

English for Student of Public Administration (3)

| | |
|--------------------|------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش نیاز: زبان تخصصی ۲ |

هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات و متونی از منابع متداول رشته های مختلف مدیریت به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

رئوس مطالب:

متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

Principles of Public Management
Comparative Management
Cooperative Firms Management
Development Management
Budgeting in Public Organizations

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- بافنده ایمان دوست، ص. (۱۳۸۹). زبان تخصصی اقتصاد و مدیریت. تهران: انتشارات پیام نور.
- ایروانی، ح. (۱۳۹۰). زبان تخصصی مدیریت. تهران: مهر سبحان.

منابع لاتین:

- Mellors.(2010),c,Local Government in the Commiunity, Kogan Page.
- Lloyd.l.P,(2010), Services Administration, London Combride.



سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش‌ها Organization and Structural Improvement

| | |
|--------------------|--|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش‌نیاز: فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم |

هدف:

آشنایی دانشجویان با نظریات، قواعد و فنون طراحی و ارزیابی تشکیلات، نظام‌ها (سیستم‌ها) و روش‌ها در سازمان‌های دولتی (به‌ویژه در وزارتخانه‌ها) و آشنایی با کلیات ساختار اداری دولت و سازمان‌های دولتی و نظام‌های قانونی

رئوس مطالب:

- مروری کلی بر نظریات سازمانی به‌ویژه سازمان به‌عنوان سیستم و خرده سیستم‌های آن، به‌ویژه سازمان رسمی
- طبقه‌بندی حقوق سازمان‌ها: سازمان‌های عمومی / سازمانهای خصوصی، سازمان‌های سیاسی، سازمان‌های اداری، سازمان‌های دولتی: سازمان‌های محلی، وزارتخانه، مؤسسه دولتی، شرکت دولتی، نهاد انقلاب، مؤسسه عمومی غیر دولتی
- طبقه‌بندی سازمان‌های دولتی از جهت ماهیت اعمال (تصدی، حاکمیت)
- «شخصیت حقوقی» و تأثیر آن بر ساختار سازمانی، طبقه‌بندی سازمان‌ها از جهت شخصیت حقوقی
- «پست سازمانی» و طراحی آن، ارتباط پست سازمانی با «شغل»، ارتباط طراحی تشکیلات با مدیریت منابع انسانی
- واحدهای سازمانی و انواع آن، طراحی واحدهای سازمانی
- سلسله مراتب پست‌ها و واحدهای سازمانی
- ارتباط تشکیلات و روش‌ها با اهداف و برنامه‌ها
- طراحی نظام‌ها، روش‌ها، فرم‌ها
- نظام‌های دولتی مقرر در قوانین
- تفاوت بین طراحی تشکیلات و روش‌ها (جدید) با تجدید نظر در تشکیلات و روش‌ها (موجود)؛
- ساختار اداری دولت ایران
- روش تحقیق در تشکیلات و روش‌ها



روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- حقیقی، م. (۱۳۹۰). سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش ها. تهران: انتشارت ترمه.
- معمارزاده، غ. (۱۳۹۰). سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش ها. تهران: انتشارت اندیشه های گوهربار.



مدیریت بحران Crisis Management

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: تخصصی | پیش نیاز: مبانی سازمان و مدیریت |

هدف:

آشنایی دانشجویان با بحران های گوناگون به ویژه بحرانهای سازمانها و طرق مقابله و بقا در موارد بحران

رئوس مطالب:

- مفهوم مدیریت بحران
- تغییرات در شرکت و بحران
- بحران های پولی و مالی، سیاستگذار پرسنل، مواداولیه، فروش و بازاریابی
- مدیریت بحران در دولت و روابط بین المللی
- مدیریت ریسک و بحرانهای مالی
- اداره بحران قبل از اتفاق (بحران زدایی)
- بحران های مالی بین المللی
- بحرانهای شرکتها و موسسات: هرج و مرج در سازمان
- اجتناب از بحران و مدیریت
- پیش بینی بحران و عقب انداختن آن
- نقش مدیران و مدیریت استراتژیک در رابطه با بحران های موسسات
- مدیریت استرس
- بقا در مقابله با بحرانهای اجتماعی، سازمانی و اقتصادی و ...
- بحرانهای مدیریتی در جامعه
- آموزش پیشرفته برای اتخاذ تصمیم در مواقع بحرانی: شبیه سازی، انتقاد و ...
- رفتار آشوبناک در سیستم ها

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
| + | + | + | - |



بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- تن برگ، د. (۱۳۷۲). ۲۴ ساعت اول مدیریت بحران. (ترجمه ذوالفقاری اصل، م). تهران: انتشارات حدیث.
- آدیزس، ا. (۱۳۸۳). چگونه بحران سوء مدیریت را از بین ببریم؟ (ترجمه سیروس کاوه، م). تهران: انتشارات اشراقیه.
- الوانی، م. (۱۳۸۷). مدیریت بحران. تهران: انتشارات مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران
- نظری، ن و صبحانی، م و احمد، ع. (۱۳۹۰). مدیریت بحران. تهران: انتشارات نگاه دانش.



ارتباطات در مدیریت Communication in Management

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اختیاری | پیش نیاز: |

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم و مبانی ارتباطات، نقش ارتباطات در افزایش بهره وری، ارتباطات عمومی و مدیریت ارتباط با رسانه ها

رئوس مطالب:

- مبانی ارتباطات
- ارتباطات انسانی، ارتباطات فردی، گوش دادن، ارتباطات کلامی، ارتباطات غیر کلامی،
- ارتباطات فردی
- تئوری ارتباطات میان فردی، مهارت های ارتباطات میان فردی، مصاحبه، تئوری گروه ها، مشارکت در گروه ها
- ارتباطات عمومی
- برنامه ریزی سخنرانی، تهیه سخنرانی، تنظیم سخنرانی، سخنرانی آموزشی، سخنرانی انگیزشی
- مباحث کلی، مقدمه، تعریف، جایگاه، ارتباط با رسانه ها در ساختار سازمانی
- مدیریت ارتباط با رسانه ها
- شناخت رسانه ها- (مکتوب، دیداری و شنیداری)
- روش های تنظیم خبر، گزارش، مصاحبه (کلیات)
- تاکتیک های ارتباط با رسانه ها
- آموزش ارتباطات انسانی در عصر جدید و پارادایمهای جدید آن
- نقش ارتباطات در بهره وری سازمان
- ارتباط انسانی موفق و ویژگیهای آن
- شناخت تیپ های شخصیتی و نقش آن در ارتباطات انسانی
- پل ها و سدهای ارتباطی کارکنان در سازمان
- تأثیر افزایش هوش فرهنگی، هوش هیجانی، هوش مصنوعی در ارتباطات مطلوب انسانی
- آسیب شناسی ارتباطات انسانی در سازمان و بیان راهکارهای لازم



روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- برکو، ر و ولوین، آ و ولوین، د. (۱۳۸۰). مدیریت ارتباطات. (ترجمه ایزدی، د و اعرابی، م). تهران: پژوهش های فرهنگی.
- رضوانی گیل کلایی، غ. (۱۳۸۵). مدیریت روابط عمومی، رفتارهای ارتباطی در سازمان خلاق. تهران: انتشارات گوهر دانش.
- جان. سی. مکسول. (۱۳۸۶). اصول روابط: آنچه هر رهبری باید بداند. (ترجمه موحد، س). تهران: انتشارات پیکان.



مدیریت زمان Time Management

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اختیاری | پیش نیاز: |

هدف:

آشنایی دانشجویان با مدیریت زمان به عنوان عامل غیر برگشت و استفاده بهینه از وقت در زندگی

رئوس مطالب:

- کلیات (مفهوم و اهمیت مدیریت زمان به عنوان باارزشترین منبع)
- اصول و پایه های مدیریت زمان - زمان سنجی و مدیریت
- اولویت ها و گام ها، تهیه جداول مدیریت زمان
- برنامه ریزی رویدادهای پیش بینی ناپذیر - برنامه ریزی و اداره زمان
- مهارتهای تشویق کننده و به کارگیری زمان برای حداکثر کارآیی و بهره وری
- اداره جلسات، گردهمایی ها، سمینارها و کنفرانس ها
- نگرش سیستمی به مدیریت زمان
- بهره وری شخصی و زمان برای مدیران
- مدیریت زمان و مدیریت پروژه
- رهنمودهایی جهت استفاده از وقت
- مهارتهای مدیریت زمان در خانه، محل کار و برای دانشجویان

روش ارزشیابی:

| | | | |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- روبرتا، ر. (۱۳۸۲). مدیریت زمان. (ترجمه شیرازی منش، م). تهران: انتشارات موسسه فرهنگی رسا.
- مکنزی، آ. (۱۳۷۶). دامهای زمان. (ترجمه خاکی، غ). تهران: انتشارات بصیر.
- مکنزی، آ. (۱۳۷۷). مدیریت بهره وری از زمان. (ترجمه رضاپور، م). تهران: انتشارات چامه.
- سی ورت، (۱۳۷۵). مدیریت زمان. (ترجمه خاکی، غ). تهران: انتشارات سازمان بهره وری بصیر.



مدیریت کیفیت جامع در مدیریت دولتی

Total Quality Management in Public Management

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اختیاری | پیش نیاز: |

هدف:

آشنایی با مفهوم و اجزاء مدیریت کیفیت، آشنایی با مراحل و ابزار مورد نیاز جهت استقرار سیستم کیفی در محصولات و خدمات تولیدی

رئوس مطالب:

- مدیریت و رهبری در مهندسی کیفیت
- سیستم‌های مدیریتی برای بهبود کیفیت
- اصول رهبری و تکنیک‌های آن
- اصول و تکنیک‌های تسهیل
- هزینه کیفیت
- فلسفه‌های کیفیت و رویکردهای آن (دمینگ، تاگوچی، ایشیکاوا)
- ارتباط، انتظارات، احتیاجات و رضایت مشتری
- ارتباط با تامین کننده روش‌های مدیریتی
- ضرورت بازنگری در شیوه‌های مدیریت
- تاریخچه و توسعه کیفیت
- سیر تحول مدیریت کیفیت
- کنترل کیفیت آماری
- تضمین کیفیت
- مدیریت کیفیت فراگیر
- سیر تحول استانداردهای مدیریت کیفیت
- عناصر اولیه مدیریت کیفیت
- تفکر سیستمی، تعریف سیستم، انواع سیستم‌ها و مدل‌ها، اصول سیستم
- اصول کیفیت
- ابزارها و تکنیک‌های کیفیت

- TQM، EFQM، شش سیگما، FMEA تجزیه و تحلیل شکست



- SQC ابزارهای کنترل کیفی آماری، SPC کنترل آماری فرآیند
- DOE طراحی آزمایشات
- MSA تجزیه و تحلیل سیستم‌های اندازه‌گیری
- قابلیت اطمینان
- روش تاگوچی
- هزینه کیفیت
- طرح ریزی پیشاپیش کیفیت محصول (Apqp)
- گسترش عملکرد کیفیت (QFD)
- اصول چهارده گانه دمینگ
- مدل کانو، 5S، سیستم پیشنهادات، آشنایی با کایزن
- الگوبرداری سیستماتیک
- سازماندهی برای کیفیت
- مدیریت و توسعه منابع انسانی
- آشنایی با سیستم‌های کیفیتی ISO 9000

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- ورادفورد، ن. (۱۳۷۹). مباحث نوین در مدیریت تولید و عملیات. (ترجمه داوری، د). تهران: انتشارات سازمان مدیریت صنعتی فروردین.
- جعفری، م و اصولی، ح و دیگران. (۱۳۹۲). مدیریت کیفیت فراگیر. تهران: انتشارات رسا.
- علوی، ف. (۱۳۸۰). سیستم مدیریت کیفیت. تهران: نشر آتنا.
- آتورا، و دیروننگ و دیتورو، ج. (۱۳۷۶). مدیریت کیفیت فراگیر (TQM). (ترجمه و تلخیص شرکت، ح). تهران: نشر ارکان.
- کاکوئی، ح و همکاران. (۱۳۷۹). آموزش مدیریت کیفیت جامع. تهران: انتشارات سازمان بهزیستی.
- کورو، ا. (۱۳۷۶). کنترل کیفیت فراگیر. (ترجمه احمد جواهریان). تهران: نشر مرکز.



مدیریت نظام مشارکتی Participation Management System

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۳ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اختیاری | پیش نیاز: |

هدف:

آشناسازی دانشجویان با مدیریت مشارکتی، فرهنگ مشارکت، مزایای منتج از مشارکت در امور

رئوس مطالب:

- اهمیت و ضرورت مدیریت مشارکتی و مدیریت مشارکت جو
- فلسفه و مبانی مدیریت مشارکتی و سیر تاریخی مدیریت مشارکتی
- شرایط محیطی، ساختار، ابعاد، مراحل و مدل‌های مشارکت و موانع اجرای مشارکت سازمان‌های مشارکتی
- مشارکت در ایران و در آموزش و پرورش با مزایا و معایب
- نظام پیشنهادات در کشورهای گوناگون و در ایران، مراحل، فرمها و مزایای آن
- فرهنگ مشارکت - مشارکت و توسعه
- نظریه اداره امور مبتنی بر محل: مدیریت تیمی، تصمیم‌گیری مشارکتی، توانمندسازی پرسنل و اعمال سیستم‌های مبتنی بر عدم تمرکز
- مهارت‌های مدیریت زمان در خانه، محل کار و برای دانشجویان

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- حسینی، آ. (۱۳۸۱). مدیریت مشارکت جو. تهران: انتشارات نور علم.
- تولیت زواره، م و شیخ محمدی، م. (۱۳۸۵). مدیریت مشارکت پذیر براساس نظام پیشنهادات. تهران: انتشارات انستیتو ایز ایران.
- طوسی، م. (۱۳۸۷). مدیریت و مشارکت کارکنان. تهران: انتشارات مرکز آموزش مدیریت دولتی.



کارآفرینی و مدیریت سازمان‌های کوچک و متوسط

Entrepreneurship and Small and medium enterprises Management

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اختیاری | پیش نیاز: |

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم، اصول و اهمیت کارآفرینی و چگونگی ایجاد یک کسب و کار کارآفرینانه و مدیریت آن جهت رشد و توسعه فعالیت کارآفرینانه

رئوس مطالب:

- اصول، مفاهیم و اهمیت کارآفرینی
- ویژگی‌های کارآفرین
- خلاقیت و نوآوری
- چگونگی راه اندازی یک کسب و کار
- فعالیت‌های سازمانی در کسب و کار کارآفرینانه
- فعالیت‌های بازرگانی در کسب و کار کارآفرینانه
- فعالیت‌های مالی در کسب و کار کارآفرینانه
- چگونگی نگارش طرح کسب و کار

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان‌ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | + |

بازدید: از یک کسب و کار کارآفرینانه موفق در استان که مراحل رشد و تکامل را طی کرده باشد.

منابع فارسی:

- احمد پور داریانی، م و مقیمی، م. (۱۳۹۰). مبانی کارآفرینی. چاپ نهم، تهران: انتشارات فر اندیش.
- سعیدی کیا، م. (۱۳۸۶). اصول و مبانی کارآفرینی. چاپ هفتم، تهران: انتشارات کیا.
- شفیع‌ی، م. (۱۳۹۰). راهنمای تهیه طرح کسب و کار. چاپ دهم، تهران: انتشارات رسا.



بهره وری در سازمانهای دولتی

Productivity in Public Organizations

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اختیاری | پیش نیاز: تحقیق در عملیات ۱ |

هدف:

آشنایی دانشجویان رشته های مدیریت صنعتی و بازرگانی با وظیفه ارزیابی عملکرد در سازمان، جایگاه و چگونگی ایفای نقش بهره وری در ارزیابی و ترسیم عملکرد سازمان.

رئوس مطالب:

- تعریف و تبیین اهمیت وظیفه ارزیابی عملکرد
- تعریف کارایی و انواع آن
- ماهیت روشهای پارامتریک و ناپارامتریک محاسبه کارایی (ذکر مثالهای عددی محدود)
- ساختن واحد مجازی و محاسبه کارایی نسبی با مدل‌های مضربی DEA
- بهره وری و رابطه آن با کارایی
- تاریخچه، اهمیت، اصول، مفاهیم و انواع بهره وری،
- چرخه بهره وری
- روشهای اندازه گیری و ارزیابی بهره وری (تمرین های کلاسی محاسبه به روش های تولید ناخالص و ارزش افزوده)
- رابطه نظام ها، استراتژی ها و تکنیک های بهبود بهره وری
- دسته بندی و جمع بندی مشکلات بهره وری در کشور
- الگوهای عملی استقرار مدیریت چرخه بهره وری در سازمان ها

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------------------------|
| + | + | + | ارائه کلاسی تحقیق مرتبط |

بازدید: در صورت امکان دو بازدید برای مشاهده نزدیک تاثیرات بهره وری در سازمان ها

منابع فارسی:

- خاکی، غ. (۱۳۸۸). مدیریت بهره وری (تجزیه و تحلیل آن در سازمان). تهران: نشر کوهسار.
- برمن، او ان ام. (۱۳۹۰). بهره وری و عملکرد در سازمانهای دولتی و غیرانتفاعی (مترجم: کاظمی، م و رنجبر، و و شهابی کارگر، م). تهران: انتشارات سمت.



- کاظمی، ع. (۱۳۸۱). بهره وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمان ها. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت).
- طاهری، ش. (۱۳۹۰). بهره وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمان. تهران: نشرهستان.
- امامی میبدی، ع. (۱۳۸۴). اصول اندازه گیری کارایی و بهره وری. تهران: چاپ و نشر بازرگانی.
-

منابع لاتین:

- Coelli, T. J. (2006). An Introduction to Efficiency and Productivity Analysis.
- Crouch, C. (2005). Getting Organized: Improving Focus, Organization and Productivity.



سیر اندیشه‌های سیاسی و تحوّل نهادهای اداری

History of Political Thoughts and Public Organizational Change

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اختیاری | پیش‌نیاز: |

هدف:

آشنایی دانشجویان با سرشت اندیشه‌های سیاسی متفکران برجسته، متناسب با رشته مدیریت دولتی و محتوای نظریه‌های سیاسی منتخب، با توجه به مفاهیم مدیریتی.

رئوس مطالب:

- چهارچوب نظری «مشکل‌شناسی»، «علل‌شناسی»، «آرمان‌شناسی» و «راه‌حل‌شناسی» نزد متفکران مختلف اندیشه سیاسی تطبیق داده با یکدیگر مقایسه می‌شود. این متفکران عبارتند از:
 - الف) افلاطون، ارسطو، آگوستین، اکوئیناس، ماکبول، هابز، لاک، روسو، هگل، مارکس، ماکس وبر، مارکوزه؛
 - ب) فارابی، عزالی، خواجه نصیرالدین طوسی، خواجه نظام‌الملک طوسی، فضل‌الله روزبهان اصفهانی، ماوردی، سید جمال‌الدین، عبده، کواکبی.
- بررسی «رابطه میان مکتب‌های سیاسی» و نهادها و تشکّل‌های سیاسی و اداری
- بررسی تأثیر اندیشه‌های سیاسی بر فراگرد شکل‌گیری نهادهای اداری

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- خداکریمی، پ. (۱۳۹۰). آزمون‌های کاربردی تاریخ عقاید سیاسی (سیر اندیشه‌های سیاسی و تحوّل نهادهای اداری). تهران: انتشارات آترا.
- سون اریک لیدمان. (۱۳۸۶). تاریخ عقاید سیاسی از افلاطون تا هابرماس. (مترجم: مقدم.س). تهران: انتشارات اختران.
- عزیزی، م. (۱۳۸۴). تاریخ عقاید سیاسی از افلاطون تا ماکیاولی. تهران: دانشگاه تهران.



مباحث ویژه مدیریت دولتی Special Topics in Public Administration

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اختیاری | پیش نیاز: |

هدف:

افزایش مهارت دانشجویان در تحلیل مسائل سازمانی.

رئوس مطالب:

- فرآیند مورد کاوی:
 - الف) مورد کاوی
 - ب) اهمیت مورد کاوی
- مورد کاوی درباره مسائل و موضوعات زیر:
 - سلامت اداری (فساد اداری)
 - برنامه ریزی در سازمان های دولتی
 - روابط کار در سازمان های دولتی
 - رفتارهای سیاسی در سازمان های دولتی
 - مدیریت بحران در سازمان های دولتی
 - انتخاب و انتصاب منابع انسانی در سازمان های دولتی
 - فرهنگ سازمانی در سازمان های دولتی
 - ساختار سازمانی در سازمان های دولتی
 - تکریم ارباب رجوع در سازمان های دولتی
 - انگیزش در سازمان های دولتی
 - مدیریت تغییر در سازمان های دولتی
 - تعارض در سازمان های دولتی
 - مدیریت مشارکتی در سازمان های دولتی
 - عدالت اجتماعی در سازمان های دولتی
 - برنامه ریزی راهبردی در سازمان های دولتی
 - نظارت و تفکیک قوا در بخش دولتی
 - بسیج منابع ملی
 - پاسخگویی در سازمان های دولتی



- الزامات اخلاقی در سازمان‌های دولتی
- رهبری معنوی در سازمان‌های دولتی
- مدیریت انتخابات در سطوح محلی و ملی
- روابط بین‌الملل
- قراردادهای دولتی و تبعات آن
- کنترل مالی و بودجه
- فرایند جذب و پرورش نیروهای وظیفه و پیامدهای آن در سازمان‌های نظامی
- خصوصی سازی و تبعات آن
- فقر زدایی و عدالت توزیعی
- بهداشت عمومی
- عدالت سازمانی
- شوراهای اسلامی

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- مقیمی، م. (۱۳۸۹). مباحث ویژه مدیریت دولتی. تهران: انتشارات سمت.
- الوانی، م و زاهدی، ش. (۱۳۸۷). مباحث ویژه مدیریت دولتی. تهران: انتشارات سمت.



مدیریت سازمان‌های محلی و شهرداری‌ها Management of Local Organizations & City Halls

| | |
|--------------------|--------------------|
| تعداد واحد نظری: ۲ | تعداد واحد عملی: ۰ |
| نوع درس: اختیاری | پیش‌نیاز: |

هدف:

در این درس دانشجویان با ساختار سازمان‌های محلی از جمله شهرداری‌ها و معایب و محاسن تفکیک ساختاری و وظایف دولت در قالب نهادهای محلی آشنا می‌شود.

رئوس مطالب:

- دولت و کارکردهای آن از آغاز تا کنون:
 - نظریه‌های دولت به‌ویژه نظریه تولید آسیایی و نظریه شبه استبداد نفتی
 - دولت ملی و افزایش قدرت آن و کارکردهای آن در عصر جدید
- سیستم‌های حکومتی، فدرال، کنفدرال، متمرکز و ویژگی‌های هر یک:
 - سازمان‌های محلی در حکومت‌های مرکزی
 - سازمان‌های محلی در حکومت‌های غیر مرکزی
- انواع سازمان‌های محلی
 - استانداری‌ها، فرمانداری‌ها، بخشداری‌ها
 - شوراهای محلی
 - شهرداری‌ها
- سازمان‌های محلی در ایران بحث موردی
 - پیوستار تفاوت‌های منطقه‌ای در ایران
 - امنیت ملی و توسعه سازمان‌های محلی
- شهرداری‌ها بحث نظری
 - زایش شهری و شهرنشینی
 - انواع مسائل شهری و ارتباط آن با وظایف شهرداری‌ها
 - روابط شهرداری‌ها و دیگر مؤسسات و سازمان‌های محلی
 - مسائل تشکیلاتی و پرسنلی شهرداری‌ها
 - شهردار
- شهرداری‌ها در ایران؛ بحث موردی
 - تاریخچه شهر و شهرنشینی



- شهر و شهرنشینی در دوره قاجاریه و پهلوی (از جمله بحث انجمن‌های ایالتی و ولایتی)
- سابقه شهرداری در ایران، رشد و تحول آن
- شهرداری در جمهوری اسلامی ایران
- شیوه‌های جلب مشارکت مردمی در اداره امور شهر؛ شورای شهر و...

روش ارزشیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون‌های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|-----------------|-------|
| + | + | + | - |

بازدید: ندارد.

منابع فارسی:

- مقیمی، م. (۱۳۹۰). اداره امور حکومت‌های محلی: مدیریت شوراها و شهرداریها. تهران: انتشارات دانشکده مدیریت دانشگاه تهران.
- شکاری، غ و برگزیده، ز. (۱۳۸۷). مدیریت سازمان‌های محلی و اداره امور شهرداری‌ها. تهران: انتشارات نما، جهان فردا.
- مقیمی، م. (۱۳۹۰). اداره امور حکومت‌های محلی: مدیریت شوراها و شهرداریها. تهران: انتشارات سمت.
- رنجبر، م. (۱۳۸۹). شهر و شهرداری از دوران باستان تا دولت‌های محلی. تهران: انتشارات اداره کل تشکیلات و آموزش شهرداری تهران.